



**PORTARIA Nº 244 DE 24 DE JULHO DE 2023**

**Dispõe sobre a designação de supervisores de estágio deste Instituto de Administração Penitenciária do Estado do Amapá.**

**O DIRETOR-PRESIDENTE DO INSTITUTO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA DO ESTADO DO AMAPÁ**, Luiz Carlos Gomes Júnior, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto nº 1722/2023-GEA;

**CONSIDERANDO** o Ofício Circular n. 130203.0079.1873.0001/2022 – GAB/EAP e a necessidade de atualização das informações;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Designar os supervisores de estágio deste Instituto de Administração Penitenciária – IAPEN, conforme ANEXO I.

**Art. 2º** O horário de estágio será de 08h00 às 12h00, no turno da manhã; e de 14h00 às 18h00, no turno da tarde.

**Art.3º** As atribuições conferidas aos estagiários seguem discriminadas no anexo I desta Portaria.

**Art. 4º** As chefias imediatas devem contribuir com os supervisores de estágio nas avaliações de desempenho do estagiário, bem como nas documentações pertinentes ao exercício das atribuições.

**Art. 5º** Esta Portaria terá vigência imediata, conforme o interesse público.

**Art. 6º** Revoga-se a Portaria nº 014 de 24 de janeiro de 2022.

Macapá- AP, 24 de julho de 2022

**LUIZ CARLOS GOMES JÚNIOR**  
Diretor-Presidente do IAPEN  
Decreto nº 1722/2023 -GEA





GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ  
SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA  
INSTITUTO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA DO AMAPÁ  
GABINETE INSTITUCIONAL



ANEXO I DA PORTARIA Nº 244 DE 24 DE JULHO DE 2023

NOME DO SUPERVISOR	CARGO	ÁREA DE FORMAÇÃO	CONSELHO DE CLASSE	ESTÁGIO	FUNÇÕES DO ESTAGIÁRIO
<b>CENTRAL DE MONITORAMENTO ELETRÔNICO – CME</b>					
NETANIAS FERREIRA MACIEL	Policial Penal Coordenador da CME	ADMINISTRAÇÃO	***	Nível médio	Elaborar, organizar, protocolar documentos, organizar arquivos, redigir documentos, relatórios, distribuir documentos, conforme orientação do supervisor de Estágio e Coordenadorias e setoriais das Unidades prisionais.
				ADMINISTRAÇÃO	Assessoramento na elaboração de planilhas, organização de documentos, relatórios, participação em negociações e demais procedimentos executados nas Coordenadorias e Unidades prisionais deste IAPEN.
<b>COORDENADORIA DE TRATAMENTO PENAL – COTRAP</b>					
EMANUELLY DO MONACO BARBOSA DA COSTA	EDUCADORA N/S PSICÓLOGA	PSICOLOGIA	CRP - 10	PSICOLOGIA	Assessoramento na realização de entrevistas, atendimentos psicológicos, elaboração de relatórios.
ANDREA COSTA DOS SANTOS	EDUCADORA N/M	PEDAGOGIA	***	PEDAGOGIA	Assessorar o Pedagogo em atividades voltadas ao Planejamento de Ensino, realização de Pesquisas, aplicação de atividades, provas e apoio nas organizações e planejamento educacional desenvolvido nas unidades do IAPEN.
				EDUCAÇÃO FÍSICA	Assessorar e auxiliar os profissionais de educação física que labutam nas Unidades prisionais deste IAPEN, elaborar e avaliar planos voltados para a área.
ANNY KAROLYNE OLIVEIRA SILVA	ECUCADORA N/S ASSISTENTE SOCIAL	ASSISTENTE SOCIAL	***	ASSISTENTE SOCIAL	Apoiar o assistente social nas suas funções, acolher pacientes, familiares, cuidadores, facilitando no preenchimento de formulários, planilhas de controle, apoio nos acolhimentos em caso de óbitos, agendamentos INSS, Bancos, cartórios, atendimento social



Cód. verificador: 171636353. Cód. CRC: 61930B0  
Documento assinado eletronicamente por LUIZ CARLOS GOMES JUNIOR em 24/07/2023 12:21, conforme decreto nº 0829/2018. A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador>





GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ  
SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA  
INSTITUTO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA DO AMAPÁ  
GABINETE INSTITUCIONAL



