



GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO

Av. FAB, 0087- Centro Administrativo – Macapá-AP- CEP. 68900-000  
Telefone: 3312-2600 - [www.sead.ap.gov.br](http://www.sead.ap.gov.br)

INFORMAÇÕES SOBRE LOGÍSTICA

Este formulário tem a finalidade de coletar informações situacionais relacionadas a área de **logística** de sua Instituição, com o objetivo de consolidar os tipos de serviços contratados e seus respectivos valores (R\$) /mês, **no período de janeiro a abril/2016**

<p>Com relação aos contratos, <b>assinale com X nos parênteses ( ) e preencha os campos.</b></p> <p><b>1. Vigilância.</b> ( ) Diurno ( ) Noturno Qtd. Postos _____ N.º Contrato _____ Valor/mês R\$ _____ Vigência: _____</p> <p><b>2. Limpeza e Conservação</b> Qtd. Funcionários _____, N.º Contrato _____ Valor/mês R\$ _____, Vigência _____</p> <p><b>3. Locação de Veículos</b> ( ) Com combustível ( ) Sem combustível Passeio _____, Pick-ups _____, Executivo _____, Ônibus _____, Caminhões _____, Motos, _____ N.º Contrato _____ Valor/mês R\$ _____ Vigência _____</p> <p><b>4. Diesel S10</b> Qtd. Litros _____, Valor/litro R\$ _____ N.º Contrato _____ Vigência _____</p> <p><b>5. Diesel Comum</b> Qtd. Litros _____, Valor/litro R\$ _____ N.º Contrato _____ Vigência _____</p> <p><b>6. Gasolina</b> Qtd. Litros _____, Valor/litro R\$ _____ N.º Contrato _____ Vigência _____</p> <p><b>7. Imóvel utilizado</b> ( ) Próprio ( ) cedido ( ) alugado N.º Contrato _____ Valor/mês R\$ _____ Vigência: _____</p> <p><b>8. Correios</b> N.º Contrato _____ Valor/mês R\$ _____ Vigência: _____</p> <p><b>9. Caesa</b> N.º Contrato _____ Valor/mês R\$ _____ Vigência: _____</p> <p><b>10. Cea</b> N.º Contrato _____ Valor/mês R\$ _____ Vigência: _____</p> <p><b>11. Telefone</b> N.º Contrato _____ Valor/mês R\$ _____ Vigência: _____</p> <p><b>12. Manutenção - Central de ar</b> N.º Contrato _____ Valor/mês R\$ _____ Vigência: _____</p> <p><b>11. Impressão e xerox</b> N.º Contrato _____ Valor/mês R\$ _____ Vigência: _____</p>	<p><b>12. Internet</b> N.º Contrato _____ Valor/mês R\$ _____ Vigência: _____</p> <p><b>13. Passagens aéreas</b> N.º Contrato _____ Valor/mês R\$ _____ Vigência: _____</p> <p><b>14. Locação de equipam. de TIC (Computadores, impressoras, Nobreaks, Switches, Roteadores e Outros do Gênero)</b> N.º Contrato _____ Valor/mês R\$ _____ Vigência: _____</p> <p><b>15. Manutenção de TIC (Computadores, impressoras, Nobreaks, Switches, Roteadores e Outros do Gênero)</b> N.º Contrato _____ Valor/mês R\$ _____ Vigência: _____</p> <p><b>16. Manutenção Veículos</b> N.º Contrato _____ Valor/mês R\$ _____ Vigência: _____</p> <p><b>17. Material de Expediente</b> N.º Contrato _____ Valor/mês R\$ _____ Vigência: _____</p> <p><b>18. Gás</b> N.º Contrato _____ Valor/mês R\$ _____ Vigência: _____</p> <p><b>19. Água mineral</b> N.º Contrato _____ Valor/mês R\$ _____ Vigência: _____</p> <p><b>20. Café, açúcar, leite e outros do gênero</b> N.º Contrato _____ Valor/mês R\$ _____ Vigência: _____</p> <p><b>21. Eventos, Coffee break</b> N.º Contrato _____ Valor/mês R\$ _____ Vigência: _____</p> <p><b>22. Consultorias</b> N.º Contrato _____ Valor/mês R\$ _____ Vigência: _____</p> <p><b>Outros (Especificar a baixo ou anexar)</b> Objeto: _____ N.º Contrato _____ Valor/mês R\$ _____ Vigência: _____</p> <p>Objeto: _____ N.º Contrato _____ Valor/mês R\$ _____ Vigência: _____</p>
---	---