



PREGÃO PRESENCIAL N.º 001/2020 - CEL/SEMSA-PMFG

PROCESSO Nº 001.2019/807 – CAB/SEMSA

A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE FERREIRA GOMES – SEMSA/PMFG (ÓRGÃO GERENCIADOR), por intermédio do Pregoeiro, designado pelo Decreto nº 054-A, de 15 de março de 2019, torna público, aos interessados que na data, horário e local abaixo indicados fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL** para **REGISTRO DE PREÇOS**, tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, para contratação do objeto especificado no item 1.

O procedimento licitatório obedecerá, integralmente, a Lei nº. 10.520 de 17/07/2002, Lei Complementar 123/06, Decreto Federal nº 3.555/2000, aplicando-se subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93 alterações supervenientes e demais exigências deste Edital.

DATA: 20/01/2020

HORÁRIO: 10h00min (horário local).

Local: Sala da CEL/SEMSA – Ferreira Gomes/AP

1 - DO OBJETO:

1.1. A presente licitação tem por objeto **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS-HOSPITALARES, ODONTOLÓGICOS E LABORATORIAIS, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E COMPONENTES**, conforme especificações e quantidades estabelecidas no Anexo I - Termo de Referência, que integra o presente Edital, independentemente de transcrição.

2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1. As despesas decorrentes das contratações correrão à conta dos recursos consignados no orçamento da SEMSA-PMFG, de acordo com a disponibilidade do Fundo Municipal de Saúde.

3. DO LOCAL DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

3.1. O serviço deverá ser prestado no local, nos dias e condições indicados pela SEMSA/PMFG, conforme Termo de Referência, Anexo I.

4. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. O Registro de Preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços, de acordo com a minuta anexa a este Edital - na forma do **Anexo II** e nas condições previstas neste Edital, com prazo máximo previsto no art. 7º do Decreto nº. 7.892/2013.

4.2. A Ata de Registro de Preços resultante deste certame terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da data da sua assinatura.

5. DAS PESSOAS QUE PODEM PARTICIPAR DA LICITAÇÃO



5.1. Poderão participar deste PREGÃO os interessados que pertencem ao ramo de atividade do objeto desta licitação, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos, no ato da abertura da sessão.

5.2. Será permitida a participação deste Pregão, através de remessa postal, observado a tempestividade da recepção dos documentos e as restrições previstas no item 7. DO CREDENCIAMENTO E REPRESENTAÇÃO.

5.3. O Licitante, que incluído como membro de uma associação, ou grupo, suas filiais ou empresas que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, somente poderá apresentar uma única proposta.

5.4. Para tais efeitos entende-se, que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, as empresas que tenham diretores, acionistas (com participação em mais de 5%), ou representantes legais comuns, e aquelas que dependam ou subsidiem econômica ou financeiramente a outra empresa.

6. DAS PESSOAS IMPEDIDAS DE PARTICIPAR DA LICITAÇÃO

6.1. Estará impedida de participar deste processo licitatório a pessoa que:

- a)** esteja sob decretação de falência, recuperação judicial, dissolução ou liquidação;
- b)** esteja com o direito de participar de licitações e contratações suspenso com a Administração Direta ou Indireta Federal, Estadual e Municipal;
- c)** tenha sido declarada inidônea por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal;
- d)** tenha agente público integrante do órgão promotor e/ou do órgão solicitante da licitação, que participe da empresa na qualidade de sócio, dirigente ou responsável técnico, vedada também sua participação indireta;
- e)** não contenha no seu **CONTRATO** ou estatuto social finalidade ou objetivo compatível com o objeto deste **PREGÃO**;
- f)** que esteja reunida em consórcio sob qualquer forma ou constituição, que juntas pretenderem participar do certame, enquanto controladoras, coligadas, subsidiárias ou que tenham sócio comum entre si, independente da forma ou constituição, para preservar o princípio do sigilo da proposta;
- g).** **Constar** no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União - CGU, constante no portal da internet www.portaltransparencia.gov.br/ceis.

7. DO CREDENCIAMENTO E REPRESENTAÇÃO

7.1. Os representantes legais deverão fazer seu credenciamento no ato da abertura da sessão pública deste **PREGÃO**, devendo identificar-se, exibindo Cédula de Identidade ou documento equivalente, para em seguida fazer a entrega dos envelopes, conforme subitens abaixo:

7.2. SÓCIO, PROPRIETÁRIO, DIRIGENTE OU ASSEMBLHADO: deverá apresentar o **Estatuto ou Contrato Social** juntamente com a (s) alteração (ões) que comprovem sua capacidade de representação legal, com expressa previsão dos poderes para exercício de direitos e assunção de obrigações. Em caso de administrador eleito em ato apartado, deverá ser apresentada cópia da ata de reunião ou assembléia em que se deu a eleição.

7.3. PROCURADOR: o credenciamento deverá ser feito por meio de **Instrumento Público ou Particular de Mandato (procuração)**, com firma reconhecida em cartório, outorgando expressamente poderes para formular ofertas e lances de preços, emitir declaração, receber



**PREFEITURA DE FERREIRA GOMES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÕES**

Folha: _____

intimação, interpor recurso e renunciar à sua interposição, assim como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do Licitante.

7.4. A procuração por instrumento particular deverá ser entregue juntamente com o Contrato Social e suas alterações, ou com o Estatuto Social e a ata de eleição da Diretoria em exercício, para se estabelecer a competência da outorga.

7.5. A não apresentação ou incorreção nos documentos de credenciamento a que se refere este **item 7, não excluirão** o Licitante do certame, mas impedirão o seu representante de se manifestar e de responder pela empresa Licitante, de formular propostas e lances verbais, interpor recursos e de praticar qualquer outro ato inerente a este certame, salvo apresentar contrarrazões.

7.6. O representante legal ou procurador do Licitante poderá, a qualquer tempo, ser substituído por outro, desde que devidamente credenciado, devendo ser observada a restrição constante do **subitem 7.8.**

7.7. Ainda na fase de credenciamento, os representantes Legais ou agentes credenciados deverão apresentar declaração de pleno cumprimento dos requisitos de habilitação deste processo licitatório, conforme modelo Anexo IV, fora do envelope que contém os documentos para o credenciamento.

7.7.1. Para o licitante que for participar do processo licitatório através de remessa postal, deve apresentar esta Declaração em envelope separado, identificando-o da seguinte forma:

**ENVELOPE N° 3
DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE FERREIRA GOMES/AP.
PREGÃO PRESENCIAL N°. ____/2020
NOME COMPLETO DA LICITANTE:
CNPJ:
ENDEREÇO E TELEFONE:**

7.8. Não será admitida a participação de um mesmo representante legal e/ou procurador para mais de uma empresa licitante, para disputar o mesmo item ou lote.

7.9. Para o exercício do direito de preferência de que trata a Lei Complementar 123/06, a microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar, alternativamente, nesta fase de credenciamento:

- Declaração de Enquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme modelo no Anexo VI, ou
- Documento de pesquisa de que é optante do Simples Nacional, obtido no portal da Receita Federal no endereço: www.receita.fazenda.gov.br, ou
- Certidão expedida pela Junta Comercial, nos termos do Art. 8º da Instrução Normativa nº. 103 de 30 de abril de 2007, do Diretor do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC, que não tem prazo de vencimento

8. DA ENTREGA DOS ENVELOPES DA PROPOSTA E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.

8.1. No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste Edital, cada Licitante entregará ao Pregoeiro e sua equipe de apoio, na sessão pública os seguintes documentos:

- Documentos relacionados no item anterior de Credenciamento e Representação, conforme situação individual de cada licitante, junto com a Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação;



**PREFEITURA DE FERREIRA GOMES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÕES**

Folha: _____

- b)** 1 (um) envelope contendo a proposta de preços (**ENVELOPE Nº 1**);
c) 1 (um) envelope contendo os documentos de habilitação (**ENVELOPE Nº 2**);
d) 1 (um) envelopes contendo o documento de credenciamento (Anexo IV – Declaração que cumpre os requisitos do Edital), (**ENVELOPE Nº. 3**), para os casos em que o licitante participe do processo licitatório através de remessa postal.
- 8.2.** Não será admitido o encaminhamento de propostas de preços ou documentação de habilitação via fax ou por outro meio eletrônico.
- 8.3.** Após o início da abertura dos envelopes não serão aceitas, juntada ou substituição de quaisquer documentos que alterem a substância da proposta.
- 8.4.** A entrega dos envelopes não conferirá aos Licitantes qualquer direito em face da licitação, observadas as prescrições da legislação específica.
- 8.5.** Os envelopes da proposta de preços e da documentação de habilitação deverão conter obrigatoriamente, o disposto nos subitens que se seguem.

