

PLANO DE TRABALHO

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

Órgão/Entidade Proponente:

Oficina Escola de Luteria da Amazônia-OELA

CNPJ:

03.470.157/0001-79

Endereço:

Avenida dos Ipês, 367

Cidade:

Macapá

UF:

AP

CEP:

68.909-469

DDD/Telefone Fixo:

DDD/Telefone

Celular:

(96) 99208-3947

(96) 98436-1482

(92) 99433-4596

E-mail(s):

oelamacapa@gmail.com / oela@oela.org.br

Site oficial da entidade para acompanhamento da execução do Projeto:

www.oela.com.br

1.1 – IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL

Nome do Responsável Jurídico do Órgão/Entidade:

Jéssica Larissa Freitas da Cruz Pingarilho

RG/Órgão

Expedidor/UF:

██████ POLITEC/AP

CPF:

████████████████

Cargo:

Diretora Executiva

Endereço residencial:

Avenida Rio Matapi, 222, Marabaixo 3

CEP:

68911-053

E-mail(s):

████████████████

2. IDENTIFICAÇÃO DO CONCEDENTE

Órgão/Entidade Concedente:

Secretaria do Trabalho e Empreendedorismo

CNPJ:

00.394.577/0001-25

Endereço:

Avenida Mendonça Junior, nº 1175, Bairro Centro

Cidade:

Macapá

UF:

Amapá

CEP:

68.900-020

DDD/Telefone Fixo:

DDD/Telefone

Celular:

E-mail(s):

sete@amapa.gov.br

Site oficial da entidade para acompanhamento da execução do Projeto:

https://sete.portal.ap.gov.br

2.1. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL

Nome do Responsável do Órgão/Entidade:

Ezequias Costa Ferreira

RG/Órgão

Expedidor/UF:

██████ – PTC/AP

CPF:

████████████████

Cargo:

Secretário

Endereço residencial:

Av. 1 1143 – A - Bairro Felicidade

CEP:

68.903 - 410

E-mail(s):

████████████████

3. DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto:

Capacitação para
Empregabilidade no Estado do
Amapá

Período de Execução

Início:

Janeiro/2025

Término:

Fevereiro/2025

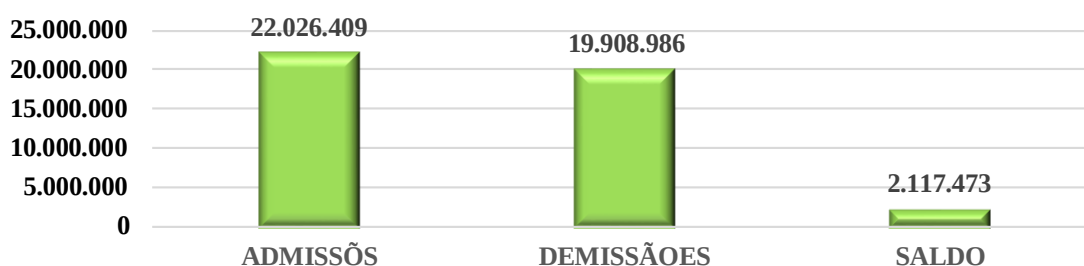
4. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Cursos de qualificação profissional e palestras de orientação para o mercado de trabalho.

5. JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO:

De acordo com dados do NOVO CAGED, até outubro de 2024, os indicadores do mercado de trabalho, a nível de Brasil, apresentaram a um saldo de 2.117.473 (dois milhões, cento e dezessete mil, quatrocentos e setenta e três) de novos postos de trabalho.

