



GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
SETOR DE TI/SEPLAN

FICHA DE CADASTRAMENTO PARA ACESSO AO **PRODOC** PRODUÇÃO

NOME DA CONTA (EMAIL INSTITUCIONAL): <i>EMAIL INSTITUCIONAL</i>		
<i>Obs1: A conta informada deve ser como obrigatoriedade o e-mail institucional. Ex: fulano@seplan.ap.gov.br.</i> <i>OBS2-Preencher os dados do formulário e enviar para o e-mail institucional (ti@seplan.ap.gov.br) para as devidas providências</i>		
RESPONSÁVEL PELA CONTA: <i>(Nome completo do responsável pela conta.)</i>		
RG: <i>(RG do responsável pela conta.)</i>	CPF: <i>(CPF do o responsável pela conta.)</i>	
DATA DE NASCIMENTO: <i>(Data de nascimento do responsável pela solicitação da conta.)</i>		
CARGO: <i>(CARGO que o responsável pela conta ocupa.)</i>		
FUNÇÃO: <i>(Função desenvolvida pelo responsável da conta.)</i>		
ENDEREÇO: <i>(Endereço Completo do responsável da conta)</i>		
ESTADO	FEDERAL	CONTRATO/CARGO
PERMISSÕES REFERENTE A FUNÇÃO QUE OCUPA AUTORIZADO PELO COORDENADOR: <i>(Selecionar apenas uma opção)</i>		
Responsável por Unidade – Coordenador	RH/Pessoal	
Não Responsável por Unidade	Protocolo	
Estagiário		
TELEFONE PARA CONTATO:		
A SENHA DE ACESSO SERÁ ENVIADA VIA EMAIL INSTITUCIONAL PESSOAL DO SERVIDOR.		

Favor informar corretamente o CPF. Solicitações com CPF inválidos não serão processadas.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Pelo presente Termo de Responsabilidade, tomo ciência de que me será concedida autorização individual através de senha de acesso à conta de e-mail acima citada para acesso ao PRODOC-PRODUÇÃO, pelo qual assumo total responsabilidade dos acessos feitos a partir do meu login e senha, bem como declaro que estou ciente das responsabilidades penais e administrativas pela má utilização do recurso que ora será concedido.

Macapá-AP,

Assinatura do Responsável pela Conta

Assinatura do COORDENADOR