ANEXO I DA PORTARIA Nº 244 DE 24 DE JULHO DE 2023

	Coordenadora da COTRAP					individualizado, retirada de documentos; assessorar visitas domiciliares, institucionais; entrevistas e projetos apoiados ou desenvolvidos nas unidades prisionais.
<b>COORDENADORIA DE EXECUÇÃO PENAL – CEP</b>						
DANIEL DE OLIVEIRA DOS SANTOS	POLICIAL PENAL Coordenador da CEP	DIREITO	**	DIREITO	Ajudar nas rotinas de atendimento das unidades prisionais, recursos e alegações, controlar prazos de processos, assessorar na distribuição cartorária das unidades prisionais conforme orientação do supervisor.	
				Nível médio	Elaborar, organizar, protocolar documentos, organizar arquivos, redigir documentos, relatórios, distribuir documentos, conforme orientação do supervisor de Estágio e Coordenadorias e setoriais das Unidades prisionais.	
<b>ASSESSORIA JURÍDICA – ASSEJUR</b>						
CHARLOTTE STUDIER	MARQUES	EDUCADORA N/S ASSESSORA JURÍDICA	DIREITO	551 – OAB/AP	DIREITO	Ajudar nas rotinas de atendimento das unidades prisionais, recursos e alegações, controlar prazos de processos, assessorar na distribuição cartorária das unidades prisionais conforme orientação do supervisor.
<b>COORDENADORIA DA PENITENCIÁRIA FEMININA – COPEF</b>						
LUCIANA TIZARA CRISITINI SOARES	EDUCADORA N/S ENFERMEIRA	ENFERMAGEM	COREN-AP 230762	ENFERMAGEM	Assessorar - Consulta de enfermagem; Pré-natal; puerpério; planejamento familiar; Hiperdia; Coleta de PCCU; exames laboratoriais; palestras; curativos; acolhimento; Testes de COVID-19; ações de saúde.	
				Técnico em Enfermagem	Coleta de PCCU, Exames laboratoriais; aplicação de injetáveis, palestras; curativos; acolhimentos, testes rápidos e ações de saúde.	



Cód. verificador: 171636353. Cód. CRC: 61930B0  
Documento assinado eletronicamente por LUIZ CARLOS GOMES JUNIOR em 24/07/2023 12:21, conforme decreto nº 0829/2018. A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador>





GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ  
SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA  
INSTITUTO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA DO AMAPÁ  
GABINETE INSTITUCIONAL



**ANEXO I DA PORTARIA Nº 244 DE 24 DE JULHO DE 2023**

PAULO FABRÍCIO RAMOS	EDUCADOR N/S ODONTÓLOGO	ODONTOLOGIA	***	ODONTOLOGIA	Assessorar e participar de procedimentos odontológicos diversos, auxiliando o dentista profissional em uma série de atividades do cotidiano odontológico.
BRUNA MARIA SOUZA DOS SANTOS	POLICIAL PENAL Coordenadora da COPEF	DIREITO	***	Nível médio	Elaborar, organizar, protocolar documentos, organizar arquivos, redigir documentos, relatórios, distribuir documentos, conforme orientação do supervisor de Estágio e Coordenadorias e setoriais das Unidades prisionais.
<b>CORREGEDORIA – CORREGEPEN</b>					
ADILSON DE MATOS GALVAO	POLICIAL PENAL Corregedor	DIREITO	***	DIREITO	Auxiliar nas atividades fins da corregedoria penitenciária conforme orientação do supervisor.
				Nível médio	Elaborar, organizar, protocolar documentos, organizar arquivos, redigir documentos, relatórios, distribuir documentos, conforme orientação do supervisor de Estágio e Coordenadorias e setoriais das Unidades prisionais.
<b>COORDENADORIA DA PENITENCIÁRIA MASCULINA</b>					
WAGNER ROGÉRIO ARAGÃO	POLICIAL PENAL Coordenador da COPEMA	SOCIOLOGIA	***	Nível médio	Elaborar, organizar, protocolar documentos, organizar arquivos, redigir documentos, relatórios, distribuir documentos, conforme orientação do supervisor de Estágio e Coordenadorias e setoriais das Unidades prisionais.
<b>COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO – COPLAN</b>					
MARCOS ANTÔNIO BARBOSA DE BARBOSA	POLICIAL PENAL	CONTABILISTA	CRC 001336-AP	CONTABILIDADE	Assessorar na rotina da área contábil, classificação, lançamento contábil, escrituração de livros e guias.
SERGIO LUIZ MENDONCA GOMES	POLICIAL PENAL Coordenador da COPLAN	CIÊNCIAS ECONÔMICAS	***	ADMINISTRAÇÃO	Assessoramento na elaboração de planilhas, organização de documentos, relatórios, participação em negociações e demais procedimentos executados nas Coordenadorias e Unidades prisionais deste IAPEN.