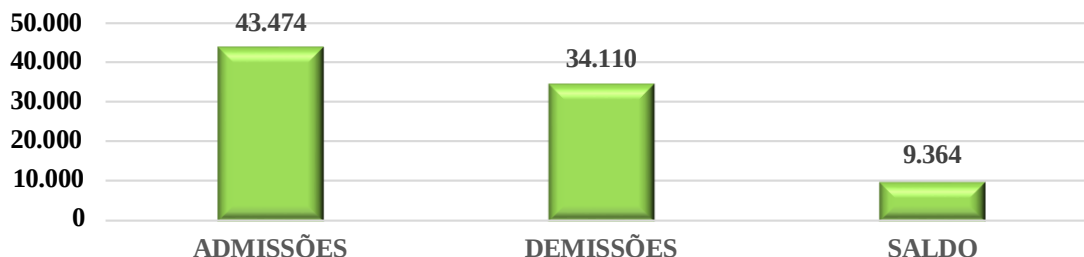
ADMISSÕES, DESLIGAMENTOS E SALDO – ATE OUTUBRO DE 2024



FONTE: Novo CAGED / MTE

O Estado do Amapá apresentou, nesse mesmo período um saldo de 9.364 (nove mil, trezentos e sessenta e quatro) novos postos de trabalho

ADMISSÕES, DESLIGAMENTOS E SALDO – ATE OUTUBRO DE 2024



FONTE: Novo CAGED / MTE

O município de Macapá, foi responsável por 8.114 (oito mil, cento e quatorze) novos postos de trabalho.

Isso nos diz que o mercado de trabalho, no Estado do Amapá, já demonstra considerável melhoras. Esse crescimento representa uma série de políticas adotadas pelo Governo do Estado nos setores do comércio e serviços, destacando-se as do corredor de importação e de promoção da indústria local com o programa Selo Amapá, que certifica produtos.

Dados do Sistema Nacional de Emprego/AP, demonstram que das 1.489 (mil, quatrocentos e oitenta e nove) vagas captadas, apenas 5,07 % foram preenchidas por trabalhadores inscritos no Sistema, que em termos absolutos corresponde a 75 (setenta e cinco) trabalhadores.

Esses dados demonstram que há um enorme descompasso entre os atributos dos candidatos inscritos e as exigências das vagas ofertadas. Em geral as vagas exigem candidatos com ensino médio completo, com qualificação profissional, experiência comprovada de 2 anos e mais, faixa etária

entre 25 e 35 anos. Contrariamente, a maioria dos candidatos inscritos não tem tais atributos, dificultando sobremaneira o ingresso no mercado de trabalho.

A qualificação social e profissional do trabalhador, é fator indispensável para o seu acesso e permanência no mercado de trabalho, que é altamente concorrido. Adquirir conhecimentos e competências é imprescindível para a superação dos desafios a serem enfrentados no mundo do trabalho.

Com o atual nível de competitividade do mercado de trabalho ter uma qualificação profissional é indispensável para conquistar uma vaga em diferentes áreas de atuação. Para a maioria das oportunidades de trabalho é exigido, como pré-requisito, cursos técnicos, cursos de especialização, curso superior, dentre tantos outros.

Ter uma qualificação é também estar atualizado sobre o mercado e preparado para diversas situações. Além disso, ter um curso profissionalizante, é fundamental para que o currículo do trabalhador se destaque entre tantos outros. Afinal, muitas vezes, além da experiência, títulos e capacitações são de extrema importância para quem está contratando profissionais.

A técnica, a prática, o conhecimento teórico e o autoconhecimento são elementos importantes para qualquer profissional. Daí a importância de investimentos na iniciação e aperfeiçoamento, para manter o trabalhador sempre atualizado, desenvolvendo novas habilidades, especialmente aquelas que se tornem um diferencial e o mantenha um passo à frente da concorrência.

Em suma, os cursos de qualificação profissionais desempenham um papel essencial no desenvolvimento de habilidades específicas, na promoção da inclusão social, na atualização profissional contínua e no crescimento econômico.

Assim justificamos a presente proposta, que visa enfrentar os desafios do desemprego e subemprego, que irá entregar aos participantes não somente o conhecimento e técnica necessárias, mas também promover a ética e boa atuação profissional, para que os beneficiários possam ter a possibilidade de conseguir novas oportunidades, em busca do crescimento profissional, além de sensibiliza-los quanto a educação continuada e o estímulo ao empreendedorismo. O Projeto incluirá uma variedade de atividades de formação, orientação e apoio para aumentar a empregabilidade e promover o desenvolvimento econômico sustentável.

6. OBJETIVO GERAL DA PROPOSTA

Contribuir para o acesso e/ou permanência do trabalhador no mundo do trabalho, observando as oportunidades do mercado de trabalho, reduzindo o índice de desemprego no Estado do Amapá.

7. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DA PROPOSTA

- Proporcionar oportunidades de qualificação profissional para que jovens e adultos, em situação de desemprego/subemprego, elevem seu grau de empregabilidade, atentando-se para a necessidade de sensibilização desses trabalhadores quanto à necessidade de elevação da escolaridade, buscando-se ainda, o incentivo ao empreendedorismo.
- Fornecer aos jovens e adultos, em situação de desemprego/subemprego, os conhecimentos essenciais para se prepararem para o mercado de trabalho e aproveitarem as oportunidades de emprego e renda.

8. PÚBLICO BENEFICIÁRIO

Jovens e adultos, na faixa etária de 16 e 45 anos de idade, residentes no município de Macapá, em situação de desemprego/emprego.

9. DESCRIÇÃO DAS METAS

META I – Qualificar 1.000 (mil) jovens e adultos em situação de desemprego/subemprego

CURSO	VAGAS OFERTADA
1. Marketing Digital para Iniciantes	125
2. Cuidador de Pessoas Idosas	125
3. Auxiliar de Farmácia	125
4. Vendedor de Loja	125
5. Operador de Caixa	125
6. Produção e Gestão de Eventos	125
7. Designer de Sobrancelhas	125
8. Auxiliar Administrativo	125
TOTAL	1000

Realizar 4 (quatro) palestras de orientação para o mercado de trabalho, beneficiando 400 (quatrocentos) jovens e adultos.

CURSO	VAGAS OFERTADA
Elaboração de Currículo	100
Desenvolvimento de Soft Skills	100
Técnicas de procura de emprego	100
Tendências do Mercado de Trabalho:	100
TOTAL	400

10. METODOLOGIA

a) Socialização das Ações:

A divulgação das ações a serem realizadas, será amplamente divulgada, por meio de canais online, redes sociais, etc., com vista a alcançar o maior número possível de potenciais interessados, bem como socializar o cronograma das atividades que serão desenvolvidas.

b) Inscrição e seleção dos educandos

As inscrições ocorreram no prédio sede da OELA, devendo o interessado apresentar os seguintes documentos: carteira de identidade; CPF; comprovante de escolaridade; comprovante de residência (água, luz, telefone). Caso o imóvel seja alugado ou cedido deverá ser apresentado uma declaração do proprietário.

A Seleção dos educandos seguirá os seguintes critérios: ser residente no município de Macapá, estar na faixa etária de 16 a 45 anos, estar cursando o ensino fundamental e/ou já tê-lo concluído, estar desempregado/desocupado.

c) Realização dos cursos de qualificação profissional

Realização dos cursos de qualificação profissional, com foco no desenvolvimento de novas habilidades, para inserção no mercado de trabalho, proporcionando aos participantes aperfeiçoamento profissional, associado ao processo de fomento ao empreendedorismo.

Serão ofertados 8 (oito) cursos profissionalizantes, com 5 (cinco) turmas cada, sendo 25 participantes por turma.

CURSO	CONTEUDO PROGRAMÁTICO	CARGA HORÁRIA	QT DE TURMAS	CURSISTAS POR TURMA	TOTAL DE CURSISTAS
1. Marketing Digital para	Jornada do Consumidor;	40 hs	5	25	125

Iniciantes	Palavra Chave e Busca Orgânica; Web Semântica; Link Building; Tráfego pelo Google Ads; Estrutura Inicial de Campanha; E-mail Marketing; A Rotina de Envios; Exemplo Prático; Redes Sociais; Estratégias para Redes Sociais; Digital Influencers; Sobre a Monetização; Indicadores Importantes e Análise UX/UI.					
2. Cuidador de Pessoas Idosas	O Processo de Envelhecimento; O Cuidador de Idosos; Doenças, Cuidados Básicos com a Saúde; Noções de Primeiros Socorros; Cuidados com a Medicação do Idoso; Qualidade de Vida; Alimentação Saudável; Violência contra o Idoso; O Idoso Diante da Morte	40 hs	5	25	125	
3. Auxiliar de Farmácia	Introdução (visão geral do curso e da profissão de auxiliar de farmácia); Funções do Auxiliar de Farmácia (principais responsabilidades e tarefas diárias, importância do papel no contexto da farmácia); Onde o Auxiliar de Farmácia Pode	40 hs	5	25	125	

