



CHECKLIST DOCUMENTAL

Em todos os pedidos é necessário enviar o **ADICIONAL DE INSALUBRIDADE** requerimento padrão devidamente preenchido

PADRÃO

Para demais pedidos não abrangidos no nosso checklist:

- 1) RG
- 2) CPF
- 3) COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA
- 4) DECRETO DE NOMEAÇÃO
- 5) TERMO DE POSSE

1)	RG
2)	CPF
3)	DECLARAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA COM INFORMAÇÕES SOBRE AS ATIVIDADES DO SERVIDOR
4)	DECRETO DE NOMEAÇÃO OU CONTRATO EX-IPESAP
5)	ÚLTIMO CONTRACHEQUE
6)	TERMO DE POSSE OU CTPS P/SERVIDOR DO EX-IPESAP
7)	CONTRACHEQUE ATUALIZADO
8)	LAUDO PERICIAL

A

ABONO PERMANÊNCIA

1)	RG
2)	CPF
3)	COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA
4)	PIS/PASEP
5)	DECRETO DE NOMEAÇÃO OU CONTRATO NO CASO DE EX-IPESAP
6)	TERMO DE POSSE OU CTPS P/SERVIDOR DO EX-IPESAP
7)	CONTRACHEQUE ATUALIZADO
8)	FICHA FINANCEIRA
9)	CERTIDÃO DE TEMPO DE SERVIÇO, COM TEMPO DE SERVIÇO AVERBADO DE OUTROS REGIMES PREVIDENCIÁRIOS, QUANDO FOR O CASO
10)	CÓPIA DA DECLARAÇÃO DO IMPOSTO DE RENDA
11)	CERTIDÃO DE NASCIMENTO, CASAMENTO OU UNIÃO ESTÁVEL
12)	CASO EXISTA TEMPO AVERBADO, ANEXAR, CÓPIA DA CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO DOS PERÍODOS INFORMADOS NA CTC

AUXÍLIO JALECO

1)	RG
2)	CPF
3)	DECRETO DE NOMEAÇÃO/CONTRATO
4)	TERMO DE POSSE
5)	DECLARAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA
6)	ÚLTIMO CONTRACHEQUE

AVISO DE GRAVIDEZ

1)	RG
2)	CPF
3)	DECRETO DE NOMEAÇÃO/CONTRATO
4)	TERMO DE POSSE
5)	ÚLTIMO CONTRACHEQUE
6)	BETA HCG (EXAME DE GRAVIDEZ)
7)	PRIMEIRA ULTRASSONOGRAFIA

AUXÍLIO NATALIDADE (FEDERAL)

1)	RG
2)	CPF
3)	COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA
4)	ÚLTIMO CONTRACHEQUE
5)	CERTIDÃO DE NASCIMENTO/NASCIDO VIVO
6)	DECLARAÇÃO DE QUE O CÔNJUGE NÃO POSSUI VÍNCULO

APOSENTADORIA

1)	RG
2)	CPF
3)	CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO
4)	COMPROVANTE DE ENDEREÇO ATUALIZADO
5)	DADOS BANCÁRIOS (CÓPIA DO CARTÃO DO BANCO OU DO EXTRATO BANCÁRIO-BANCO DO BRASIL)
6)	CÓPIA DECLARAÇÃO DO IMPOSTO DE RENDA ENTREGUE A RECEITA FEDERAL COMPLETA E ATUALIZADA
7)	DECRETO DE NOMEAÇÃO (OU CTPS PARA SERVIDORES DO EX-IPESAP/IPEAP)
8)	TERMO DE POSSE (OU CONTRATO INDIVIDUAL DO TRABALHO PARA SERVIDORES DO EX-IPESAP/IPEAP)
9)	DIÁRIO OFICIAL COM A PUBLICAÇÃO DE APROVAÇÃO NO CONCURSO PÚBLICO ESTADUAL
10)	HISTÓRICO DE PROGRESSÃO FUNCIONAL ORIGINAL
11)	DECLARAÇÃO SE RESPONDE A PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR EMITIDA PELA CGE
12)	CERTIDÃO DE TEMPO DE SERVIÇO E DE OUTROS REGIMES PREVIDENCIÁRIOS QUANDO EXISTIR AVERBAÇÃO
13)	DECLARAÇÃO DE EVOLUÇÃO SALARIAL, PERÍODO DE 1994 A 1998
14)	FICHA FINANCEIRA DO PERÍODO DE SERVIÇO.

