

Projeto Feirão de Oportunidades

Plano de Trabalho

INSTITUTO BRASIL FUTURO - IBRAF CNPJ: 44.231.518/0001-01

Escritório - Av. 04 - J, Bairro Santa Rita. Cep: 68.906-005

E-mail: institutoibraf.amapa@outlook.com.br

Site: www.institutoibraf.org.br

Tel. Fixo: (96) 3118-0110

Tel. Cel.: (96) 99187 - 6530



PLANO DE TRABALHO				
1. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE				
Órgão/Entidade Proponente: Instituto Brasil Futuro – IBRAF			CNPJ: 44.231.518/0001-01	
Endereço: Av. Fab nº 1940, 1ºAndar, Sala 4/J				
Cidade: Macapá	UF: AP	CEP: 68.900-073	DDD/Telefone Fixo: (096) 3118-0110	DDD/Telefone Celular: (96) 99187-6530
E-mail(s): Institutoibraf.amapa@outlook.com.br				
Site oficial da entidade para acompanhamento da execução do Projeto: http://www.institutoibraf.org.br/				
1.1 – IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL				
Nome do Responsável Jurídico do Órgão/Entidade: João Cleiton Dias de Melo				
RG/Órgão Expedidor/UF: [REDACTED] – POLITEC/AP	CPF: [REDACTED]	Cargo: Presidente		
Endereço residencial: Rua José Maria Pereira Cardos nº256 – Infraero I	CEP: 68.908-852	E-mail(s): [REDACTED]		
2. IDENTIFICAÇÃO DO CONCEDENTE				
Órgão/Entidade Concedente: Secretaria do Trabalho e Empreendedorismo			CNPJ: 00.394.577/0001-25	
Endereço: Avenida Mendonça Junior, nº 1175, Bairro Centro				
Cidade: Macapá	UF: Amapá	CEP: 68.900-020	DDD/Telefone Fixo:	DDD/Telefone Celular:
E-mail(s): sete@amapa.gov.br				
Site oficial da entidade para acompanhamento da execução do Projeto: https://sete.portal.ap.gov.br				
2.1. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL				
Nome do Responsável do Órgão/Entidade: Ezequias Costa Ferreira				
RG/Órgão Expedidor/UF: [REDACTED] – PTC/AP	CPF: [REDACTED]	Cargo: Secretário		
Endereço residencial: Av. 1 1143 – A - Bairro Felicidade	CEP: 68.903 – 410	E-mail(s): [REDACTED]		
3. DESCRIÇÃO DO PROJETO				
Título do Projeto: Feirão de Oportunidades	Período de Execução			
	Início: Novembro/2024	Término: Dezembro/2024		

4. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO
Realização de uma Feira de Emprego
5. JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO:
O mercado de trabalho brasileiro enfrenta desafios significativos, incluindo o desajuste entre oferta e demanda de competências e falta de oportunidades de networking para trabalhadores. O Sistema Nacional de Emprego (SINE) desempenha um papel crucial na intermediação de mão de obra, mas há uma necessidade crescente de iniciativas que intensifiquem a conexão direta entre trabalhadores e empregadores. O Brasil, muitos trabalhadores estão subempregados, ocupando posições que não utilizam plenamente suas habilidades e qualificações. Há uma discrepância significativa entre as competências que os trabalhadores possuem e aquelas demandadas pelo mercado. Muitas empresas têm dificuldade em encontrar candidatos qualificados para preencher suas vagas, enquanto muitos trabalhadores não conseguem encontrar emprego adequado às suas qualificações. Nesse contexto, o Feirão de Oportunidades é uma iniciativa essencial para promover a empregabilidade e o desenvolvimento profissional dos trabalhadores atendidos pelo sistema, além de fortalecer a relação entre empresas e candidatos, resultando em benefícios mútuos para todos os envolvidos. Ao reunir trabalhadores e empregadores em um único evento, o Feirão promoverá encontros diretos que aumentam as chances de contratação. Empresas podem conhecer os candidatos pessoalmente, e trabalhadores têm a oportunidade de se apresentar de forma mais eficaz do que apenas por currículos, oferecendo aos participantes a chance única de interagir diretamente com recrutadores e representantes de empresas líderes em seus setores. Os candidatos terão a oportunidade de se candidatar a vagas de emprego, participar de entrevistas preliminares e aprender mais sobre as empresas participantes. O Feirão de Oportunidades irá proporcionar uma plataforma para que os trabalhadores, em busca de emprego, possam apresentar seus perfis profissionais e habilidades diretamente às empresas, aumentando sua visibilidade e chances de contratação. Além disso, o evento facilita o estabelecimento de parcerias entre o SINE, empresas e outras entidades, promovendo uma colaboração contínua que pode resultar em iniciativas futuras de capacitação e emprego. Portanto, a realização deste evento é essencial e justificada, representando um passo importante na promoção do desenvolvimento profissional e econômico da região.
6. OBJETIVO GERAL DA PROPOSTA
Ofertar à comunidade as oportunidades de trabalho disponíveis na região, promovendo a conexão com o mercado de trabalho, proporcionando um encontro direto entre empresas com candidatos em busca de emprego, contribuindo para a formação e inserção no mercado de trabalho.
7. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DA PROPOSTA
• Facilitar o contato direto entre empresas e candidatos a emprego. • Fornecer aos candidatos a emprego os conhecimentos essenciais para se prepararem para o mercado de trabalho; • Proporcionar aos novos empreendedores a exposição de seus produtos e serviços, em especial, as startups, que revolucionaram o mercado e o mundo, transformando processos antigos e engessados em criando soluções disruptivas e inovadoras.
8. PÚBLICO BENEFICIÁRIO
• Trabalhadores em geral, desempregados ou em busca de nova ocupação; autônomos; jovens que buscam o primeiro emprego; • Empresas locais e regionais de diversos setores. • Agências de Recrutamento e Seleção. • Órgãos governamentais que atuam com a intermediação de empregos; • Micro e pequenos empreendedores.
9. DESCRIÇÃO DAS METAS

META 1 – Atender 1.500 (mil e quinhentos) candidatos a empregos, assim distribuídos:		
FEIRÃO		ATENDIMENTOS
Município de Itaubal		300
Município de Macapá – Zona Norte		700
Município de Macapá – Zona Sul		500
T O T A L		1.500
META 2 - Garantir a presença de 20 (vinte) empregadores, de órgãos públicos e privados, proporcionando uma oferta diversificada de vagas de emprego que atendam às diferentes qualificações e habilidades dos participantes.		
FEIRÃO		EMPREGADORES
Município de Itaubal		4
Município de Macapá – Zona Norte		8
Município de Macapá – Zona Sul		8
T O T A L		20
META 3 - Realizar 24 (vinte e quatro) palestras de orientação para o mercado de trabalho, com carga horária de 2 horas, beneficiando 880 (oitocentos e oitenta) pessoas.		
FEIRÃO	QUANT. DE PALESTRAS	QUANT. DE VAGAS
Município de Itaubal	8	200
Município de Macapá – Zona Norte	8	400
Município de Macapá – Zona Sul	8	280
T O T A L	24	880
META 4 – estabelecer e promover um espaço dedicado exclusivamente à exposição de iniciativas de 15 (quinze) empreendedores, permitindo que apresentem seus produtos, serviços e ideias inovadoras.		
FEIRÃO		EMPREENDEDORES
Município de Itaubal		3
Município de Macapá – Zona Norte		6
Município de Macapá – Zona Sul		6
T O T A L		15

10. METODOLOGIA

A execução do Feirão de Oportunidades deve seguir uma metodologia organizada e detalhada, abrangendo desde o planejamento inicial até a avaliação pós-evento.

Serão realizados 3 (três) Feirões, sendo 2 (dois) no município de Macapá, abrangendo as zonas Norte e Sul da capital e 1 (um) no município de Itaubal.

A seguir, apresenta-se uma metodologia dividida em fases para garantir o sucesso do projeto.

a) Socialização das Ações:

A divulgação das ações a serem realizadas, nos municípios de Macapá e Itaubal, serão amplamente divulgadas, onde será utilizada uma estratégia de marketing abrangente, utilizando redes sociais, mídia local, e-mail marketing, panfletagem e parcerias com mídias locais.

b) Contato com Parceiros:

Identificar e contatar órgãos governamentais, agências de empregos, empresas de diversos setores para participar da feira, oferecendo stands e oportunidades de networking.

c) Organização do Espaço

Organizar a disposição dos stands das empresas e espaços para workshops e palestras, áreas de entrevistas e atendimento ao público.

Coordenar a logística do evento, incluindo segurança, limpeza, alimentação e suporte técnico.

Preparar kits de boas-vindas para os participantes, contendo crachás, programação e materiais informativos.

d) Realização de Palestra de Orientação para o Mercado de Trabalho
Realização de palestras de orientação para o mercado de trabalho, com carga horária de 2 (duas horas) cada, fornecendo dicas sobre como se preparar para o mercado de trabalho.

PALESTRA	CONTEUDO PROGRAMATICO
Um currículo de sucesso	O que é um currículo; qual o objetivo do currículo, para quem elaborar um currículo; quais as chances de ser aprovado; Tipos de currículos: Como tornar um currículo atrativo; Características de um currículo. Partes de um currículo: Habilidades pessoais.
Como se destacar em entrevistas de emprego	Auto apresentação; Despertar interesse no entrevistador e cuidar da imagem; Como se portar durante a entrevista através da linguagem corporal
Reorientação Profissional	Reorientação de Carreira para o adulto que, apesar de já ter se estabelecido no mercado de trabalho, sente a necessidade de se reposicionar para trabalhar de uma forma mais alinhada com seu propósito de vida.
Orientação Vocacional ou Profissional:	Para o jovem que está passando pelo momento de primeira escolha de um curso de graduação, ou que já ingressou na universidade, mas está frustrado com a sua escolha.

Serão realizadas 24 (vinte e quatro) palestras, envolvendo 4 (quatro) temas distintos, sendo 2 (duas) turmas por tema, com uma turma pela manhã e outra no período da tarde, para atendimento de 880 (oitocentos e oitenta) pessoas.

FEIRÃO	PALESTRAS	QT DE TURMAS	VAGA POR TURMA	TOTAL DE VAGAS
Município de Itaubal	Um currículo de sucesso	2	25	50
	Como se destacar em entrevistas de emprego	2	25	50
	Reorientação Profissional	2	25	50
	Orientação Vocacional ou Profissional:	2	25	50
SUB TOTAL		8		200
Município de Macapá – Zona Norte	Um currículo de sucesso	2	50	100
	Como se destacar em entrevistas de emprego	2	50	100
	Reorientação Profissional	2	50	100
	Orientação Vocacional ou Profissional:	2	50	100
SUB TOTAL		8		400
Município de Macapá – Zona Sul	Um currículo de sucesso	2	35	70
	Como se destacar em entrevistas de emprego	2	35	70
	Reorientação Profissional	2	35	70
	Orientação Vocacional ou Profissional:	2	35	70
SUB TOTAL		8		280
T O T A L		24		880

e) Monitoramento:

Coletar feedback dos participantes (trabalhadores e empresas) através de questionários e entrevistas.

Analisar os dados coletados para avaliar a eficácia do evento e identificar pontos de melhoria.

f) Avaliação

Para garantir a efetividade social, a qualidade pedagógica, a eficiência e eficácia das ações previstas, além da transparência e lisura na aplicação dos recursos, será emitido relatório de acompanhamento constando:

- a) descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto;
- b) demonstração do alcance das metas;
- c) documentos de comprovação da execução das ações e do alcance das metas que evidenciem o cumprimento do objeto;
- d) justificativa na hipótese de não cumprimento do alcance das metas;
- e) dos impactos econômicos ou sociais das ações desenvolvidas;
- f) do grau de satisfação do público-alvo, quando pesquisado;
- g) relação das receitas auferidas, inclusive rendimentos financeiros, e das despesas realizadas com a demonstração da vinculação com a origem dos recursos e a execução do objeto.

11. DEFINIÇÃO DE INDICATIVOS QUANTITATIVOS E QUALITATIVOS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

DE PROCESSOS

META	FORMA DE MONITORAMENTO	INDICADORES DE MONITORAMENTO	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
Atender 1.500 (mil e quinhentos) candidatos a empregos.	Reuniões para revisar o progresso e discutir qualquer problema identificado; Coletar feedback dos visitantes sobre infraestrutura e serviços das empresas; Registrar visitas nos polos de execução	Trabalhadores atendidos Índice de satisfação	Ficha de inscrição, fotos, vídeos e outros; Sistemas de coleta de dados, como pesquisas online, formulários de feedback e ferramentas de análise de mídia social.
Garantir a presença de 20 (vinte) empregadores, de órgãos públicos e privados, proporcionando uma oferta diversificada de vagas de emprego que atendam às diferentes qualificações e habilidades dos participantes.	Averiguar a ocupação dos stands disponibilizado para a empresa	Empregadores participantes	Ocupação do stand disponibilizado para a empresa, fotos, vídeos e outros;
Realizar 24 (vinte e quatro) palestras de orientação para o mercado de trabalho, com carga horária de 2 horas.	Acompanhamento das turmas e da qualidade das palestras.	Palestras realizadas	Ficha de avaliação Lista de frequência, fotos, vídeos e outros.