Cód. verificador: 171636353. Cód. CRC: 61930B0  
Documento assinado eletronicamente por **LUIZ CARLOS GOMES JUNIOR** em 24/07/2023 12:21, conforme decreto nº 0829/2018. A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador>





GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ  
SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA  
INSTITUTO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA DO AMAPÁ  
GABINETE INSTITUCIONAL



**ANEXO I DA PORTARIA Nº 244 DE 24 DE JULHO DE 2023**

				Nível médio	Elaborar, organizar, protocolar documentos, organizar arquivos, redigir documentos, relatórios, distribuir documentos, conforme orientação do supervisor de Estágio e Coordenadorias e setoriais das Unidades prisionais.
<b>COORDENADORIA DOS CENTROS DE CUSTÓDIA – COCEC</b>					
LEONIDAS SOARES DE ALMEIDA	POLICIAL PENAL Coordenador da COCEC	PEDAGOGIA	***	Nível médio	Elaborar, organizar, protocolar documentos, organizar arquivos, redigir documentos, relatórios, distribuir documentos, conforme orientação do supervisor de Estágio e Coordenadorias e setoriais das Unidades prisionais.
<b>COORDENADORIA DA COLÔNIA PENAL – COLPE</b>					
RAMON FARIAS SANTANA OLIVEIRA	POLICIAL PENAL Coordenador da COLPE	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	***	Nível médio	Elaborar, organizar, protocolar documentos, organizar arquivos, redigir documentos, relatórios, distribuir documentos, conforme orientação do supervisor de Estágio e Coordenadorias e setoriais das Unidades prisionais.
				RECURSOS HUMANOS	Elaborar, organizar, protocolar documentos, organizar arquivos, redigir documentos, relatórios, distribuir documentos, conforme orientação do supervisor de Estágio e Coordenadorias e setoriais das Unidades prisionais.
<b>ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA - ESAP</b>					
JUCINEIDE RODRIGUES FARIAS	EDUCADORA PENITENCIÁRIA N/M	PEDAGOGIA	***	PEDAGOGIA	Assessorar o Pedagogo em atividades voltadas ao Planejamento de Ensino, realização de Pesquisas, aplicação de atividades, provas e apoio nas organizações e planejamento educacional desenvolvido nas unidades do IAPEN.



Cód. verificador: 171636353. Cód. CRC: 61930B0  
Documento assinado eletronicamente por **LUIZ CARLOS GOMES JUNIOR** em 24/07/2023 12:21, conforme decreto nº 0829/2018. A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador>





GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ  
SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA  
INSTITUTO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA DO AMAPÁ  
GABINETE INSTITUCIONAL



**ANEXO I DA PORTARIA Nº 244 DE 24 DE JULHO DE 2023**

PAULO MAGALHÃES MONARD NASCIMENTO	EDUCADOR N/S EDUCADOR FÍSICO	EDUCAÇÃO FÍSICA	***	EDUCAÇÃO FÍSICA	Assessorar e auxiliar os profissionais de educação física que labutam nas Unidades prisionais deste IAPEN, elaborar e avaliar planos voltados para a área.
VALERIA REGINA OLIVEIRA LEITE	EDUCADORA N/M	PSICOLOGIA	CRP: 10/6270	PSICOLOGIA	Assessoramento na realização de entrevistas, atendimentos psicológicos, elaboração de relatórios.
<b>GERÊNCIA DE INFORMÁTICA</b>					
LUIZ CARLOS ARAÚJO DINIZ	Policial Penal Gerência de Informática	SISTEMA DE COMPUTAÇÃO	***	SISTEMA DE COMPUTAÇÃO	Prestar suporte de programação de micros, acompanhar as atividades da GEINF, suporte de HARDWARES, SOFTWARES WINDOWS, Linux, firewall, rotinas HTML.
BENAIL JAMIN COSTA GIRÃO	Policial Penal Gerência de Informática	LICENCIATURA EM INFORMATICA	***	SISTEMA DE INFORMAÇÃO	Assessorar nos projetos de plataformas de segurança da informação, criação de procedimentos e processos e acompanhamento das correções de segurança do ambiente.
WELLINGTON DE ARAÚJO FERREIRA	Policial Penal Gerência de Informática	SISTEMA DE WEB	***	DESENVOLVIMENTO DE SISTEMA	Prestar suporte técnico presencial e remoto aos usuários dos sistemas periféricos, prestar manutenção e configuração de hardware das estações de trabalho e dispositivos móveis.



Cód. verificador: 171636353. Cód. CRC: 61930B0  
Documento assinado eletronicamente por **LUIZ CARLOS GOMES JUNIOR** em 24/07/2023 12:21, conforme decreto nº 0829/2018. A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador>