9. DA PROPOSTA DE PREÇOS

9.1. O envelope da proposta deverá conter, em sua parte externa, a seguinte identificação:

**ENVELOPE Nº 1
PROPOSTAS DE PREÇOS
À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE FERREIRA GOMES/AP.
PREGÃO PRESENCIAL Nº. ____/2020
NOME COMPLETO DA LICITANTE:
CNPJ:
ENDEREÇO E TELEFONE:
CONCORRE PARA (INFORMAR O ITEM OU ITENS, LOTE OU LOTES QUE A EMPRESA ESTÁ CONCORRENDO)**

- 9.2.** A proposta de preço deverá ser em moeda corrente nacional, numericamente em seus itens individuais, por extenso em seu valor total e apresentada em língua portuguesa, impressa em 1 (uma) via, em papel timbrado do Licitante, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo as especificações do objeto a que se refere esta licitação, devendo ainda ser numerada, datada e assinada na última folha e rubricada nas demais, por seu representante legal ou procurador, com poderes para o exercício da representação, na forma do item 7, deste Edital.
- 9.3.** Os licitantes poderão cotar um ou mais lotes que constar no Termo de Referência - Anexo I, conforme modelo de proposta constante do Anexo VIII.
- 9.4.** Os licitantes deverão obrigatoriamente, descrever em suas propostas de preços a marca das peças a serem utilizadas e se genuínas ou similares, com o período de garantia atribuído às peças, sob pena de desclassificação.
- 9.5.** A proposta de preços deverá conter o nome e o endereço completos do Licitante, seus números de telefone e de fax, bem como seu endereço eletrônico (e-mail), para fins de eventuais contatos, e fazer referência como indicado para o endereçamento do envelope acima citado mencionando a modalidade e o número do Pregão Presencial.
- 9.6.** A proposta será acompanhada da Declaração de Elaboração Independente de Propostas – Anexo VII.
- 9.7.** A proposta de preço deverá consignar expressamente o Preço Unitário e Total (em valor numérico) do objeto licitado, incluindo todos os custos e despesas, tais como custos diretos e indiretos (inclusive tributos, encargos sociais e trabalhistas, contribuições parafiscais), assim como o prazo mínimo da proposta estabelecido neste edital, além de quaisquer outros necessários ao cumprimento integral do objeto desta licitação, descrito no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA, e totalizado conforme ANEXO VIII – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL.



9.8. Quaisquer custos diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a esse ou a qualquer título.

9.9. A proposta deverá conter oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou quaisquer condições ou vantagens que induzam o julgamento.

9.10. Ocorrendo discordância entre o valor numérico e por extenso contido na proposta, prevalecerá o valor por extenso, ou divergência entre o valor unitário e o valor total, será considerado o valor unitário.

9.11. O prazo mínimo de validade das propostas de preços será de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação. Caso não conste o prazo na proposta, esta será considerada válida pelo referido período.

10. PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DA LICITAÇÃO

10.1. No dia, hora e local indicados no preâmbulo deste Edital, antes do início da sessão, os Licitantes devem comprovar, por instrumento próprio, poderes para praticar todos os atos inerentes ao certame, entre eles, formulação de ofertas e lances verbais, conforme prevê o credenciamento neste Edital.

10.2. Iniciada a abertura dos envelopes de propostas, não será permitida a participação no certame de outros licitantes;

10.3. Aprovados os credenciamentos, serão lançados em ata os nomes dos representantes legais ou procuradores dos Licitantes.

10.4. O julgamento das propostas observará a seguinte ordem:

- a) abertura da proposta e registro de seu preço;
- b) conformidade da proposta;
- c) ordenação dos proponentes em ordem crescente para ofertar lance;
- d) fase de lances;
- e) definição da proposta classificada em 1º lugar;
- f) aplicação da LC 123/2006;
- g) negociação com o pregoeiro;
- h) declaração da proposta classificada em 1º lugar;
- i) rodada única de lances para aferição do 2º e demais colocados;
- j) aceitação;
- k) habilitação;
- l) declaração vencedor;
- m) adjudicação.

10.5. Aberta a sessão, após o credenciamento, os interessados ou seus representantes legais entregarão ao pregoeiro, em envelopes separados, a proposta de preços e a documentação de habilitação;

10.6. - PROPOSTA DE PREÇOS - Constatada a inviolabilidade dos envelopes, o Pregoeiro procederá à abertura do **ENVELOPE Nº 1 - PROPOSTA DE PREÇOS**.

10.7. As Propostas de Preços serão organizadas em ordem crescente de preços e rubricadas pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, em seguida, submetidas aos Licitantes presentes, rubricá-las.

10.7.1. - Para julgamento e classificação das propostas, será adotado **critério de menor preço por LOTE, conforme definido no preâmbulo deste Edital**, observadas as especificações e os parâmetros mínimos de desempenho e qualidade exigidos no Edital.



10.7.2. - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes.

10.8. - Na análise de conformidade das propostas, será verificado o atendimento do detalhamento geral das especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

10.9. - A análise da aceitabilidade e classificação das propostas de preços compreenderá o exame da compatibilidade das características do serviço ofertado com as especificações e condições de fornecimento indicadas no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**.

10.10. - Serão consideradas inaceitáveis e desclassificadas as propostas:

a) que não atenderem às condições exigidas neste Edital e em seus Anexos;

b) cujos preços forem excessivos em relação aos valores estimados pelo órgão que autorizou a presente licitação;

c) cujos preços totais forem simbólicos ou irrisórios, ou manifestamente inexequíveis. Serão considerados inexequíveis aqueles preços cuja viabilidade não tenha sido demonstrada pelo Licitante, quando requeridos.

10.11. Fase de Lances - Participarão da fase de lances todos os licitantes credenciados com poderes para ofertar lances e cuja proposta esteja em conformidade com o edital.

10.12. Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes ao anteriormente ofertado pelo concorrente.

10.13. A ordem para os licitantes ofertarem lance será em rodada de lance, com valores decrescentes. Iniciando-se pelo lance do proponente da maior proposta de preços até o último lance pertencente à proposta de menor valor, estabelecida como rodada completa de lances.

10.14. É garantido ao licitante o direito de ofertar lance em cada rodada completa, até que desista da disputa, ou quando na abertura da rodada de lances só restar sua proposta.

10.15. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

10.16. Iniciada a primeira rodada de lances, esta só se encerrará quando todos os licitantes presentes tiverem se manifestado, iniciando-se em seguida novas rodadas, com exclusão dos desistentes, até quando na abertura da última rodada de lances só restar uma proposta - sem concorrente para cobri-la, que será definida como proposta classificada em 1º lugar.

10.17. Encerrada a fase de lances com a definição da proposta classificada em 1º lugar, será assegurado nos termos do art. 45, I da Lei Complementar nº 123/2006, preferência para contratações de microempresas e empresas de pequeno porte, mediante aplicação do empate ficto, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta melhor classificada.

10.18. - Para efeito do disposto no subitem acima, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma: I – a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta, menor que a classificada em primeiro lugar nos lances, sob pena de preclusão de seu direito de preferência;

II – não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso anterior, será convocada a remanescente que porventura se enquadrem na hipótese do subitem anterior, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito. Havendo empate, será realizado sorteio;



III - o disposto neste subitem somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

10.19. Finalizada a etapa da opção do direito de preferência, o Pregoeiro negociará com o detentor da proposta classificada em 1º lugar na fase de lances e em seguida examinará quanto à aceitabilidade do preço em relação ao estimado para a contratação e sua exequibilidade, caso positivo, declarará a proposta como classificada em 1º lugar.

10.20. Em seguida, será realizada uma única rodada de lances com todos os licitantes, a exceção do primeiro classificado para determinar o segundo e demais colocados, na ordem de lances já estabelecida no item **10.13**. Nesta rodada de lances o licitante poderá ofertar lance com valor inferior ao último por ele mesmo ofertado e diferente dos já registrados pelo pregoeiro.

10.21.- Haverá empate entre dois ou mais licitantes quando houver igualdade de preços entre as propostas escritas e não haja lances para definir o desempate. Neste caso o desempate ocorrerá por meio de sorteio a ser realizado durante a sessão do presente Pregão.

10.22. - Fase de Habilitação - Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** do Licitante que apresentou a proposta classificada em 1º lugar, para verificação do atendimento às condições de habilitação fixadas neste Edital, observado o saneamento previsto no item **10.29** e o seguinte procedimento:

10.22.1. - Se a proposta classificada pertencer a uma microempresa ou empresa de pequeno porte e cumprir os requisitos de habilitação do edital será declarada vencedora. Se a documentação **quanto à regularidade fiscal apresentar alguma restrição**, ainda assim, será declarada vencedora e assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, para regularização, iniciando-se a contagem do prazo a partir deste momento.

10.22.1.1. - Caso o licitante não regularize sua situação fiscal será inabilitada e o Pregoeiro fará a abertura do envelope da documentação do licitante da proposta classificada em segundo lugar, e assim sucessivamente.

10.22.2. Se a proposta classificada **não pertencer a microempresa ou empresa de pequeno porte** e cumprir os requisitos de habilitação do edital será declarada vencedora. Caso contrário, o Pregoeiro chamará o licitante da proposta classificada em segundo lugar, negociará o preço e em seguida procederá ao exame da habilitação, e assim sucessivamente, até que uma oferta e seu autor atendam, integralmente, aos requisitos contidos no Edital, quando o licitante habilitado será declarado vencedor.