	Atuar? (farmácias e drogarias, hospitais e clínicas; laboratórios e indústrias farmacêuticas); Competências Essenciais para o Auxiliar de Farmácia (habilidades técnicas e comportamentais necessárias, ética e responsabilidade profissional); Excelência no Atendimento ao Cliente (técnicas de atendimento, comunicação eficaz, manejo de situações difíceis); Gestão Eficiente do Estoque Farmacêutico (princípios de gestão de estoque, importância do controle de estoque para a farmácia); Classificação do Estoque por Curva ABC (métodos de classificação, aplicação da Curva ABC na gestão de medicamentos); Estoque de Segurança (definição e importância, cálculo e manutenção do estoque de segurança; Controle de Medicamentos por Lote (monitoramento e rastreamento de					
--	--	--	--	--	--	--

	lotes, importância para a segurança do paciente); Classificação de Medicamentos (diferenças entre medicamentos genéricos, de marca e similares, importância da classificação correta); Classes Farmacológicas (principais classes e suas funções, exemplos de medicamentos em cada classe); Organização da Farmácia (layout e disposição dos produtos, melhores práticas para a organização do espaço). Organização de Produtos na Farmácia (técnicas de exposição e armazenamento, critérios de agrupamento de produtos); Dispensação de Medicamentos (procedimentos corretos de dispensação, importância da orientação ao cliente), Serviços Farmacêuticos (tipos de serviços oferecidos, valor agregado ao atendimento).					
4. Vendedor de Loja	Introdução ao Varejo e Necessidades de Profissionais	40 hs	5	25	125	

	Qualificados (importância de profissionais bem preparados no mercado varejista); O Futuro do Vendedor de Loja (tendências e mudanças no perfil da profissão); O Método de Vendas como Solução para um Bom Atendimento (Estratégias fundamentais para eficácia em vendas); As 8 Atitudes Vencedoras de um Vendedor de Sucesso (descrição de atitudes que distinguem vendedores excepcionais); Equipe de Vendas - Objetivos e Estratégias (como organizar e motivar equipes de vendas para maximizar resultados); Gerenciamento de Vendas (técnicas para gerenciar e monitorar o desempenho de vendas); Explicando 'Atendimento' (fundamentos de um atendimento ao cliente de alta qualidade); Abordagem e Sondagem do Cliente (como iniciar o contato e identificar as					
--	--	--	--	--	--	--

	necessidades do cliente); Demonstração Correta de um Produto (técnicas para apresentar produtos de maneira eficaz); O Fechamento de uma Venda (estratégias para concluir vendas com sucesso); Métodos Usados no Pós-venda e Fidelização do Cliente (estratégias para manter a relação com o cliente após a venda).					
5. Operador de Caixa	Introdução ao Papel do Operador de Caixa (visão geral da profissão e suas responsabilidades); Conhecendo a Empresa (familiarização com os produtos, serviços e opções de pagamento oferecidos); Controle Interno e Fluxo de Comandas (como controlar e entender o fluxo operacional e financeiro); Abrindo e Fechando o Caixa (procedimentos para garantir a precisão no início e término do dia); Registrando e Cobrando as Vendas (técnicas eficazes para a correta administração das	40 hs	5	25	125	

	vendas); Cancelando Vendas e Emitindo Cupons Fiscais (como gerenciar cancelamentos e devoluções); Aceitando Devolução de Mercadorias (procedimentos para tratar devoluções); Procedimentos de Sangria (segurança no manejo de dinheiro); Lidando com a Fiscalização (preparação para inspeções regulatórias); De Olho na Satisfação do Cliente (técnicas para melhorar a experiência do cliente); Organizando os Depósitos Bancários e Leitura da Memória Fiscal (gestão dos depósitos e relatórios fiscais).					
6. Produção e Gestão de Eventos	Introdução: Eventos; Fases e etapas do evento: Pré-evento; Fases e etapas do evento: Transevento; Organização de Mesas; Normas de Cerimonial Público e Ordem de Precedência; Cerimonial e Protocolo, Símbolos Nacionais; Eventos e Turismo; Turismo	40 hs	5	25	125	