Estabelecer e promover um espaço dedicado exclusivamente à exposição de iniciativas de 15 (quinze) empreendedores, permitindo que apresentem seus produtos, serviços e ideias inovadoras.	Averiguar a ocupação dos espaços disponibilizados para os empreendedores expositores	Empreendedores atendidos	Lista de empreendedores expositores do feirão, fotos, vídeos e outros.
DE RESULTADOS :			
OBJETIVO ESPECIFICO	META ASSOCIADA	INDICADORES DE MONITORAMENTO	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
Facilitar o contato direto entre empresas e candidatos a emprego.	Atender 1.500 (mil e quinhentos) candidatos a empregos. Garantir a presença de 20 (vinte) empregadores, de órgãos públicos e privados, proporcionando uma oferta diversificada de vagas de emprego que atendam às diferentes qualificações e habilidades dos participantes.	Candidatos atendidos Empregadores participantes	Registro de inscrição e ocupação dos stands.
Fornecer as candidatos a emprego os conhecimentos essenciais para se prepararem para o mercado de trabalho;	Realizar 24 (vinte e quatro) palestras de orientação para o mercado de trabalho, com carga horária de 2 horas.	Palestras Realizadas	Lista de recebimento do certificado
Proporcionar a novos empreendedores a exposição de seus produtos e serviço, em especial, os startups, que revolucionaram o mercado e o mundo, transformando processos antigos e engessados em criando soluções disruptivas e inovadoras.	Estabelecer e promover um espaço dedicado exclusivamente à exposição de iniciativas de 15 (quinze) empreendedores, permitindo que apresentem seus produtos, serviços e ideias inovadoras.	Empreendedores atendidos	Lista de participação dos empreendedores expositores
12. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO			

ATIVIDADE	PERÍODO		
	SET	OUT	NOV
Socialização das Ações	X		
Contato com Parceiros:	X	X	X
Organização do Espaço		X	X
Realização de Palestra de Orientação para o Mercado de trabalho		X	X
Monitoramento:		X	X
Avaliação			X

13. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS

CATEGORIAS DE DESPESA	CONCEDENTE	PROPONENTE	TOTAL (R\$)
1. Pessoal			
2. Material de Consumo	-----	-----	
3. Serviços de Terceiros – Pessoa Física			
4. Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	340.000,00		340.000,00
5. DESPESAS ADMINISTRATIVAS QUE COMPREENDE: ELABORAÇÃO, EXECUÇÃO, PRESTAÇÃO DE CONTAS SEVIÇOS CONTABEIS E JURÍDICOS E EVENTUAIS TAXAS.	60.000,00		60.000,00
TOTAL	400.000,00		400.000,00

14. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

PARCELA	MÊS/ANO	CONCEDENTE	PROPONENTE	TOTAL
Única	Setembro	400.000,00		400.000,00
TOTAL DO DESEMBOLSO		400.000,00		400.000,00

15. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS

FEIRÃO DE OPORTUNIDADES					
Nº	DESCRIÇÃO	QUANT	UNIDADE	VALOR UNT	TOTAL
POLO 1 – ITALBAL					
1 - ESTRUTURA (COM FRETE)					
001	ESTANDE MEDINDO 3 X 3m EM MATERIAL DE OCTANORM	12	UND	R\$ 5.500,00	R\$ 66.000,00
002	SON DE MEDIO PORTE	1	UND	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
003	PALCO PRATICAVEL MEDINDO 5 X 5M	1	UND	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
004	TELÃO DE LEED 3 X5	1	UND	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
005	BANHEIRO QUIMICO	3	UND	R\$ 500,00	R\$ 1.500,00
006	LOCAÇÃO DE MESAS	20	UND	R\$ 6,50	R\$ 130,00