AUXÍLIO FUNERAL

1)	DEVE REQUERER PESSOA DA FAMÍLIA CUJO NOME CONSTAR NA NOTA FISCAL.
2)	RG
3)	CPF
4)	DOCUMENTOS PESSOAIS DO SERVIDOR FALECIDO
5)	COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA DO(A) REQUERENTE
6)	EXTRATO BANCÁRIO DO(A) REQUERENTE
7)	ÚLTIMO CONTRACHEQUE DO SERVIDOR FALECIDO

AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO

1)	RG
2)	CPF
3)	COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA
4)	DECRETO DE NOMEAÇÃO
5)	TERMO DE POSSE
6)	CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO INSS

B

BOLSA DE ESTUDO PARA APERFEIÇOAMENTO

1)	RG
2)	CPF
3)	COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA
4)	DECRETO DE NOMEAÇÃO
5)	TERMO DE POSSE
6)	ÚLTIMO CONTRACHEQUE
7)	DECLARAÇÃO QUE NÃO RESPONDE PAD (CGE)
8)	DECLARAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA DE QUE O SERVIDOR NÃO CAUSARÁ CARÊNCIA EM FACE DE SUA AUSÊNCIA E A RELEVÂNCIA DO CURSO COM A ÁREA DE ATUAÇÃO DO SERVIDOR
9)	PORTARIA DE CONCLUSÃO DO ESTÁGIO PROBATÓRIO
10)	DECLARAÇÃO DE VÍNCULO COM A INSTITUIÇÃO DE ENSINO COM INFORMAÇÕES DO PRAZO DE DURAÇÃO DO CURSO, INÍCIO E TÉRMINO DO CURSO E OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES
11)	COMPROVANTE DE MATRICULA OU HISTÓRICO ESCOLAR

C

CERTIDÃO POR TEMPO DE SERVIÇO

1)	RG
2)	CPF
3)	COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA
4)	DECRETO DE NOMEAÇÃO
5)	TERMO DE POSSE
6)	CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO INSS
7)	INDICAR NO REQUERIMENTO A FINALIDADE DA CERTIDÃO

D

DECLARAÇÃO COM OU SEM VÍNCULO

1)	RG
2)	CPF
3)	COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA
4)	DECRETO DE NOMEAÇÃO
5)	TERMO DE POSSE
6)	CONTRATO ADMINISTRATIVO (CONTRATO PROVISÓRIO)
7)	TRANSPOSIÇÃO (DECLARAÇÃO SERÁ EMITIDA COM BASE NA DOCUMENTAÇÃO LOCALIZADA NOS ASSENTAMENTOS FUNCIONAIS/SESA

DECLARAÇÃO DE EVOLUÇÃO SALARIAL

1)	RG
2)	CPF
3)	COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA
4)	DECRETO DE NOMEAÇÃO
5)	TERMO DE POSSE

DESLIGAMENTO DE CONTRATO

1)	RG
2)	CPF
3)	INFORMAR NO REQUERIMENTO A DATA DO DESLIGAMENTO

DEMONSTRATIVO DE PROGRESSÃO FUNCIONAL

1)	RG
2)	CPF
3)	COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA
4)	DECRETO DE NOMEAÇÃO
5)	TERMO DE POSSE

DESINCOMPATIBILIZAÇÃO

1)	RG
2)	CPF
3)	COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA
4)	DECRETO DE NOMEAÇÃO
5)	TERMO DE POSSE
6)	COMPROVANTE DE FILIAÇÃO PARTIDÁRIA EMITIDA PELA JUSTIÇA ELEITORAL
	CONTRATO TEMPORÁRIO OU CARGO EM COMISSÃO. Não fará jus à remuneração, devendo o servidor requerente pedir exoneração do cargo no prazo de 03 (três) meses antes do pleito ou ser exonerado de “de Ofício” para fins de de Desincompatibilização, nos termos do art. 1º, II, I da Lei Complementar nº 64/90)

E

ESTÁGIO PROBATÓRIO/HOMOLOGAÇÃO

1)	RG
2)	CPF
3)	COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA
4)	DECRETO DE NOMEAÇÃO
5)	TERMO DE POSSE
6)	FICHA DE AVALIAÇÃO (PELA CHEFIA IMEDIATA DO SERVIDOR)
	EM CASO DE AVALIAÇÃO POR NOTIFICAÇÃO, ANEXAR A MESMA