10.23. - Se a melhor proposta não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

10.24. - O Licitante declarado vencedor deverá apresentar ao Pregoeiro, no prazo máximo de **2 (dois) dias úteis após a sessão que lhe adjudicou o objeto deste pregão**, nova proposta escrita de preços contemplando o lance final ofertado. O descumprimento dessa condição importará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à administração do órgão promotor do certame, convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação.

10.25. - Não será admitida desistência de propostas escritas ou lances ofertados, sujeitando-se o Licitante desistente às penalidades constantes no subitem 25 – Sanções Administrativas deste Edital.



10.26. - As Propostas que atenderem aos requisitos do Edital e seus Anexos serão verificadas quanto a erros, os quais serão corrigidos pelo Pregoeiro da forma seguinte:

10.26.1. - Discrepância entre valor grafado em algarismos e por extenso: prevalecerá o valor por extenso;

10.26.2. - Erro de transcrição das quantidades previstas no edital: o resultado será corrigido, mantendo-se o preço unitário e corrigindo-se a quantidade e o preço total;

10.26.3. - Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade e corrigindo-se o serviço;

10.26.4. - Erro de adição: será retificado, considerando-se as parcelas corretas e retificando-se a soma;

10.27.5. - Na hipótese de erro no preço cotado não será admitida retificação.

10.28. - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão Presencial.

10.29. No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o **Pregoeiro** poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.30. - Havendo falha da documentação habilitatória, desde que esta retrate situação fática ou jurídica já existente na data estipulada da abertura da licitação, será aberto o prazo para seu saneamento em dois dias úteis, sob pena de inabilitação.

10.31. A melhor proposta que atender as exigências do Edital será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame pelo Pregoeiro ou pela autoridade do órgão promotor da licitação no caso de interposição de recurso. A homologação desta licitação será realizada pelo do Órgão Gerenciador.

11. HABILITAÇÃO.

11.1. - Os documentos para habilitação deverão ser entregues em envelope não transparente, fechado, contendo a seguinte inscrição:

ENVELOPE Nº 2
À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE FERREIRA GOMES/AP.
PREGÃO PRESENCIAL Nº. ____/2019
NOME COMPLETO DA LICITANTE:
CNPJ:
ENDEREÇO E TELEFONE:

11.2. - Para o Licitante regularmente cadastrado no Sistema de Cadastro do Prestadores CEL/SEMSA-PMFG, que apresente no ENVELOPE Nº. 2 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO o Certificado de Registro Cadastral – CRC estará dispensado da apresentação dos seguintes documentos:

- Habilitação Jurídica;
- Regularidade Fiscal e trabalhista;
- Qualificação Econômico-financeira;

11.3. - Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante, com o número do CNPJ preferencialmente, e com endereço respectivo, devendo ser observado o seguinte:



11.3.1. - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da matriz, ou;

11.3.2. - Se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da filial, exceto quanto à Certidão Negativa de Débito junto ao INSS, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização, ou; se o licitante for a matriz e a prestadora dos serviços for a filial, os documentos deverão ser apresentados com o número do CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente.

11.3.3. - Serão dispensados da apresentação de documentos com o número do CNPJ da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da Matriz.

11.4. - Habilitação Jurídica

a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária;

c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias;

d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício; e) Decreto de autorização em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

11.5. - Regularidade Fiscal e trabalhista

a) Prova de regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

b) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, relativos a débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;

c) Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, emitida pelo Estado relativo ao domicílio ou sede do Licitante, relativa a tributos estaduais, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, comprovando a regularidade para com a Fazenda Estadual;

d) Certidão Negativa de Débito - CND, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, emitida pelo Município relativo ao domicílio ou sede do Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, comprovando a regularidade para com a Fazenda Municipal;

f) Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRS, emitido pela Caixa Econômica Federal – CEF, comprovando a regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

g) Certidão Negativa de Débito – CND, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, comprovando a regularidade perante a Seguridade Social.

11.6. - Qualificação econômico-financeira

a) Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial ou Certidão Negativa de Ação Cível em que não conste ação de falência / recuperação judicial/concordata/extrajudicial expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica.

b) Balanço patrimonial e a demonstração de resultado contábil do último exercício social, já exigível e apresentado na forma da lei;

b.1) Para Sociedades Limitadas, cópias autenticadas devendo ser assinadas por profissional de Ciências Contábeis legalmente habilitado e pelo administrador da sociedade.



b.2). Para as demais empresas, cópias legíveis e autenticadas do Livro Diário, onde foram transcritos o Balanço Patrimonial e a demonstração do resultado, devendo ser assinado por profissional legalmente habilitado.

b.3). As empresas com menos de 01 (um) ano de existência, que ainda não tenham Balanço de final de exercício, deverão apresentar Demonstrações Contábeis envolvendo seus direitos, obrigações e patrimônio líquido com data de até 90 (noventa) dias anterior à data de abertura da licitação.

11.7.- Qualificação Técnica

a) Atestado de capacidade técnica, expedido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem ter o licitante prestado satisfatoriamente os serviços pertinentes e compatíveis com o objeto desta licitação.

b) Declaração da licitante de que tomou conhecimento (ANEXO IX) de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações do objeto da licitação. A não apresentação desta declaração será entendida pelo pregoeiro como concordância com o teor total do **EDITAL**;

c) Registro no respectivo conselho de classe;

11.8. - Outras Comprovações

I. Declaração subscrita por representante legal da licitante, elaborada em papel timbrado, atestando que:

a) Cumpre o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal (ANEXO V);

b) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, na forma do § 2º do artigo 32 da Lei nº. 8.666/93 (ANEXO III);

11.9. - As certidões apresentadas com prazo de validade expirado acarretarão a inabilitação do Licitante, ultrapassado o prazo para saneamento. As certidões que não possuem prazo de validade somente serão aceitas se as datas de emissão não excederem a 90 (noventa) dias de antecedência da data prevista para a entrega e abertura dos envelopes.

12. DA IMPUGNAÇÃO E ESCLARECIMENTO DO ATO CONVOCATÓRIO

12.1. - Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o ato convocatório deste **PREGÃO** em até **2 (dois) dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão pública.

12.2. - Caberá ao pregoeiro e ao setor técnico, decidir sobre a petição no prazo de 24 horas.

12.3. - O esclarecimento ou a impugnação deverá ser encaminhada por escrito, mencionando o número deste **PREGÃO** e endereçada a autoridade superior do órgão e entregue sob protocolo na Secretaria Municipal de Saúde de Ferreira Gomes/AP, na Rua Tiradentes, s/n – Bairro Centro – Ferreira Gomes/AP, ou por mensagem eletrônica - e-mail para o endereço da comissão de licitação indicado no rodapé do edital.

12.4. - Não serão reconhecidas impugnações e/ou esclarecimentos, que não observem a prescrição dos subitens **12.1** e **12.3**.

12.5. - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

13. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

13.1. - Homologada a licitação, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis da adjudicação, será formalizada a Ata de Registro de Preços, documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, com o prestador primeiro classificado e, se for o caso, com os demais classificados que aceitar em prestar o serviço pelo preço do primeiro, obedecida a ordem de classificação e os quantitativos propostos.



13.2. - O Órgão Gerenciador convocará formalmente os prestadores, no dia útil seguinte à publicação da homologação do certame com antecedência de 3 (três) dias úteis, informando o local, data e hora para a reunião e assinatura da Ata de Registro de Preços.

13.2.1. - No ato da convocação será informado, também, o preço unitário que constará da Ata.

13.2.2. - O prazo previsto no subitem **13.2** poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pelo prestador convocado, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Órgão.

13.3. - No caso do prestador primeiro classificado, depois de convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste Edital, o Órgão Gerenciador registrará os demais licitantes, na ordem de classificação, mantido o preço do primeiro classificado na licitação.

14. DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. - Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços, ordinariamente, o órgão gestor, os 18 (dezoito) participantes conforme termo de referência, e extraordinariamente, qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº. 8.666/93, no Decreto nº. 7.892/2013, relativo à utilização do Sistema de Registro de Preços, observado o disposto no subitem 14.2.

14.2. - Caberá aos prestador(es) beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não da prestação, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que esta prestação não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

14.3. - As aquisições ou contratações adicionais por outros órgãos ou entidades não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na presente Ata de Registro de Preços.

15. DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

15.1. - O Órgão Gerenciador será o responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários participantes extraordinários, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, o(s) prestador(es) para os quais serão emitidos os pedidos;

15.2. - Quando houver mais de um licitante registrado, somente quando o primeiro licitante registrado atingir a totalidade do seu limite de prestação estabelecido na Ata de Registro de Preços, será indicado o segundo e assim sucessivamente, podendo ser indicados mais de um, ao mesmo tempo, quando o quantitativo do pedido de prestação for superior à capacidade do licitante da vez e houver previsão no edital;

15.3. - A convocação do(s) prestador(es), pelo Órgão Gerenciador, será formalizada e conterá o endereço e o prazo máximo em que deverão comparecer para retirar o respectivo pedido;

15.4. - O prestador convocado na forma do subitem anterior que não comparecer, não retirar o pedido no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas neste Edital;

15.4.1. - Quando comprovada uma dessas hipóteses, o Órgão Gerenciador poderá indicar o próximo prestador registrado na ata a ser destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.



16. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

16.1. - Os licitantes contratados e registrados na Ata de Registro de Preços estarão obrigados a prestar serviço em quantitativos superiores àqueles registrados, em função do direito de acréscimo de até **25%** (vinte e cinco por cento) de que trata o § 1º do art. 65, da Lei nº. 8.666/93;

16.2. - Na hipótese prevista no item anterior, a contratação se dará pela ordem de registro e na razão dos respectivos limites de prestação registrados na Ata.

17. DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA

17.1. A empresa contratada obriga-se a cumprir os encargos constantes deste Edital, da Minuta da Ata de Registro de Preços e do Termo de Referência, sem prejuízo das decorrentes das normas, dos anexos e da natureza da atividade.

18. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO CONTRATANTE

18.1. O Órgão Gerenciador obriga-se a cumprir as obrigações relacionadas neste Edital e seus anexos:

18.2. Gerenciar a ARP – Ata de Registro de Preço.

18.3. Notificar o prestador para verificar o seu aceite em caso de prestação para órgãos aderentes.

18.4. Encaminhar cópias da ARP aos órgãos aderentes.

18.5. Conduzir o procedimento de penalização ao prestador, responsabilizando-se, inclusive, pela sua aplicação, exceto quando se tratar de litígio entre órgão aderente e prestador.

18.5.1. Caberá ao órgão aderente a aplicação de penalidade ao prestador em caso de descumprimento das cláusulas desta ata, devendo ser encaminhada cópia para conhecimento da decisão de aplicação de penalidade ao fiscal da ARP.

18.6. Mediante solicitação do órgão aderente efetuar o devido termo aditivo de acréscimo quantitativo do objeto.

18.7. Cancelar, parcial ou totalmente, a ARP.

19. DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS

19.1. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado;

19.2. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório;

19.3. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pelo Órgão Gerenciador para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

20. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DO(S) PRESTADOR(ES)

20.1. O Prestador terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

20.1.1. A pedido, quando:

20.1.1.1 comprovar a impossibilidade de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;



20.1.1.2. O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do serviço.

20.1.2. Por iniciativa do Órgão Gerenciador, quando:

20.1.2.1. Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

20.1.2.2. Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

20.1.2.3. Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

20.1.2.4. Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

20.1.2.5. Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preços;

20.1.2.6. Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes.

20.2. Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o Órgão Gerenciador fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos Proponentes a nova ordem de registro.

21. DO PAGAMENTO

21.1. O pagamento dar-se-á em até o 30º (trigésimo) dia após a entrega dos materiais, mediante a apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada por servidor responsável.

21.2. É vedada a antecipação de pagamento.

21.3. Para a efetivação do pagamento, devem ser adotados os seguintes procedimentos obrigatórios, sem prejuízo daqueles constantes no Anexo I – Termo de Referência:

a) apresentação de nota fiscal ou fatura a ser encaminhada à SEMSA, da prestação do serviço, no prazo de 5 (cinco) dias úteis anteriores ao seu vencimento;

b) certificação (atesto) referente ao quantitativo do material recebido, sob a responsabilidade do setor responsável pela fiscalização;

c) verificação da regularidade fiscal da Contratada quanto às certidões de regularidade fiscal exigidas na Habilitação, quais sejam:

I. Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, de débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, comprovando a regularidade com a Fazenda Federal;

II. Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, emitida pelo Estado relativo ao domicílio ou sede do Licitante, relativa a tributos estaduais, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, comprovando a regularidade para com a Fazenda Estadual;

III. Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, emitida pelo Estado relativa ao domicílio ou sede do Licitante, da Dívida Ativa da Fazenda Estadual;

IV. Certidão Negativa de Débito - CND, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, emitida pelo Município relativo ao domicílio ou sede do Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, comprovando a regularidade para com a Fazenda Municipal;

V. Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRS, emitido pela Caixa Econômica Federal – CEF, comprovando a regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

VI. Certidão Negativa de Débito – CND, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, comprovando a regularidade perante a Seguridade Social;

VII. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, conforme estabelece a Lei n. 12.440/2011.



21.4. O documento de cobrança deve ser apresentado em obediência aos seguintes requisitos: a) emitido em nome de _____, inscrita no CNPJ nº _____;

b) dirigido ao setor responsável pela fiscalização do material recebido, para fim de conferência preliminar;

c) conter no campo com “descrição” as seguintes menções:

Detalhar o objeto:

Termo de Contrato nº ____/2020

Setor responsável:

Nota de empenho: _____

21.5. O documento de cobrança não aprovado pelo setor responsável deve ser devolvido à empresa com as informações que motivaram sua rejeição.

21.6. A devolução do documento de cobrança em hipótese alguma servirá de pretexto para que a empresa suspender o fornecimento do material a ser contratado.

21.7. Ocorrendo atraso injustificado no pagamento, após vencimento da fatura, observado o prazo de 30 (trinta) dias previsto no art. 40, alínea “a”, inciso XIV, da Lei nº 8.666/93, desde que comprovada a responsabilidade da Contratante, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que a mora serão calculada à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX/100)/365$$

EM = $I \times N \times VP$, onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

21.8. A empresa deverá manter, durante todo o período de prestação do serviço, a situação de regularidade de habilitação;

21.9. Na hipótese da empresa, por ocasião do pagamento pelo serviço prestado, encontrar-se com cadastro vencido ou com pendência, no que diz respeito à Documentação Obrigatória, deverá apresentar documentação comprovando sua regularidade, não gerando advertência.

21.10. A persistência na situação prevista no parágrafo anterior por parte da empresa culminará com imputação das penalidades previstas em lei, respeitados o contraditório e a ampla defesa.

21.11. Nenhum pagamento será efetuado à adjudicatária enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação de sua responsabilidade. Esse fato não será gerador de direito a atualização monetária.

22. DAS CONDIÇÕES E CONTRATAÇÃO E DO EMPENHO

22.1. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante contrato a ser firmado entre o órgão solicitante e a empresa vencedora do certame;

22.2. A adjudicatária deve manter, durante toda a vigência da contratação, as condições de habilitação exigidas na licitação;

22.3. Se, por ocasião da formalização da contratação, as certidões de regularidade de débito da adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional e Fazenda Estadual (Certidão Conjunta Negativa de



Débitos relativa a tributos federais e dívida ativa da União) estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

22.4. - O Licitante vencedor que tenha domicílio tributário fora do Estado do Amapá deverá apresentar Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, emitida pela Fazenda do Estado do Amapá, comprovando sua regularidade para com este fisco, quando for convocado para assinatura do contrato e/ou Nota de Empenho, sob pena de decair seu direito à contratação.

22.5. - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 2 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o subitem 11.3, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

22.6. Quando a Adjudicatária deixar de comprovar a regularidade fiscal, não apresentar o Alvará de Funcionamento atualizado ou ainda, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta se recusar a retirar o empenho, serão convocadas as demais licitantes na ordem de classificação com vistas à contratação.

22.7. A emissão da Nota de Empenho em favor da adjudicatária será realizada após a publicação da homologação do certame.

22.8. – Durante a vigência do Contrato, a fiscalização será exercida por um representante designado pelo órgão ao qual competirá registrar todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços e de tudo dará ciência à Administração, conforme art. nº 67 da Lei nº 8.666/93.

23. DA SUBCONTRATAÇÃO

23.1. A CONTRATADA não poderá subcontratar total ou parcialmente o objeto deste contrato, bem como cedê-lo ou transferi-lo, no todo ou em parte.

24. DOS RECURSOS

24.1. Declarado o vencedor da licitação, qualquer licitante poderá manifestar a intenção de interpor recurso no final da sessão, sob pena da decadência do direito de recurso, com registro em ata da síntese das razões de sua impugnação, podendo os interessados juntar memoriais no prazo máximo de 3 (três) dias corridos, ficando os demais, desde logo, intimados a impugnar as razões do recurso (contrarrazões) em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhe assegurado vista imediata dos autos.

24.2. – Intenção motivada de recorrer é aquela que indica, objetivamente, o fato e o direito que a licitante deseja ser revisto pela autoridade superior àquela que proferiu a decisão.

24.3. – Considerando o conteúdo da intenção da licitante, caberá ao Pregoeiro aceitar ou rejeitar de imediato, ou seja, proceder ao juízo de admissibilidade do mesmo, na própria sessão, sendo os motivos da decisão informados na ata da sessão;

24.4. - A síntese E os memoriais das razões do recurso deverão apresentar os motivos da discordância do Licitante, e as contrarrazões, os motivos pertinentes de impugnação às razões de recurso correspondentes.