007	LOCAÇÃO DE CADEIDAS	100	UND	R\$ 3,00	R\$ 300,00
1.1 – GRAFICA					
008	Confecção de camisa personalizada para o Projeto. Disponível em tamanhos variados para atender todos os participantes. Inclui personalização com logotipo da ação na frente e costas, conforme especificações fornecidas. Confortável, durável e adequada para uso prolongado	30	UND	R\$ 60,00	R\$ 1.800,00
009	Banner personalizado, com design gráfico e informações específicas do projeto. medindo 03x02 impresso em material resistente e durável, ideal para uso indoor ou outdoor.	2	UND	R\$ 1.100,00	R\$ 2.200,00
010	Bloco de anotação personalizado em papel branco de alta qualidade, sustentável e resistente, com capa personalizada com o logotipo da instituição/evento impresso em cores vibrantes, formato padrão A5, com aproximadamente 10 folhas pautadas para facilitar a organização de informações.	200	UND	R\$ 8,00	R\$ 1.600,00
011	Caneta com ponta esferográfica média de 1.0mm, escrita macia, corpo hexagonal, caixa com 50 unidades	4	UND	R\$ 40,00	R\$ 160,00
1.2 – CACHÊ					
012	PALESTRANTE	8	PALEST	R\$ 2.800,00	R\$ 22.400,00
1.3 – ALIMENTAÇÃO					
013	Fornecimento de alimentos tipo refeição para evento, para atendimento da equipe técnica da ação.	30	UND	R\$ 30,00	R\$ 900,00
SUB-TOTAL					R\$ 113.990,00
POLO 2 - MACAPÁ ZONA NORTE					
1 - ESTRUTURA (COM FRETE)					
014	ESTANDE MEDINDO 3 X 3m EM MATERIAL DE OCTANORM	20	UND	R\$ 3.500,00	R\$ 70.000,00
015	SON DE MEDIO PORTE	1	UND	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
016	PALCO PRATICAVEL MEDINDO 5 X 5M	1	UND	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
017	TELÃO DE LEED 3 X5	1	UND	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00
018	BANHEIRO QUIMICO	3	UND	R\$ 500,00	R\$ 1.500,00

019	LOCAÇÃO DE MESAS	20	UND	R\$ 6,50	R\$ 130,00
020	LOCAÇÃO DE CADEIDAS	100	UND	R\$ 5,70	R\$ 570,00
1.1 – GRAFICA					
021	Confecção de camisa personalizada para o Projeto. Disponível em tamanhos variados para atender todos os participantes. Inclui personalização com logotipo da ação na frente e costas, conforme especificações fornecidas. Confortável, durável e adequada para uso prolongado	30	UND	R\$ 60,00	R\$ 1.800,00
022	Banner personalizado, com design gráfico e informações específicas do projeto. medindo 03x02 impresso em material resistente e durável, ideal para uso indoor ou outdoor.	2	UND	R\$ 1.100,00	R\$ 2.200,00
023	Bloco de anotação personalizado em papel branco de alta qualidade, sustentável e resistente, com capa personalizada com o logotipo da instituição/evento impresso em cores vibrantes, formato padrão A5, com aproximadamente 10 folhas pautadas para facilitar a organização de informações.	200	UND	R\$ 8,00	R\$ 1.600,00
024	Caneta com ponta esferográfica média de 1.0mm, escrita macia, corpo hexagonal, caixa com 50 unidades	4	UND	R\$ 40,00	R\$ 160,00
1.2 – CACHÊ					
025	PALESTRANTE	8	PALEST	R\$ 2.800,00	R\$ 22.400,00
1.3 – ALIMENTAÇÃO					
026	Fornecimento de alimentos tipo refeição para evento, para atendimento da equipe técnica da ação.	30	UND	R\$ 30,00	R\$ 900,00
SUB-TOTAL					R\$ 115.260,00
POLO 3 - MACAPÁ ZONA SUL					
1 - ESTRUTURA (COM FRETE)					
027	ESTANDE MEDINDO 3 X 3m EM MATERIAL DE OCTANORM	12	UND	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00
028	SON DE MEDIO PORTE	1	UND	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
029	PALCO PRATICAVEL MEDINDO 5 X 5M	1	UND	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
030	TELÃO DE LEED 3 X5	1	UND	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00