EXONERAÇÃO DE CARGO EFETIVO

1)	RG
2)	CPF
3)	COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA
4)	DECRETO DE NOMEAÇÃO
5)	TERMO DE POSSE
6)	DECLARAÇÃO QUE NÃO RESPONDE PAD
7)	DECLARAÇÃO COM MANIFESTAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA
	INFORMAR NO REQUERIMENTO A DATA INÍCIO DA EXONERAÇÃO

F

FÉRIAS (PAGAMENTO RETROATIVO)

1)	RG
2)	CPF
3)	COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA
4)	DECRETO DE NOMEAÇÃO
5)	TERMO DE POSSE
6)	DECLARAÇÃO QUE NÃO RESPONDE PAD
7)	DECLARAÇÃO COM MANIFESTAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA

G

GRATIFICAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO

1)	RG
2)	CPF
3)	COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA
4)	DECRETO DE NOMEAÇÃO
5)	TERMO DE POSSE
6)	ÚLTIMO CONTRACHEQUE
7)	CERTIFICADO DE GRADUAÇÃO
8)	CERTIFICADO DE PÓS-GRADUAÇÃO
9)	OUTROS CURSOS DE QUALIFICAÇÃO

GRATIFICAÇÃO DE ATIVIDADE EM SAÚDE (GAS)

1)	RG
2)	CPF
3)	COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA
4)	DECRETO DE NOMEAÇÃO
5)	TERMO DE POSSE
6)	ÚLTIMO CONTRACHEQUE
7)	DECLARAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA

GRATIFICAÇÃO DE INCENTIVO A PERMANÊNCIA (GIP)

1)	RG
2)	CPF
3)	COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA
4)	CONTRATO EX-IPESAP OU CARTEIRA DE TRABALHO
5)	ÚLTIMO CONTRACHEQUE
6)	DECLARAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA

I

INDENIZAÇÃO DE PARCELAS TRABALHISTAS

1)	RG
2)	CPF
3)	COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA
4)	ÚLTIMA FOLHA DE PONTO HOMOLOGADA
5)	COMPROVANTE BANCÁRIO COM INFORMAÇÕES DE AGÊNCIA E CONTA (EXTRATO BANCO DO BRASIL)
6)	Se Cargo Efetivo (Aposentado): Decreto de nomeação, Termo de posse, Decreto de aposentadoria
7)	Se Cargo Efetivo (Exoneração): Decreto de nomeação, termo de posse, Decreto de exoneração.
8)	Se Contrato Administrativo de Trabalho: Contrato de Trabalho, Termo Aditivo e/ou Declaração assinada pelo gestor do órgão, informando o período que o servidor trabalhou no contrato
9)	Documentos complementares para pagamento de verbas rescisórias em decorrência de falecimento de servidor: - Documento de identificação com foto do requerente e do falecido. - Certidão de Óbito. - Certidão da AMPREV de dependentes habilitados (expedida pela AMPREV). - Declaração de comprometimento com eventuais futuros herdeiros (modelo anexo). - Comprovante bancário do dependente legal.
10)	Documentos complementares para indenização de plantão : boletim financeiro (consolidado) e folha de ponto

LICENÇA ADOTANTE

1)	RG
2)	CPF
3)	COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA
4)	DECRETO DE NOMEAÇÃO
5)	TERMO DE POSSE
6)	AVERBAÇÃO JUDICIAL
7)	CERTIDÃO DE NASCIMENTO (CRIANÇA)

LICENÇA SEM VENCIMENTO

(PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES)

1)	RG
2)	CPF
3)	COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA
4)	DECRETO DE NOMEAÇÃO
5)	TERMO DE POSSE
6)	PORTARIA DE CONCLUSÃO DO ESTÁGIO PROBATÓRIO
7)	DECLARAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA
8	INFORMAR NO REQUERIMENTO A DATA INICIO DA LICENÇA

LICENÇA PARA ACOMPANHAR CÔNJUGE

1)	RG
2)	CPF
3)	COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA
4)	DECRETO DE NOMEAÇÃO
5)	TERMO DE POSSE
6)	PORTARIA DE CONCLUSÃO DO ESTÁGIO PROBATÓRIO
7)	CERTIDÃO DE CASAMENTO OU UNIÃO ESTÁVEL
8)	DECLARAÇÃO QUE NÃO RESPONDE PAD (CGE)
9)	DECLARAÇÃO DA CHEFIA COM MANIFESTAÇÃO

LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE.