	de Eventos e de Negócios; Entidades de Fomento e organização de eventos; Documentos importantes - Pós-evento – Dicas; Gerenciando Eventos como projetos; Glossário de Eventos.					
7. Designer de Sobrancelhas	Anatomia e fisiologia da pele e pelos, Técnica para avaliação da estrutura das sobrancelhas, Anamnese, Preparação da pele para o design, Spa das sobrancelhas (cosméticos específicos), Visagismo, Mapeamento geométrico facial, Avaliação das assimetrias, Design de sobrancelhas masculino, Técnica de epilação egípcia para a região das sobrancelhas, Henna e coloração (técnicas atuais de aplicação), Colorimetria, Materiais profissionais, Tratamento de reconstrução de sobrancelhas com microagulhamento e produtos associados (para alopecia e falhas), Dicas de finalização,	40 hs	5	25	125	

	Precificação, Biossegurança e Epis.					
8. Auxiliar Administrativo	Funções do Auxiliar Administrativo; Introdução à Administração, Empresas, Tipos de Empresas, Ética e Virtudes Profissionais, Relações Humanas no Trabalho, Trabalho em Equipe, Marketing Pessoal, Motivação e Liderança; Programa 5's, Documentos, Aspectos Gramaticais.	60 hs	5	25	125	

Haverá uma aula inaugural, informando aos alunos sobre o desenvolvimento dos cursos e das palestras.

Os cursos contemplados permitirão aos jovens e adultos atuarem, no mercado de trabalho formal, como autônomo e empregador.

As aulas serão teóricas e práticas (quando necessário), sempre sob a supervisão do instrutor plenamente capacitado para o desempenho da função.

Será designado 1 (um) supervisor e 8 (oito) monitores de curso, que auxiliaram, tanto o supervisor quanto o instrutor, e organizaram todos os documentos para aferição e atingimento das ações estipuladas e ainda serão responsáveis pela lista de entrega do vale transporte, devidamente assinada pelos beneficiários.

Será disponibilizado ao Instrutor lista de presença onde os cursistas precisarão assinar e ter no mínimo 70% de frequência, Além da produção de um relatório fotográfico, visando monitorar o desenvolvimento da turma e as atividades realizadas. Será também disponibilizado aos cursistas Ficha de Avaliação com o objetivo de mapear os pontos fortes e as dificuldades de cada cursista, que permitirá descobrir a melhor forma de solucionar esses problemas de maneira individual e melhorar as metodologias aplicadas.

Os monitores de cursos serão responsáveis pela lista dos matérias entregues, devidamente assinadas pelos cursistas.

d) Realização de Palestra de Orientação para o Mercado de Trabalho

Serão realizadas 4 (quatro) palestras de orientação para o mercado de trabalho, fornecendo dicas sobre como se preparar para o mercado de trabalho, com 8 (oito) turmas cada, sendo 50 participantes por turma.

PALESTRA	CONTEUDO PROGRAMÁTICO	CARGA HORÁRIA	QT DE TURMAS	PARTICIPANTES POR TURMA	TOTAL DE PARTICIPANTES
Elaboração de Currículo	Estrutura e formatação de	2hs	2	50	100

	currículos; Customização de currículos para diferentes vagas; Erros comuns a evitar.				
Desenvolvimento de Soft Skills	Inteligência emocional no ambiente de trabalho; Trabalho em equipe e colaboração; Adaptabilidade e resolução de problemas.	2hs	2	50	100
Técnicas de procura de emprego	Pesquisa de vagas e oportunidades; Uso de plataformas de emprego; Estratégias de candidatura e follow-up.	2hs	2	50	100
Tendências do Mercado de Trabalho:	Novas carreiras e áreas emergentes; Impacto da tecnologia na empregabilidade; Futuro do trabalho e habilidades do século XXI	2hs	2	50	100

e) Certificação

Será realizada a cerimônia de entrega do certificado aos concluintes do curso. O cursista, para ser certificado, deverá ter 75% de participação no curso.

f) Monitoramento e Avaliação

Para garantir a efetividade social, a qualidade pedagógica, a eficiência e eficácia das ações previstas, além da transparência e lisura na aplicação dos recursos, serão emitidos relatórios mensais de acompanhamento constando:

- descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto;
- demonstração do alcance das metas;
- documentos de comprovação da execução das ações e do alcance das metas que evidenciem o cumprimento do objeto;
- justificativa na hipótese de não cumprimento do alcance das metas;

- e) dos impactos econômicos ou sociais das ações desenvolvidas;
f) do grau de satisfação do público-alvo, quando pesquisado;
g) relação das receitas auferidas, inclusive rendimentos financeiros, e das despesas realizadas com a demonstração da vinculação com a origem dos recursos e a execução do objeto

11. DEFINIÇÃO DE INDICATIVOS QUANTITATIVOS E QUALITATIVOS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

INDICADORES DE PROCESSOS META	FORMA DE MONITORAMENTO	INDICADORES DE MONITORAMENTO	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
1. Qualificar 1.000 (mil) jovens e adultos em situação de desemprego/subemprego	Averiguar a qualidade pedagógica do curso e a participação dos beneficiários	1. Índice de satisfação 2. Quantidade de educandos	Ficha de avaliação Lista de frequência, fotos, vídeos e outros.
2. Realizar 4 (quatro) palestras de orientação para o mercado de trabalho, beneficiando 400 (quatrocentos) jovens e adultos	Averiguar a qualidade pedagógica das Palestras e a participação dos beneficiários	1. Índice de satisfação 2. Quantidade de palestras realizadas 3. Quantidade de Participantes	Ficha de avaliação Lista de frequência, fotos, vídeos e outros.

INDICADORES DE RESULTADOS

OBJETIVO ESPECIFICO	META ASSOCIADA	INDICADORES DE MONITORAMENTO	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
• Proporcionar oportunidades de qualificação profissional para que jovens e adultos, em situação de desemprego/subemprego, elevem seu grau de empregabilidade, atentando-se para a necessidade de sensibilização desses trabalhadores quanto à necessidade de elevação da escolaridade, buscando-se ainda, o incentivo ao empreendedorismo..	Qualificar 1.000 (mil) jovens e adultos em situação de desemprego/subemprego	Jovens a Adultos Qualificados	Lista de recebimento de certificados
• Fornecer aos jovens e adultos, em situação de	Realizar 4 (quatro) palestras de orientação	Palestras Realizadas	Lista de recebimento de

desemprego/subemprego, os conhecimentos essenciais para se prepararem para o mercado de trabalho e aproveitarem as oportunidades de emprego e renda-	para o mercado de trabalho, beneficiando 400 (quatrocentos) jovens e adultos		certificados Fotos, vídeos e outros.
--	--	--	---

12. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

ATIVIDADE	PERÍODO					
	JAN/25	FEV/25	MAR/25	ABR/25	MAI/25	JUN/25
Planejamento das ações e contratação dos serviços	x					
Socialização das ações	x					
Inscrição e seleção dos cursistas		x				
Realização da aula inaugural		x				
Realização dos cursos de qualificação profissional		x	x	x	x	
Realização de Palestras						x
Certificação dos Educados						x

13. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS

CATEGORIAS DE DESPESA	CONCEDENTE	PROPONENTE	TOTAL (R\$)
1. Pessoal	37.500,00		37.500,00
2. Material de Consumo			
3. Serviços de Terceiros – Pessoa Física			
4. Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	962.500,00		962.500,00
TOTAL	1.000.000,00		1.000.000,00

14. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

PARCELA	MÊS/ANO	CONCEDENTE	PROPONENTE	TOTAL
Única	Dezembro/2024	1.000.000,00		1.000.000,00
TOTAL DO DESEMBOLSO		1.000.000,00		1.000.000,00

15. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS

META 1 - Qualificar 1.000 (mil) jovens e adultos em situação de desemprego/subemprego