031	BANHEIRO QUIMICO	3	UND	R\$ 500,00	R\$ 1.500,00
032	LOCAÇÃO DE MESAS	20	UND	R\$ 6,50	R\$ 130,00
033	LOCAÇÃO DE CADEIDAS	100	UND	R\$ 5,70	R\$ 570,00
1.1 – GRAFICA					
034	Confecção de camisa personalizada para o Projeto. Disponível em tamanhos variados para atender todos os participantes. Inclui personalização com logotipo da ação na frente e costas, conforme especificações fornecidas. Confortável, durável e adequada para uso prolongado	30	UND	R\$ 55,00	R\$ 1.650,00
034	Banner personalizado, com design gráfico e informações específicas do projeto. medindo 03x02 impresso em material resistente e durável, ideal para uso indoor ou outdoor.	2	UND	R\$ 1.100,00	R\$ 2.200,00
035	Bloco de anotação personalizado em papel branco de alta qualidade, sustentável e resistente, com capa personalizada com o logotipo da instituição/evento impresso em cores vibrantes, formato padrão A5, com aproximadamente 10 folhas pautadas para facilitar a organização de informações.	200	UND	R\$ 8,00	R\$ 1.600,00
036	Caneta com ponta esferográfica média de 1.0mm, escrita macia, corpo hexagonal, caixa com 50 unidades	4	UND	R\$ 40,00	R\$ 160,00
1.2 – CACHEÊ					
037	PALESTRANTE	8	PALEST	R\$ 2.800,00	R\$ 22.400,00
1.3 – ALIMENTAÇÃO					
038	Fornecimento de alimentos tipo refeição para evento, para atendimento da equipe técnica da ação.	30	UND	R\$ 30,00	R\$ 900,00
SUB-TOTAL					R\$ 83.110,00
MIDIA E COBERTURA DO EVENTO					
039	IDENTIDADE VISUAL, (ARTES DAS PEÇAS PUBLICITÁRIAS) COBERTURA DO EVENTO COM(FILMAGEM E FOTO, E TAKES VIDEOS PARA DIVULGAÇÃO EM REDE SOCIAIS. (PARA AS 3 FAZES DO EVENTO.	1	UND	R\$ 27.640,00	R\$ 27.640,00
SUB-TOTAL					R\$ 27.640,00

TAXA ADMINISTRATIVA						
040	DESPESAS ADMINISTRATIVAS QUE COMPREENDE: ELABORAÇÃO, EXECUÇÃO, PRESTAÇÃO DE CONTAS SEVIÇOS CONTABEIS E JURIDIÇOS E EVENTUAIS TAXAS	1	UND	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00	
SUB-TOTAL					R\$ 60.000,00	
CUSTO TOTAL					R\$ 400.000,00	

16. CAPACIDADE TÉCNICA E GERENCIAL			
Equipe de profissionais que atuarão diretamente no Projeto			
NOME	EMAIL	FORMAÇÃO	FUNÇÃO
João Cleiton Silva de Melo	jcleiton.ap@outlook.com.br	Administrados	Coordenação Geral do Projeto
Rodrigo dos Santos Maia Inajosa	inajosa@conficon.com.br	Contador	Serviços contabil
Camila Stefhany Dias Jaques	camilakd.ap@gmail.com	Psicologa	Acompanhamento das entidades parceiras
Kirmay Quaresma de Almeid	kirmayalmeida@gmail.com	Pedagogo	Acompanhameno das palestras e da amostra dos micro e pequenos empreendedores
Bruno Marcelo de Jesus Martins	brunomarcelomartins.adv@gmail.com	Advogado	Serviços Jurídicos

17. DECLARAÇÃO
Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto ao Governo do Estado do Amapá, para os efeitos e sob pena da Lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional e Estadual ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal ou Estadual, que impeça a transferência de recursos de dotações consignadas nos orçamentos do Estado na forma deste Plano de Trabalho. Pede Deferimento, Documento assinado digitalmente gov.br JOAO CLEITON DIAS DE MELO Data: 31/10/2024 11:46:44-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br Assinatura do Proponente:

18. APROVAÇÃO
Aprovo o presente Plano de Trabalho, na forma proposta: Documento assinado digitalmente gov.br EZEQUIAS COSTA FERREIRA Data: 31/10/2024 10:49:22-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br Assinatura do Concedente