1)	RG
2)	CPF
3)	COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA
4)	DECRETO DE NOMEAÇÃO
5)	TERMO DE POSSE
6)	PORTARIA DA ÚLTIMA LICENÇA PRÊMIO
7)	ÚLTIMO CONTRACHEQUE
8)	DECLARAÇÃO QUE NÃO RESPONDE PAD (CGE)
9)	PORTARIA DE CONCLUSÃO DO ESTÁGIO PROBATÓRIO

LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA**DOCUMENTOS DO SERVIDOR**

1)	RG
2)	CPF
3)	DECRETO DE NOMEAÇÃO (OU CTPS PARA SERVIDORES DO EX-IPESAP/IPEAP)
4)	TERMO DE POSSE (OU CONTRATO INDIVIDUAL DO TRABALHO PARA SERVIDORES DO EX-IPESAP/IPEAP)
5)	PORTARIAS DE TODAS AS LICENÇAS PRÊMIOS USUFRUÍDAS
6)	CERTIDÃO DE ÓBITO (FALECIMENTO) SE FOR O CASO
7)	PORTARIA DA APOSENTADORIA (APOSENTADORIA) SE FOR O CASO
8)	CERTIDÃO DA AMPREV DE DEPENDENTES HABILITADOS (EXPEDIDA PELA AMPREV)

DOCUMENTOS DO REQUERENTE

1)	RG
2)	CPF
3)	COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA
4)	COMPROVANTE BANCÁRIO DO DEPENDENTE LEGAL
5)	DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO COM EVENTUAIS FUTUROS HERDEIROS

“Modelo de Declaração de Dependente”
na página seguinte:



GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ
Secretaria de Estado da Administração
Coordenadoria de Gestão de Pessoas

Modelo de Declaração de Dependente

Eu, _____ (nome completo), brasileiro (a), inscrita sob o
CPF n° _____, residente e domiciliado (a)
_____, venho perante o
Governo do Estado do Amapá, declarar para todos os fins legais o seguinte:

Este (a) declarante era dependente de
_____(nome do servidor (a) falecido), que era
lotado (a) _____(nome do órgão de origem do
servidor falecido), falecido em ____/____/____(dia/mês/ano), conforme certidão de
óbito anexa.

Venho requerer os valores referente a _____(tipo de
indenização), devidos ao ex-servidor, como dependente, conforme documentos
comprobatórios, me comprometo a arcar com eventuais solicitações de outros
herdeiros que vierem a ser feitas em relação a esses valores.

Reitero a indicação da conta para pagamento, em caso de deferimento, Banco_____,
Agência_____, Conta- Corrente_____, de minha titularidade.

ASSINATURA
CPF

LICENÇA PARA O DESEMPENHO DE MANDATO CLASSISTA

1)	RG
2)	CPF
3)	COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA
4)	DECRETO DE NOMEAÇÃO
5)	TERMO DE POSSE
6)	ÚLTIMO CONTRACHEQUE
7)	DECLARAÇÃO NADA CONSTA (CGE)
8)	CERTIDÃO DE PESSOA JURÍDICA DO SINDICATO
9)	EXTRATO DO CADASTRO NACIONAL DE ENTIDADES SINDICAIS
10)	ESTATUTO DO SINDICATO
11)	DECLARAÇÃO COM MANIFESTAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA

LICENÇA PARA ATIVIDADE POLÍTICA

1)	ATA DA CONVENÇÃO PARTIDÁRIA QUE INDICOU OS CANDIDATOS AO PLEITO
2)	REGISTRO DA CANDIDATURA EXPEDIDO PELO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL
3)	INFORMAR NO REQUERIMENTO O NÚMERO DE PROTOCOLO DO PROCESSO DE DESINCOMPATIBILIZAÇÃO
	SERVIDOR ELEITO - APÓS A DIPLOMAÇÃO E JÁ EMPOSSADO, O SERVIDOR DEVERÁ REQUERER QUE OS SEGUINTE DOCUMENTOS SEJAM ANEXADOS AO PROCESSOS DE LICENÇA PARA ATIVIDADE. NESTA OCASIÃO O SERVIDOR DEVERÁ OPTAR PELA SUA REMUNERAÇÃO: DECRETO DE NOMEAÇÃO, TERMO DE POSSE, INFORMAR NO REQUERIMENTO O NÚMERO DE PROTOCOLO DO PROCESSO DE LICENÇA PARA ATIVIDADE POLÍTICA