DESCRIÇÃO DETALHADA DA DESPESA	UNIDADE DE MEDIDA	QT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
CAMISA PERSONALIZADAS: Camisa de algodão de alta qualidade, especialmente personalizada para o Projeto. Disponível em tamanhos variados para atender com 2 camisas, todos os participantes e equipe do projeto (coordenadores, supervisores e monitores) Inclui personalização com logotipo da ação na frente e costas, conforme especificações fornecidas. Confortável, durável e adequada para uso prolongado.	Unidade	2.020	65,00	131.300,00
ECOBAGS, feitas em algodão cru com logo personalizada do projeto	Unidade	1.000	40,00	40.000,00
CANETA PERSONALIZADA: Caneta esferográfica de alta qualidade, corpo em material resistente e durável. Personalização com logotipo da instituição ou evento gravado na superfície. Tinta de qualidade, disponível em cor azul. Design ergonômico para conforto na escrita prolongada	Unidade	1.000	10,00	10.000,00
BLOCOS DE ANOTAÇÃO PERSONALIZADOS: Bloco de anotações em papel branco de	Unidade	1.000	10,00	10.000,00

alta qualidade, sustentável e resistente. Capa personalizada com o logotipo da instituição/evento impresso em cores vibrantes. Formato padrão A5, com aproximadamente 80 folhas pautadas para facilitar a organização de informações.				
BANNER PERSONALIZADOS: Banner 03x02 impresso em material resistente e durável, ideal para uso indoor ou outdoor. Personalização completa com design gráfico e informações específicas do projeto.	Unidade	05	1.100,00	5.500,00
Contratação de Empresa Especializada para realizar 5 turmas do curso de Marketing Digital para Iniciante	Turma	05	12.630,00	61.890,00
Contratação de Empresa Especializada para realizar 5 turmas do curso de Cuidador de Pessoas Idosas	Turma	05	14.000,00	70.000,00
Contratação de Empresa Especializada para realizar 5 turmas do curso de . Auxiliar de Farmácia	Turma	05	12.378,00	63.150,00
Contratação de Empresa Especializada para realizar 5 turmas do curso de Vendedor de Loja	Turma	05	12.000,00	60.000,00
Contratação de Empresa Especializada para realizar 5 turmas do curso de Operador de Caixa	Turma	05	12.000,00	60.000,00
Contratação de Empresa Especializada para realizar 5 turmas do curso de Produção e Gestão de Eventos	Turma	05	12.000,00	60.000,00
Contratação de Empresa Especializada para realizar 5 turmas do curso de . Designer de Sobancelhas	Turma	05	15.000,00	75.000,00
Contratação de Empresa Especializada para realizar 5 turmas do curso de Auxiliar Administrativo	Turma	05	14.000,00	70.000,00
SONORIZAÇÃO DE PORTE 1:	Diária	2	4.000,00	8.000,00

som de grande porte composto sistema line array composto por 08 células de altas 04 subwooffer, amplificação completa , console digital de no mínimo 24 canais e 04 de auxiliares, e 02 microfones sem fio, para aula inaugural e cerimonia de certificação				
TELÃO DE LED, medindo 06x02 P5 outdoor, para aula inaugural e cerimonia de certificação.	Diárias	2	7.000,00	14.000,00
Empresa Especializada para Prestação de Serviço de Coffe Break para atendimento dos cursistas e instrutores, para todos os dias de curso..	Lanches	1.160	30,00	34.800,00
Aquisição de vale transporte para os cursistas	Vale Transporte	2.000	3,85	7.700,00
SUB TOTAL				781.340,00
META II - Realizar 4 (quatro) palestras de orientação para o mercado de trabalho, beneficiando 400 (quatrocentos) jovens e adultos				
DESCRIÇÃO DETALHADA DA DESPESA	UNIDADE DE MEDIDA	QT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Contratação de empresa especializada para ministrar 4 palestras (Elaboração de Currículo. Desenvolvimento de Soft Skills, Técnicas de procura de emprego, Tendências do Mercado de Trabalho) de forma prática, teórica e presencial, sendo 1 turma por palestras, com duração de 2 horas cada, totalizado 8 horas, com material didático impresso em papel A4 e capa de plástico com encadernação, para atendimento de 400 participantes, sendo 100 participantes por turma, com certificação.	Palestras	4	15.000,00	60.000,00
SONORIZAÇÃO DE PORTE 1: som de grande porte composto sistema line array composto por 08 células de altas	Diária	4	3.760,00	15.040,00

04 subwooffer, amplificação completa , console digital de no mínimo 24 canais e 04 de auxiliares, e 02 microfones sem fio				
Empresa Especializada para Prestação de Serviço de Coffe Break para atendimento, ao final de cada palestras, para o público beneficiário e instrutores,	Lanches	404	30,00	12.120,00
Locação de Data Show	Diária	4	500,00	2.000,00
Locação de Notebook	Diárias	4	500,00	2.000,00
SUB TOTAL				91.160,00
DESPESAS COM GESTÃO DO PROJETO				
Contratação de 1 (um) profissional para fazer a supervisão dos cursos, liderar e orientar a equipe, garantindo que o projeto seja concluído com sucesso e dentro do prazo.	Mes	5	5.000,00	25.000,00
Contratação de 8 (oito) monitores de cursos	Mes	5	2.500,00	12.500,00
Contratação de empresa especializada em Acompanhamento, demonstrativos contábeis e prestação de contas.	Empresa	01	10.000,00	10.000,00
Contratação de empresa especializada em Desenvolvimento de Serviço De Designer Gráfico, para criação e desenvolvimento de materiais visuais, incluindo, mas não se limitando a: identidade visual, logotipos, layouts de impressos e digitais.	Empresa	1	7.000,00	7.000,00
Contratação de empresa especializada em Serviços Jurídicos para acompanhamento do Projeto.	Empresa	01	10.000,00	10.000,00
Contratação de empresa especializada em gestão de Mídias sociais para publicidade do evento.	Unidade	1	5.000,00	5.000,00
Contratação de empresa especializada na elaboração, acompanhamento e avaliação de	Empresa	1	10.000,00	10.000,00

projeto				
Locação de Veículo, tipo Pick - Up para suporte de Equipe, por um período de seis meses	Veículos	1	8.000,00	48.000,00
SUB TOTAL				127.500,00
TOTAL GERAL				1.000.000,00

16. CAPACIDADE TÉCNICA E GERENCIAL

Equipe de profissionais que atuarão diretamente no Projeto

16.1 – Coordenador Geral

Nome:

Jéssica Larissa Freitas da Cruz Pingarilho

RG/Órgão

Expedidor/UF:

357565 POLITEC/AP

CPF:

008.264.332-60

Função: Diretora Executiva da OELA

Formação:

Pedagoga

Endereço residencial:

Avenida Rio Matapi, 222, Marabaixo 3

CEP:

68911-053

E-mail(s):

jessica@oela.org.br

16.2 – Responsável Técnico

Nome:

Raimundo Vilhena Cordeiro

RG/Órgão

Expedidor/UF:

454596 POLITEC/AP

CPF:

033.078.302-52

Função: Administrativo OELA

Formação:

Pedagogo/Engenheiro Florestal

Endereço residencial:

Rua Raul Clemente Paulo Callins, 1315, Cidade Nova

CEP:

68905-222

E-mail(s):

raimundo@oela.org.br

16.3 – Responsável pela Execução das Ações

Nome:

Erica Vanesa da Cruz Costa

RG/Órgão

Expedidor/UF:

616555 POLITEC/AP

CPF:

029.326.912-28

Função:

Coordenadora de Projetos

Formação:

Bacharel em Direito

Endereço residencial:

Rua Clodoaldo da Silva Matias, nº 2863, Bairro Jardim Felicidade

CEP:

68.909-300

E-mail(s):

erica@oela.org.br

17. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto ao Governo do Estado do Amapá, para os efeitos e sob pena da Lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional e Estadual ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal ou Estadual, que impeça a transferência de recursos de dotações consignadas nos orçamentos do Estado na forma deste Plano de Trabalho.

Pede Deferimento,

Macapá-AP, 22 de Dezembro de 2024.

Jéssica Larissa
Freitas da Cruz
Pingarilho

Assinado de forma digital
por Jéssica Larissa Freitas da
Cruz Pingarilho
Dados: 2024.12.22 13:05:21
-03'00'

Assinatura do Proponente

18. APROVAÇÃO

Aprovo o presente Plano de Trabalho, na forma proposta.

Local e Data



Documento assinado digitalmente
EZEQUIAS COSTA FERREIRA
Data: 23/12/2024 14:13:32-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Assinatura do Concedente