



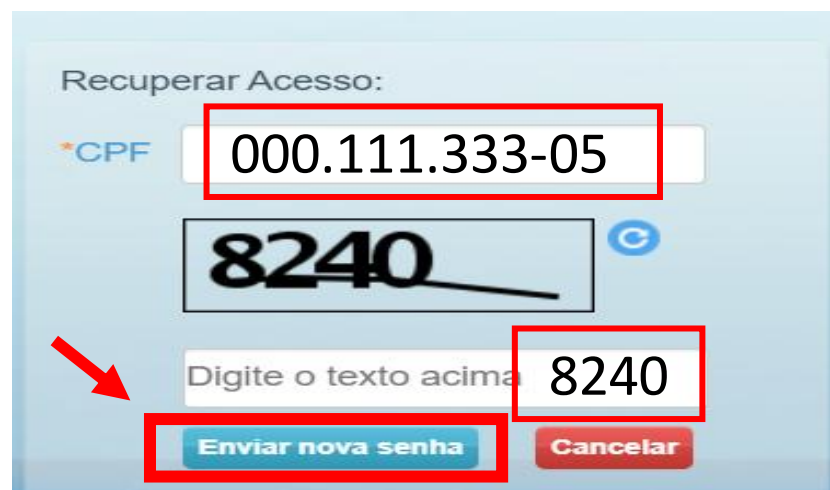
**Sinesp**  
Sistema Nacional de Informações de  
Segurança Pública

## Passo a passo para RECUPERAR SENHA de acesso ao sistema. (tanto em caso de esquecimento, como de bloqueio de senha)

1. Você deve acessar a página do SINESP através do link: <https://seguranca.sinesp.gov.br/>
2. Abrindo a página (imagem a seguir) você deve clicar em: “Recuperar acesso”.



- 3.** Irá aparecer uma caixa de informação, **(Recuperar Acesso:)** nessa você vai preencher seu CPF **(\*CPF )** e os números informados no espaço logo abaixo. Em seguida, é só clicar no botão azul escrito: **(“enviar nova senha”)**, conforme imagem a seguir:



The image shows a web form titled "Recuperar Acesso:". It contains the following elements:

- A label "CPF" with a small star icon, followed by a text input field containing "000.111.333-05".
- A text input field containing "8240" with a blue circular icon to its right.
- A label "Digite o texto acima" followed by a text input field containing "8240".
- A blue button labeled "Enviar nova senha" with a red arrow pointing to it.
- A red button labeled "Cancelar".

- 4.** Após clicar em enviar nova senha, aparecerá a seguinte mensagem: **“Um link para redefinição de senha foi enviado para**

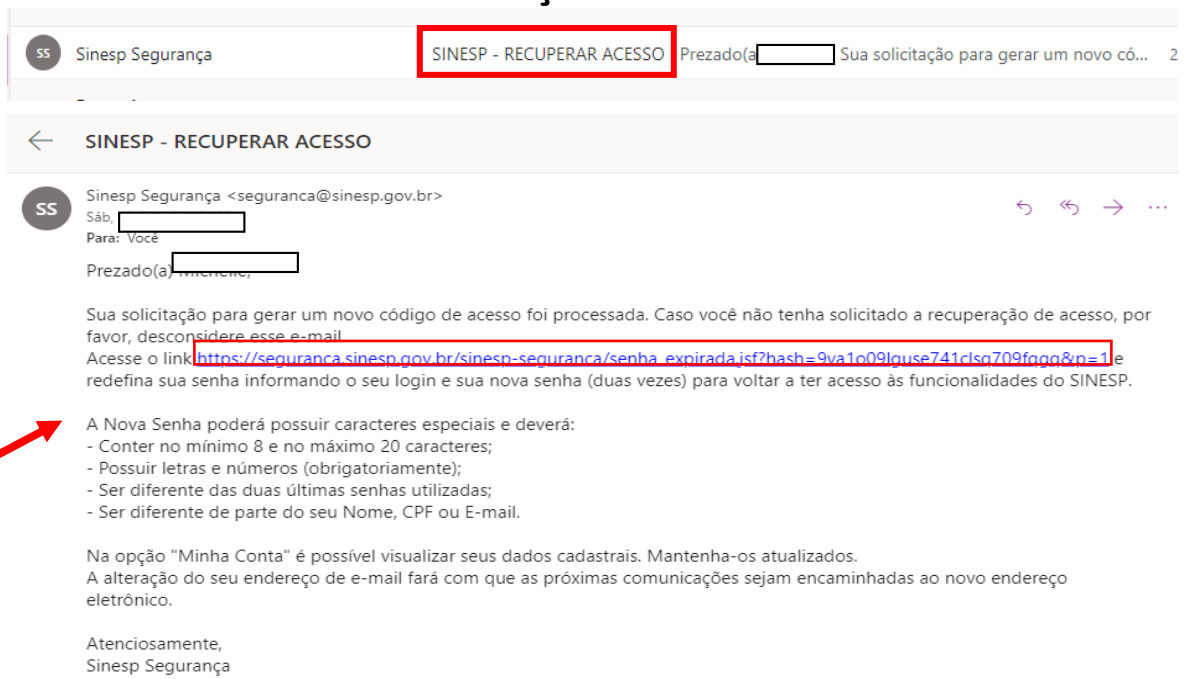


**Sinesp**  
Sistema Nacional de Informações de  
Segurança Pública

o seu e-mail". (Conforme a imagem abaixo)



**5.** Agora você irá acessar o seu e-mail, o que você cadastrou no sistema. Nele chegará uma mensagem do Sinesp Segurança **(Sinesp – Recuperar acesso)**. Ao acessar a mensagem, deverá clicar no link de acesso enviado. **OBS:** caso o seu link não esteja ativo, ou seja, azul. Você deve selecioná-lo. Começando no HTTPS até o número 1.





**Sinesp**  
Sistema Nacional de Informações de  
Segurança Pública

**6. Ao acessar o link, abrirá a página do Sinesp onde você colocará seu CPF e cadastrará a nova senha.**

The image shows a screenshot of the Sinesp login page. On the left, there is the Sinesp logo and the text "Sistema Nacional de Informações de Segurança Pública". On the right, there is a registration form with three input fields: "CPF", "Nova Senha", and "Confirmação de Nova Senha". Below these fields is a blue button labeled "Entrar". A red box highlights the form area, and a red arrow points to the bottom of the box.