LICENÇA MATERNIDADE

1)	RG
2)	CPF
3)	CONTRATO OU DECRETO DE NOMEAÇÃO SE CARGO COMISSIONADO
4)	CERTIDÃO DE NASCIMENTO DA CRIANÇA
5)	DECLARAÇÃO DE NASCIDO VIVO
6)	ATESTADO MÉDICO
	ENTREGAR CÓPIA DO ATESTADO MÉDICO PARA A CHEFIA IMEDIATA QUE DEVERÁ ANEXAR O MESMO NA FOLHA DE PONTO
	SERVIDOR EFETIVO DEVERÁ FAZER O AGENDAMENTO COM A JUNTA MÉDICA E ENTREGAR CÓPIA DO ATESTADO PARA CHEFIA ANEXAR NA FOLHA DE PONTO

LICENÇA MÉDICA

1)	RG
2)	CPF
3)	CONTRATO OU DECRETO DE NOMEAÇÃO SE CARGO COMISSIONADO
4)	ATESTADO MÉDICO
	ENTREGAR CÓPIA DO ATESTADO MÉDICO PARA A CHEFIA IMEDIATA QUE DEVERÁ ANEXAR O MESMO NA FOLHA DE PONTO
	SERVIDOR EFETIVO DEVERÁ FAZER O AGENDAMENTO COM A JUNTA MÉDICA E ENTREGAR CÓPIA DO ATESTADO PARA CHEFIA ANEXAR NA FOLHA DE PONTO

P

PAGAMENTO RETROATIVO DE VALORES PENDENTES.

1)	RG
2)	CPF
3)	COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA
4)	SERVIDOR EFETIVO: DECRETO DE NOMEAÇÃO E TERMO DE POSSE
5)	CONTRATO ADMINISTRATIVO: CÓPIA DO CONTRATO
6)	CONTRACHEQUE DO MÊS EMQUESTÃO

- **VENCIMENTO:** FOLHA DE PONTO SEM RASURA, ASSINADA PELO SERVIDOR E HOMOLOGADA PELA CHEFIA.
- **ABONO DE FALTA:** FOLHA DE PONTO RETIFICADA, ASSINADA PELO SERVIDOR E HOMOLOGADA PELA CHEFIA.
- **PLANTÕES:** FOLHA DE PONTO E BOLETIM FINANCEIRO (CONSOLIDADO)
- **ADICIONAL NOTURNO:** FOLHA DE PONTO, CONTRACHEQUE E MAPA DOS ADICIONAIS.
- **PROGRESSÃO FUNCIONAL:** ÚLTIMA PORTARIA E ÚLTIMO CONTRACHEQUE

PERMUTA

1)	RG
2)	CPF
3)	COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA
4)	DECRETO DE NOMEAÇÃO
5)	TERMO DE POSSE
6)	MANIFESTAÇÃO DAS CHEFIAS IMEDIATAS

PROGRESSÃO FUNCIONAL

1)	RG
2)	CPF
3)	COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA
4)	DECRETO DE NOMEAÇÃO
5)	TERMO DE POSSE
6)	FICHA DE AVALIAÇÃO AVALIADA E HOMOLOGADA PELA CHEFIA
	EM CASO DE AVALIAÇÃO POR NOTIFICAÇÃO, ANEXAR A MESMA

R

REDUÇÃO DE CARGA HORÁRIA ESPECIAL-TEA

1)	RG
2)	CPF
3)	COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA
4)	DECRETO DE NOMEAÇÃO
5)	TERMO DE POSSE
7)	LAUDO MÉDICO QUE COMPROVE A DEFICIÊNCIA
8)	DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO DO MENOR
9)	PROVA DE PARENTESCO / GUARDA / TUTELA / CURATELA
10)	COMPROVAÇÃO DO TRATAMENTO TERAPÊUTICO DO DEFICIENTE.

V

VACÂNCIA

1)	RG
2)	CPF
3)	COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA
4)	DECRETO DE NOMEAÇÃO
5)	TERMO DE POSSE
6)	PORTARIA DE CONCLUSÃO DO ESTÁGIO PROBATÓRIO
7)	DECLARAÇÃO NADA CONSTA (CGE)
8)	TERMO DE POSSE DO OUTRO CARGO INACUMULÁVEL
9)	DECLARAÇÃO COM MANIFESTAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA
10)	INFORMAR DATA INÍCIO DA VACÂNCIA

T

TRANSFERÊNCIA E SEMELHANTES

1)	RG
2)	CPF
3)	COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA
4)	DECRETO DE NOMEAÇÃO
5)	TERMO DE POSSE
6)	MANIFESTAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA