



ESTADO DO AMAPÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FERREIRA GOMES  
GABINETE DO PREFEITO

EXTRATO – ARP 002/2018 – PMFG  
PROCESSO 3184/2017 – SEMAD/PMFG  
PREGÃO PRESENCIAL 015/2017 – CPL/PMFG  
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA  
ESPECIALIZADA EM IMPLANTAÇÃO E  
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE  
SOFTWARES DE GESTÃO PÚBLICA.

ORIGEM: Secretaria Municipal de Administração.  
Vigência: 12 meses a partir da data de assinatura  
desta ata.

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNID	QUANT	R\$ TOTAL/MÊS	R\$ TOTAL GERAL
1	Contratação de Empresa especializada em implantação e prestação de serviços de locação de Softwares que atendam legislações específica, bem como as conversões dos dados existentes no município, o treinamento de todos os funcionários na utilização dos sistemas locados e o suporte e manutenção destes sistemas. Especificações Gerais – As especificações abaixo são características que atendem a todos os módulos e definem o sistema como todo. O sistema deve ser baseado em Banco de Dados Relacional, padrão SQL, e permitir consultam via comandos SQL, devendo ter a possibilidade de utilização de Banco de Dados OPEN SOURCE (código livre). Cadastro de usuário com definições de acesso e cada opção de relatório do sistema através de senhas (controle de acesso ao sistema através de senha); Permitir cadastramento de usuários com controle de nível de acesso, podendo ser configurado para inclusão, alteração, consulta e exclusão; Os sistemas deverão ser multiusuários e multitarefas,	MÊS	24	2.615,00	62.760,00

<p> permitindo controlar tarefas concorrentes, com acesso simultâneo ao banco de dados, sem perder a integridade referencial, que deverá ser realizada pelo gerenciador do banco de dados (SGBD), nunca pelo aplicativo; Permitir auditoria automática das operações efetuadas nos sistemas (Controlando quem, quando e o que foi alterado). Possuir relatórios gráficos, permitir que seja impresso em vídeo ou escolher a impressora da rede; Todos os sistemas deverão estar baseados no conceito de transações mantendo a integridade dos dados em caso de falha de software; O sistema deve comportar o trabalho simultâneo dos usuários de todas as Secretarias; As empresas deverão ser desenvolvedoras dos sistemas ou representantes legais, desde que mantenham estabelecimento de atendimento no Estado do Amapá. Não poderá ser contratada empresas que utilizem sistemas em consórcio, ou seja, módulos com diversas empresas desenvolvedoras do sistema, afim de não prejudicar a integridade dos mesmos. Para que o sistema possa atender as necessidades desta administração, os módulos abaixo deverão atender as seguintes necessidades:  a)ORÇAMENTÁRIO E PLANEJAMENTO - O módulo deverá compreender a LOA, PPA e LDO;  b)CONTABILIDADE PÚBLICA – O sistema de contabilidade tem como objetivo registrar todos os atos e fatos inerentes à Gestão Pública Financeira, proporcionando informações confiáveis e atualizadas, conforme determina a Lei </p>				
---	--	--	--	--

<p>4.320/64, permitindo, inclusive a integração com os demais sistemas da Administração Pública, otimizando as tarefas diárias dos órgãos envolvidos;</p> <p>c)TESOURARIA – Informatizar os processos que envolvem as operações financeiras da tesouraria do município, controlando as seguintes atividades: Recebimentos, Pagamentos, Movimentação Bancária, Emissão de Cheques, Conciliação Bancária e Elaboração de Demonstrativos Financeiros;</p> <p>d)COMPRAS E LICITAÇÕES - Possibilitar o acompanhamento de todo o processo licitatório, envolvendo as etapas de preparação até o julgamento, interligando com o sistema de compras e pregão;</p> <p>e)CONTROLE DE ESTOQUE (ALMOXARIFADO) - Possibilitar o controle de toda movimentação de entrada, saída, devolução, prazo de validade e transferência de materiais no estoque;</p> <p>f)CONTROLE PATRIMÔNIAL - Possibilitar o controle e a manutenção de todos os bens móveis e imóveis que compõem o patrimônio da entidade, permitindo de maneira rápida, o cadastramento, a classificação, a movimentação, baixa, localização e o inventário;</p> <p>g) CONTROL E DE VEÍCULOS (FROTAS) – O sistema deverá proporcionar um amplo controle da frota de veículos;</p> <p>h)CONTROLE DE PROCESSOS (PROTOCOLO) – O Módulo de Protocolo e Controle de Processos, deve possibilitar o registro de qualquer tipo de documento, com registro do seu recebimento e</p>				
--	--	--	--	--

tramitações, até seu encerramento, fornecendo informações rápidas e confiáveis; i) FOLHA DE PAGAMENTO (RECURSOS HUMANOS) – Possibilitar o controle geral dos recursos humanos da administração municipal; j) PORTAL DA TRANSPARÊNCIA – Possibilitar o acesso via WEB de toda a movimentação de receitas despesas e atos municipais, dando assim acessibilidade aos cidadãos de todas ações do município;				
--	--	--	--	--

**Valor final** R\$ 62.760,00 (SESSENTA E DOIS MIL, SETECENTOS E SESSENTA REAIS).

**REPRESENTANTE:** MARLON DE MATOS PINTO

**CPF:** 840.024.172-04

**EMPRESA:** FÊNIX PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA – ME

**CNPJ:** 01.141.809/0001-04

Ferreira Gomes/AP, 26 de fevereiro de 2018.

**JOÃO ALVARO ROCHA RODRIGUES**

Prefeito de Ferreira Gomes