24.5. - Os recursos devem ser apresentados por escrito, de forma legível, assinados pelos representantes legais, ou procuradores com poderes específicos, devidamente constituídos na forma do **item 7**, deste Edital, dirigidos a autoridade competente do órgão e, necessariamente entregues e protocolados na SEMSA/PMFG, Rua Tiradentes, s/n – Bairro Centro - CEP – 68.915-



000 – Ferreira Gomes/AP, das 7:30 até as 13:30 horas ou às mesmas condições através de e-mail para o endereço eletrônico da comissão constante no rodapé do edital.

24.6. – Os recursos e impugnações interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

24.7. – O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

24.8. – O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

24.9. - Julgados os recursos pela autoridade do órgão promotor da licitação, o objeto do certame será homologado pela autoridade competente do órgão que autorizou esta licitação ao Licitante declarado vencedor.

24.10. - Após a homologação da licitação, o Licitante vencedor será convocado para assinar a Ata de Registro de Preços objeto deste certame, na forma do **item 13**.

25. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

25.1. - O Licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou ata de registro de preços, deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará sujeitas às sanções previstas no Artigo 90 da Lei nº 8.666/1993, e será descredenciado do Sistema de Cadastro de Prestadores da Prefeitura de Ferreira Gomes-AP, mais multa.

25.2. - O atraso na prestação dos serviços para efeito de cálculo da multa será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do ilícito administrativo, se dia de expediente normal na repartição interessada, ou no primeiro dia útil seguinte.

25.3. - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

25.4. - A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pelo órgão.

25.5. - O valor da multa aplicada após regular processo administrativo, poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente no órgão indicado no subitem 1.1, acrescido de juros moratório de 1% (um por cento) ao mês.

25.6. - As penalidades serão obrigatoriamente registradas em sistema mantido na Prefeitura Municipal de Ferreira Gomes, e no caso de suspensão de licitar a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

25.7. - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

25.8. - As penalidades só não serão aplicadas, se ocorrer fato superveniente justificável e aceito, submetido à aprovação da autoridade competente – pelo Pregoeiro e submetido à autoridade do órgão promotor da licitação durante a realização do certame ou pelo fiscal do contrato e submetido à aprovação pela autoridade do órgão solicitante durante a execução do contrato.

25.9. - Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e ampla defesa no processo administrativo.

25.10. - Para as condutas ensejadoras de prejuízo à Administração não descrita nos itens anteriores, poderão ser aplicadas outras penalidades previstas em legislação específica, subsidiariamente.



26. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

26.1. - As normas disciplinadoras deste certame serão interpretadas visando à ampliação da disputa entre os Licitantes, desde que não comprometam os interesses do órgão que autorizou a licitação, a finalidade e a segurança da contratação.

26.2. - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição das suas qualificações e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.

26.3. - É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

26.4. - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a PMFG não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

26.5. - Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

26.6. - Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

26.7. - Nos termos do art. 63 da Lei nº. 8.666/93, as consultas ao processo desta licitação, bem como a extração de cópias de documentos, deverão ser solicitadas por escrito, a SEMSA/PMFG.

26.8. - O edital e seus anexos poderão ser acessados e copiados gratuitamente pela internet no endereço: www.ferreiragomes.ap.gov.br ou solicitar por email: cel.pmfg@gmail.com.

26.9. - Fica assegurado a autoridade do órgão superior o direito de no interesse da Administração revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente, bem como anulá-la por ilegalidade. Nestas hipóteses não caberá indenização aos licitantes.

26.10. - O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, no interesse público, poderão relevar omissões puramente formais, desde que não reste infringido o princípio da vinculação ao instrumento convocatório.

26.11. - Compete à SEMSA/PMFG, através do Pregoeiro:

a) Alterar as condições deste Edital, reabrindo o prazo legal para apresentação de propostas, na forma da legislação, salvo quando a alteração não afetar a formulação das propostas; b) Adiar o recebimento das propostas, divulgando, mediante aviso público, a nova data de realização da sessão pública.

26.12. - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na PMFG/AP.

26.13. - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente fixado, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

26.14. - Todas as referências de tempo/horário contidas neste Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, obrigatoriamente, o horário do Estado do Amapá.



**PREFEITURA DE FERREIRA GOMES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÕES**

Folha: _____

26.15. - Na hipótese de ocorrência de caso fortuito ou força maior, os prazos, datas e vencimentos previstos neste Edital serão suspensos, reabrindo-se a contagem a partir do primeiro dia útil imediatamente subsequente à normalização da situação.

26.16. - A participação do Licitante implica a aceitação integral e irretratável dos termos do presente Edital, não se admitindo alegações futuras de desconhecimento de fatos que impossibilitem ou dificultem a execução do objeto desta Licitação.

26.17. - Os documentos exigidos neste Edital poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópias autenticadas em Cartório ou por cópias não autenticadas, desde que sejam exibidos os originais para conferência e autenticação pela área de Cadastro da CEL/SEMSA/PMFG em até 2 (dois) dias anteriores ao do certame.

26.18. - As certidões que tenham sua autenticidade, sujeitas a verificação nos endereços indicados em site da internet pelo Órgão emissor, não necessitarão ser autenticadas na forma indicada no subitem acima. Esta faculdade, todavia, não dispensa a apresentação destas certidões.

26.19. - Os envelopes de habilitação permanecerão fechados, em poder do Pregoeiro, por 60 (sessenta) dias a contar da sessão de abertura. Após este prazo os Licitantes terão o prazo de 10 (dez) dias corridos para retirá-los na Comissão Especial de Licitações – CEL/SEMSA/PMFG, situada na Rua Tiradentes, s/n, Bairro Centro – Ferreira Gomes/AP, CEP 68.915-000. Decorrido este prazo, os documentos que não forem retirados serão inutilizados.

26.20. - Até a entrega da Nota de Empenho ou da Autorização de Prestação, poderá a licitante vencedora ser excluída da licitação, sem direito à indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se a SEMSA/PMFG, tiver conhecimento de qualquer fato ou circunstância superveniente, anterior ou posterior ao julgamento desta licitação, que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.

26.21. - Nos casos de retificação do edital, prorrogação, reabertura do certame interrompido por qualquer motivo ou suspensão da abertura, o licitante será publicado no site www.ferreiragomes.ap.gov.br ou e-mail informado no envelope de proposta. Independentemente da previsão da comunicação citada, o licitante deve tomar conhecimento de todos os avisos de retificação, reabertura, prorrogação e suspensão, disponíveis no portal www.ferreiragomes.ap.gov.br, para nele intervir se for do seu interesse.

26.22. - Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, com observância das disposições constantes dos Decretos nº. 3.555/2000 e Lei nº 8.666/93.

26.23. - A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.

27. DO PADRÃO ÉTICO NO PROCESSO LICITATÓRIO

27.1. - O Licitante deverá observar o mais alto padrão de conduta ética durante o processo de Licitação e na execução do Contrato, estando sujeito às sanções previstas na legislação brasileira.

27.2. - O pregoeiro ou autoridade superior poderão subsidiar-se em pareceres emitidos por técnicos ou especialistas no assunto objeto desta licitação.

27.3. - Definições de práticas corruptivas compreendem os seguintes atos:

a) suborno: ato de oferecer, dar, receber ou solicitar indevidamente qualquer coisa de valor capaz de influenciar o processo de aquisição de bens ou serviços, seleção e contratação de consultores, ou a execução dos contratos correspondentes;



PREFEITURA DE FERREIRA GOMES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÕES

Folha: _____

b) extorsão ou coação: tentativa de influenciar, por meio de ameaças de dano à pessoa, à reputação ou à propriedade, o processo de aquisição de bens ou serviços, seleção e contratação de consultores, ou a execução dos contratos correspondentes;

c) fraude: falsificação de informação ou ocultação de fatos com o propósito de influenciar o processo de aquisição de bens ou serviços, seleção e contratação de consultores, ou a execução dos contratos correspondentes em detrimento do Mutuário ou dos outros participantes do referido processo;

d) conluio: acordo entre os licitantes destinado a gerar ofertas com preços artificiais, não competitivos.

27.4.- Fica constituído o Foro da Comarca de Ferreira Gomes/AP, para solucionar eventuais litígios, com prejuízo de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

28. ANEXOS AO EDITAL

ANEXO I – Termo De Referência;

ANEXO II – Minuta da Ata de Registro de Preços;

ANEXO III – Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, na forma do § 2º do artigo 32 da Lei nº. 8.666/93

ANEXO IV – Declaração que cumpre os requisitos do Edital;

ANEXO V – Cumpre o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;

ANEXO VI – Declaração de Enquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

ANEXO VII – Declaração de Elaboração Independente de Propostas;

ANEXO VIII – Modelo de Proposta;

ANEXO IX Declaração da licitante de que tomou conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações do objeto da licitação;

ANEXO X – Minuta do Contrato;

Ferreira Gomes/AP, ____ de _____ de 2019.

Milena Antonelle Barbosa Amador
SECRETÁRIA MUN. DE SAÚDE DE FERREIRA GOMES
Decreto nº 080/2019-PMFG



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

APROVO o presente Termo de Referência e autorizo a abertura do competente Processo Licitatório na modalidade Pregão, na forma presencial, nos termos da Lei nº 10.520/02.

Em: _____ / _____ / 2019.

Milena Antonelle Barbosa Amador
SECRETÁRIA MUN. DE SAÚDE DE

1. DO OBJETO:

1.1 O objeto do presente Termo de Referência é o **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS-HOSPITALARES, ODONTOLÓGICOS E LABORATORIAIS, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E COMPONENTES**, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Ferreira Gomes.

1.2 Equipamentos: **MÉDICOS-HOSPITALARES**

| ITEM | EQUIPAMENTO | MARCA/MODELO | QUANTIDADE |
|------|--|--|------------|
| 01 | Foco clínico | MICROEM | 14 |
| 02 | Doppler fetal | MD/ PORTÁTIL FD-200A | 20 |
| 03 | Detector fetal | MICROEM/ MD700 | 20 |
| 04 | Medidor de glicemia | ON CALL PLUS/ DIGITAL | 82 |
| 05 | Medidor de glicemia | G-TEECH/ DIGITAL | 42 |
| 06 | Oxímetro digital de dedo | NS-COL LTD/ MD300C32 | 40 |
| 07 | Aparelho de pressão digital semi-automático de braço | G-TECH/ BP3ABOH | 42 |
| 08 | Otoscópio Standart | MARK MD/ MARK II convencional com estojo | 14 |
| 09 | Balança digital | OMRON | 42 |
| 10 | Esfigmomanômetro aneroide com fecho de velcro | PREMIUM/ circunferência de braço/ infantil | 14 |
| 11 | Esfigmomanômetro aneroide com estetoscópio | PREMIUM/ circunferência de braço/ adulto | 52 |
| 12 | Monitor de pressão arterial de pulso automático | OMRON/ HEM-6221 | 14 |
| 13 | Aparelho de pressão digital de pulso | BIOLAND/3005 | 22 |
| 14 | Nebulizador | G-TECH/ Fecho de | 10 |



PREFEITURA DE FERREIRA GOMES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÕES

Folha: _____

| | | contato | |
|----|----------------------------|-----------------------------------|----|
| 15 | Nebulizador inalar compact | NS/ COMPACT CB | 10 |
| 16 | Balança antropométrica | MICHELLETTI/ MIC1/CA | 10 |
| 17 | Cadeiras de rodas infantil | CDS CADEIRAS | 12 |
| 18 | Cadeiras de rodas adulto | CDS CADEIRAS | 12 |
| 19 | Balança antropométrica | LIDER/ LD1050 | 10 |
| 20 | Carro maca simples | Equipamento em licitação | 10 |
| 21 | Braçadeira para injeção | Equipamento em licitação/ MESA | 10 |

1.3 Equipamentos: **ODONTOLÓGICOS:**

| ITEM | EQUIPAMENTO | MARCA | QUANTIDADE |
|------|-----------------------------------|---|------------|
| 01 | Cadeiras odontológicas | D 700 Gnathos Olsen | 14 |
| 02 | Autoclaves | Sercon HMC Cristófoli StermErmax | 15 |
| 03 | Canetas de baixa rotação | D700 Gnathos Dabi Atlante | 15 |
| 04 | Canetas de alta de rotação | D700 DX Dabi Atlante | 15 |
| 05 | Compressores | Fiac CD TOP-10 | 10 |
| 06 | Fotopolimerizadores | DX Condentech | 10 |
| 07 | Seladoras | Selatec Cristófoli Agir Protech | 10 |
| 08 | Aparelho de Raios X Intrabucal | Procion Gnathos | 10 |
| 09 | Aparelhos de Ultrassons (Proffit) | Escarlet Dentiflex Ortus | 10 |
| 10 | Destilador de água | Cristófoli | 05 |

1.4 Equipamentos: **LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS**

| ITEM | EQUIPAMENTO | MARCA/MODELO | QUANTIDADE* |
|------|---|-----------------|-------------|
| 01 | Estufa para esterilização e secagem | MEDICATE/MD 1.4 | 02 |
| 02 | Centrífuga para Micro Hematócrito Digital | BENFER/DHM_6 | 02 |
| 03 | Macro Centrífuga – 18 tubos | BENFER/BMC | 02 |
| 04 | Banho-Maria | EVLAB/EV015 | 02 |



PREFEITURA DE FERREIRA GOMES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÕES

Folha: _____

| | | | |
|----|---|-----------------|----|
| 05 | Analizador Semiautomático de Bioquímica | BIOPLUS/BIO2000 | 02 |
| 06 | Microscópio Estereoscópio | Coleman/NSZ-405 | 02 |
| 07 | Microscópio Binocular | Olympus/CX41 | 04 |
| 08 | Microscópio Binocular | Coleman/N-120 | 04 |
| 09 | Pipetas automáticas – volume fixo | Diversos | 10 |
| 10 | Pipetas automáticas – volume variável | | 10 |

2. DA JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS:

2.1. A presente contratação se justifica pelos motivos abaixo relacionados:

2.1.1. Necessidade de conservação dos equipamentos existente nos consultórios odontológicos, Laboratório de Análises Clínicas – LAC – e nas Unidades Básicas de Saúde – UBS – da Secretaria Municipal de Saúde de Ferreira Gomes – SEMSA/PMFG;

2.1.2. Garantir o funcionamento dos equipamentos utilizados no desenvolvimento das atividades de atenção à saúde dos munícipes, visto que estes equipamentos sofrem desgaste natural decorrente do uso intenso, sendo necessária a manutenção contínua destes, de modo a aumentar a vida útil dos mesmos.

2.1.3. A Secretaria Municipal de Saúde de Ferreira Gomes não possui profissional capacitado para realizar manutenções nesses equipamentos no seu quadro de servidores, o que impossibilita realização de tal serviço.

2.1.4. Benefícios da contratação: A execução de serviços de manutenção constantes deste termo tem por objetivo garantir o atendimento adequado aos que precisam do Sistema Único de Saúde. A manutenção aumenta a vida útil dos equipamentos diminuindo o gasto de recurso público com a aquisição de novos equipamentos

2.1.5. O Manual de Serviços Odontológicos: Prevenção e Controle de Riscos, da ANVISA, recomenda planejar a manutenção preventiva com base no histórico de falhas do equipamento, no relato de acidentes, na classe de riscos à vida do paciente, nas recomendações do fabricante e nas normas técnicas de segurança e de qualidade.

2.1.6. A NBR ISO/IEC 17025 determina quais são os requisitos técnicos e gerenciais para que os laboratórios de calibração forneçam dados corretos e tecnicamente válidos de calibração.

3. DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS, QUANTITATIVOS E UNIDADES

3.1. A Manutenção tem como o conjunto de ações que visam assegurar as boas condições técnicas de um equipamento, preservando-lhe as características funcionais de segurança e validade, assegurar também a instalações de novos equipamentos que por ventura venham a ser adquiridos e ou remanejados pela Instituição, desde que não comprometam ou implique em prejuízo para as instalações existentes, sendo que elas se distinguem de duas formas de ações: a manutenções preventiva e corretiva.

3.2. **Manutenção Preventiva:** Serviços de caráter permanente, que obedecem a uma programação antecipada e efetuada dentro de uma periodicidade através de inspeções sistemáticas, detecções e de medidas necessárias para evitar falhas, com o objetivo de mantê-lo em estado de uso ou de operação para o qual foram especificados, previamente estabelecidos, apresentados em cronograma físico devidamente aprovado pela fiscalização, cujas etapas são cumpridas obedecendo a uma periodicidade pré-determinada.

3.3. **Manutenção Corretiva:** Serviços esporádicos, ausentes de programação prévia, a serem executados em caráter eventual e/ou especial, após ocorrência de defeitos ou falhas no funcionamento de Instalações, Equipamentos e Sistemas, por falhas, ou



vencimento da vida útil de componentes, que resultem na recuperação do estado de uso, de operação ou para que o valor do patrimônio seja garantido. Neste item incluem-se os serviços necessários de recomposição de acabamentos ou de componentes afetados, conforme o existente. Assegurar também a instalação de novos equipamentos (na rede elétrica) que por ventura venham a ser adquiridos e ou remanejados, desde que não comprometam ou impliquem em prejuízo para as instalações existentes. Os custos envolvidos em tais serviços serão de inteira responsabilidade do Contratado e de acordo com o surgimento de ocorrências e solicitações da unidade requisitante por meio de Ordem de Serviço.

3.4. Os serviços de MANUTENÇÃO serão no mínimo: Limpeza interna e externa; Controle final de funcionamento; Lubrificação dos componentes mecânicos; Revisão da qualidade, incluindo ajustes e calibração; Avaliação de calibração; Revisão de segurança elétrica e mecânica; Revisão funcional; Substituição e/ou reparo de componentes; Testes de funcionamento; Regulagem; Esterilização com produtos indicados pelo fabricante; Medida de isolamento elétrico do equipamento; Medida de corrente de fuga; Verificar ressecamento de borrachas e conexões; Verificar trincamento de partes plásticas e conectores; Verificar oxidação de partes metálicas; Verificar rompimento de cabos; Troca de fusíveis; Verificar a qualidade da imagem; Troca de peças, quando necessário; Verificação do estado dos cabos de alta tensão do tubo emissor de raios-X; Verificação e medição da voltagem de alimentação elétrica do aparelho com multímetro digital; Verificação do aterramento com aparelho específico; Verificação de vazamentos de óleo da unidade selada; Verificação de atuação do botão de emergência (para aparelhos fixos); Proceder a calibração de tempo de exposição de raios-x com osciloscópio; Nas autoclaves, será de responsabilidade da contratada, os custos com a reposição das peças: resistências, contactores, chapas de inox do cesto, sinaleiros, fiação, rebobinamento dos motores, exaustores, relés de comando, computadores, i.h.m., filtros, válvulas de solenóide, válvula de retenção, válvula de segurança, medidor de pressão, medidor de temperatura, utensílios e insumos dos equipamentos;

3.5 A periodicidade das MANUTENÇÕES PREVENTIVAS será TRIMESTRAL, devendo ser previamente agendadas com a Unidade Requerente;

3.5.1 A contratada deverá fornecer cronograma das visitas de manutenções preventivas para que seja apreciada e agendada previamente com o responsável de cada unidade.

3.5.2 A Contratada obedecerá ao cronograma da manutenção preventiva de que trata o item anterior, independentemente da ocorrência da manutenção corretiva solicitada pela contratante;

4. ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS

4.1 A manutenção corretiva consiste em uma intervenção nos equipamentos médico-hospitalares, a fim de colocá-los em funcionamento novamente, com substituição de peças compatíveis quando necessário;

4.2. Deverá ser feito um relato do defeito através de Ordem de Serviço (O.S.) – ANEXO I-A, a ser encaminhada pela unidade ao Fiscal do Contrato.

4.3. Todo equipamento a ser removido das unidades, deverá ter a GMBP – Guia de Movimentação de Bens Patrimoniais, ANEXO I-B, devidamente autorizada, e sua devolução deverá ser registrada;

4.4. Todo equipamento cuja recuperação for considerada inviável, ou estiver sucateado, ou estiver com ausência de peças e/ou componentes, será excluído da responsabilidade da contratada e deverá ser apresentado um laudo técnico, emitido pelo profissional registrado e habilitado pelo CREA-AP, com as justificativas para análise do Fiscal de contrato;



4.5. Ficando constatado que o problema dos equipamentos, ainda cobertos pela garantia do fabricante, decorre de defeito de fabricação, a CONTRATADA comunicará o fato ao responsável da unidade solicitante no prazo de 72 (setenta e duas) horas, mediante emissão de laudo técnico assinado pelo técnico responsável pela condução dos serviços, a fim de que sejam tomadas as providências necessárias;

4.6. A contratada deverá providenciar a emissão de laudo técnico, elaborado por profissional registrado e habilitado pelo CREA-AP, referente aos serviços prestados nos termos da Lei nº 6.496, de 7 de dezembro de 1977, Lei nº 12465/11-LDO 2012 e demais normas do CONFEA/CREA;

4.7. A contratada se obrigará a realizar, periodicamente, de acordo com a necessidade de cada equipamento, a manutenção de rotina (preventiva), independentemente da existência de chamados técnicos, sendo programada dentro de horário comercial, de 2ª a 6ª feira. E fora desse horário desde que combinado previamente com o Gestor do Contrato.

4.8. Os locais para a prestação dos serviços são:

| Ordem | Local | Endereço |
|-------|--|--|
| 1. | UBS M ^a JOANA MOREIRA | Rua Francisco Pinheiro Borges – Montanha |
| 2. | UBS M ^a LEONICE TAVARES | Rua Castelo Branco – Centro |
| 3. | UBS M ^a EMÍLIA BATISTA | Distrito do Paredão – Zona Rural |
| 4. | UBS TRIUNFO DO ARAGUARI | Triunfo do Araguari – Zona Rural |
| 5. | UBS DO FERREIRINHA | Comunidade do Ferreirinha – Zona Rural |
| 6. | UBS TERRA PRETA | Ramal do Terra Preta – Zona Rural |
| 7. | UBS M ^a LEONICE TAVARES – ANEXO | Av. Costa e Silva – Centro |
| 8. | ENDEMIAS | |
| 9. | LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS | Av. Costa e Silva – Centro |

5. DO RELATÓRIO TÉCNICO

5.1 O técnico deverá apresentar relatório técnico mensal relativo à manutenção preventiva, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis após a sua realização, no qual deverá constar a descrição dos serviços realizados, bem como o fornecimento e aplicação de materiais de reposição, quando for o caso.

6. DISCRIMINAÇÃO DAS PEÇAS DE REPOSIÇÃO POR EQUIPAMENTO

6.1 Além das ações elencadas no ITEM 3.4, as que englobam o reparo ou substituição das peças defeituosas também deverão ser executadas pela CONTRATADA;

6.2 A CONTRATADA deverá relatar em formulário próprio, o defeito ou avaria do equipamento ou de suas peças, no qual conterà as informações da avaria. Este formulário deverá ser entregue imediatamente ao Fiscal de Contrato.

6.3. Especificamente, algumas peças e serviços por categoria/equipamento:

I – MÉDICOS-HOSPITALARES

Reparo/substituição de acessórios peças/ pilha aa; Reposição bateria 9v alcalina; Reposição de bateria modelo cr32; Reposição de pilhas c1,5 II14; Calibragem do manômetro; Reposição de pilhas aaaalcalina;

II – ODONTOLÓGICO

Equipamento 1. Amalgamador



PREFEITURA DE FERREIRA GOMES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÕES

Folha: _____

| ITEM | PEÇAS |
|------|------------------------|
| 1.1 | Led luminoso |
| 1.2 | Chave seletora |
| 1.3 | Placa lógica |
| 1.4 | Recipiente do amalgama |
| 1.5 | Eixo |
| 1.6 | Motor |
| 1.7 | Transformador |

Equipamento 2. Cadeira odontológica

| ITEM | PEÇAS |
|------|--|
| 2.1 | Motor de elevação da cadeira odontológica |
| 2.2 | Borracha de elevação da cadeira odontológica |
| 2.3 | Placa lógica de controle do acento encosto da cadeira odontológica |
| 2.4 | Pistão de elevação da cadeira odontológica |
| 2.5 | Camisa de pistão da cadeira odontológica |
| 2.6 | Válvula de retenção do pistão da cadeira odontológica |
| 2.7 | Válvula de elevação do pistão da cadeira odontológica |
| 2.8 | Borracha de ajuste de pressão do braço |
| 2.9 | Capa do comando da cadeira |
| 2.10 | Chicote da cadeira |
| 2.11 | Comando de pé da cadeira |

Equipamento 3. Equipo odontológico

| ITEM | PEÇAS |
|------|---|
| 3.1 | Pedal de acionamento das pontas do equipo |
| 3.2 | Bomba peristáltica |
| 3.3 | Placa lógica completa CPU |
| 3.4 | Bloco de ajuste de pressão – BAP do equipo odontológico |
| 3.5 | Rodízio do equipo odontológico |
| 3.6 | Mangueira tríplex (metro) |
| 3.7 | Mangueira protetora em espiral |
| 3.8 | Mangueira de alta pressão (metro) |
| 3.9 | Seringa tríplex |

Equipamento 4. Refletor odontológico

| ITEM | PEÇAS |
|------|---------------------------------|
| 4.1 | Lâmpada do refletor |
| 4.2 | Pinça do refletor |
| 4.3 | Soquete do refletor |
| 4.4 | Visor acrílico do refletor |
| 4.5 | Moldura em acrílico do refletor |
| 4.6 | Transformador do refletor |

Equipamento 5. Unidade Auxiliar (sugador, cuspidora, com jato de água)

| ITEM | PEÇAS |
|------|---------------------------------|
| 5.1 | Válvula de retenção de detritos |



| | |
|-----|-----------------------------------|
| 5.2 | Válvula de retenção de pressão |
| 5.3 | Válvula de sucção |
| 5.4 | Peneira para retenção de detritos |
| 5.5 | Mangueira de alta pressão (metro) |
| 5.6 | Pontas de sugadores |
| 5.7 | Ponta do jato de água |
| 5.8 | Cuba da cuspeira |

Equipamento 6. Aparelho de Raio-x odontológico

| ITEM | PEÇAS |
|------|---|
| 6.1 | Ampola produtora de raio-x |
| 6.2 | Temporizado de tempo de exposição do raio-x |
| 6.3 | Mola do braço articulado do raio-x |
| 6.4 | Rodízios de movimentação da base do raio-x |
| 6.5 | Cúpula da unidade selada do raio-x |
| 6.6 | Chave on/off |
| 6.7 | Cone direcionador com proteção |
| 6.8 | Disparador à distância do raio-x |

Equipamento 7. Compressor de ar odontológico

| ITEM | PEÇAS |
|------|----------------------------------|
| 7.1 | Motor elétrico do compressor |
| 7.2 | Correia do compressor |
| 7.3 | Pistão do compressor |
| 7.4 | Anéis do compressor |
| 7.5 | Camisa do compressor |
| 7.6 | Reservatório de ar do compressor |
| 7.7 | Manômetro |

Equipamentos 8. Caneta de alta-rotação com sistema push

| ITEM | PEÇAS |
|------|--|
| 8.1 | Tampa da caneta odontológica sistema push botton |
| 8.2 | Pinça de broca para caneta odontológica |
| 8.3 | Oring de vedação para caneta odontológica |
| 8.4 | Turbina (rotor) de alta rotação para caneta odontológica |

Equipamento 9. Contra-ângulo

| ITEM | PEÇAS |
|------|---------------------------------------|
| 9.1 | Eixo de rotação |
| 9.2 | Coroa dentada de acoplamento |
| 9.3 | Engrenagem da coroa dentada de cabeça |
| 9.4 | Pinça de sustentação e trava |
| 9.5 | Cabeça completa do contra-ângulo |

Equipamentos 10. Micro-motor

| ITEM | PEÇAS |
|------|----------------------|
| 10.1 | Tampa do micro motor |



PREFEITURA DE FERREIRA GOMES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÕES

Folha: _____

| | |
|------|---|
| 10.2 | Engrenagem de rotação do micro motor |
| 10.3 | Cabeça completa do micro motor odontológico |
| 10.4 | Eixo de acoplamento |
| 10.5 | Pinça de sustentação e trava |
| 10.6 | Palhetas de rotações |

Equipamento 11. Autoclave horizontal tipo mesa para consultório odontológico para esterilização a vapor.

| ITEM | PEÇAS |
|-------|---|
| 11.1 | Borracha de vedação |
| 11.2 | Válvula solenóide de entrada |
| 11.3 | Válvula solenóide de saída |
| 11.4 | Resistência de aquecimento |
| 11.5 | Monovacuômetro |
| 11.6 | Sensor de temperatura |
| 11.7 | Controlador eletrônico – CPU |
| 11.8 | Válvula de segurança |
| 11.9 | Placa de controle de temperatura |
| 11.10 | Chicote da placa de controle de temperatura |

Equipamento 12. Fotopolimerizador

| ITEM | PEÇAS |
|------|--|
| 12.1 | Lâmpada do Fotopolimerizador |
| 12.2 | Capa (gabinete) do Fotopolimerizador |
| 12.3 | Ventoinha do Fotopolimerizador |
| 12.4 | Chave liga-desliga do Fotopolimerizador |
| 12.5 | Suporte do Fotopolimerizador |
| 12.6 | Pistola |
| 12.7 | Transformador de tensão |
| 12.8 | Célula sensor do equipamento radiômetro com escala de 0mw/cm ² a 1000mw/cm ² |
| 12.9 | Galvanômetro do equipamento radiômetro com escala de 0mw/cm ² a 1000 mw/cm ² |

Equipamento 13. Mocho

| ITEM | PEÇAS |
|------|--------------------|
| 13.1 | Pistão de elevação |
| 13.2 | Rodízios |

Equipamento 14. Aparelho de Ultrassom Odontológico

| ITEM | PEÇAS |
|------|-----------------------|
| 14.1 | Display |
| 14.2 | Controle de irrigação |
| 14.3 | Pedal |
| 14.4 | Iluminação – LED |

III – LABORATÓRIO



- a) Deverá ser realizada pelo menos 01 (uma) calibração anual em cada um dos equipamentos aplicáveis.
- b) As calibrações deverão ser executadas em conformidade com as recomendações dos fabricantes, e/ou das normas da ABNT ISO IEC 17025, ISSO 8253-1, ANVISA RDC 2/2010, recomendação da REBLAS.
- c) Em casos de intervenções que necessitem de troca de peças que alterem os parâmetros funcionais do equipamento a CONTRATADA deverá executar uma nova calibração.
- d) O cronograma anual de calibração deverá ser encaminhado pela CONTRATADA no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da assinatura do contrato.
- e) A calibração inicial com a geração de certificado deverá ser iniciada no prazo máximo de 40 (quarenta) dias corridos, contados da assinatura do contrato.
- f) As calibrações serão realizadas sempre que possível nas dependências da CONTRATANTE, sendo que, em necessidade de calibração fora das dependências, as despesas com transporte, bem como, os riscos decorrentes desta operação, correrão por conta da CONTRATADA, devendo os equipamentos serem entregues calibrados no prazo máximo de 07(sete) dias, salvo justificativa aceita pela CONTRATANTE.
- g) A identificação do serviço será realizada através da fixação de uma etiqueta na lateral externa do equipamento constando: a data da calibração e a data da próxima calibração.
- h) A empresa CONTRATADA deverá disponibilizar à CONTRATANTE via software de gestão, os certificados de calibração e certificados de rastreabilidade dos padrões utilizados.
- i) As lâmpadas de microscópios deverão estar em estoque para substituição, de no mínimo, 01 (uma) unidade para cada modelo;

7. DOS CRITÉRIOS DA ENTREGA

7.1 O técnico deverá atender às solicitações de comparecimento para correção dos defeitos ou falhas em qualquer unidade dos equipamentos no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da autorização de fornecimento, nos locais indicados nas mesmas.

7.2 O técnico deverá emitir Relatório Circunstanciado, ANEXO I-C, especificando a causa e tipo de problema apresentado e indicando a necessidade, ou não, da substituição de peças, componentes ou acessórios, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do comparecimento ao local.

7.2.1. Havendo a necessidade de substituição de peças, a empresa vencedora deverá fornecer orçamento para aprovação.

7.3. As entregas dos itens deste termo de referência não poderão ser condicionadas ao pagamento de dívidas originadas em gestões anteriores, sendo que, havendo atrasos na entrega dos itens solicitados na O.S., serão aplicadas as penalidades.

7.4. No caso de se constatar qualquer irregularidade ou incompatibilidade nos itens prestados em relação à proposta comercial da contratada ou em relação às condições expressas neste Termo de Referência, os mesmos serão sumariamente rejeitados, sujeitando-se a contratada às penalidades.



7.5 A municipalidade se reserva o direito de adquirir somente parte dos produtos/serviços listados.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

8.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

8.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

8.4. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Termo;

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;

9.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.3. Manter o empregado nos horários predeterminados pela Administração;

9.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.5. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

9.6. Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;

9.7. Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço;

9.8. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;

9.9. Atender as solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência;

9.10. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;

9.11. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;



9.12. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

9.13. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.14. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

10.1.1 inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

10.1.2 ensejar o retardamento da execução do objeto;

10.1.3 falhar ou fraudar na execução do contrato;

10.1.4 comportar-se de modo inidôneo; e

10.1.5 cometer fraude fiscal.

10.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

10.2.1 Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

10.2.2 Multa de:

10.2.2.1 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

10.2.2.2 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem anterior ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

10.2.2.3 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

10.2.2.4 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato.

Nota explicativa: Os patamares estabelecidos nos itens 10.2.2.1 a 10.2.2.4 poderão ser alterados a critério da autoridade.

10.2.2.5 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;

10.2.2.6 As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.



**PREFEITURA DE FERREIRA GOMES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÕES**

Folha: _____

10.2.3 Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades do Município.
10.3 As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a Município poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

10.4 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

10.5 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

11. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:

11.1 O Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da homologação e assinatura do contrato.

12. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

12.1 O pagamento será efetuado em até 30 dias, mediante apresentação da Nota Fiscal, devidamente certificada pelo órgão competente, recebedor do objeto licitado.

12.2 O Pagamento será efetuado através de ordem bancária e/ou depósito na conta do fornecedor, preferencialmente na agência do Banco Bradesco, caso não seja possível será descontado o valor da taxa de transferência TED/DOC.

13. DO FORO

13.1 Para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos oriundos do presente contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Ferreira Gomes/AP, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

Ferreira Gomes/AP, ____ de _____ de 2019.

ANDREZA VILHENA
COORDENADORA DA ATENÇÃO BÁSICA

ALEXSARA MEGURO
COORD. DA SAÚDE BUCAL

JONATAS FIRMINO
BIOMÉDICO

JOSÉ WILSON FERNANDES
CHEFE DA DIV. MAT. E PATRIMÔNIO



**PREFEITURA DE FERREIRA GOMES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÕES**

Folha: _____

ANEXO I – A: ORDEM DE SERVIÇO (O.S.) PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA

| | |
|---|----------------------------------|
| Nº O. S.: | DATA: / / |
| UNIDADE SOLICITANTE: | |
| EQUIPAMENTO: | MODELO: |
| NÚMERO DE SÉRIE: | SETOR: |
| PROBLEMA APRESENTADO: | |
| AUTORIZAÇÃO DA COORDENADORA – ATENÇÃO BÁSICA | |
| | |
| MARCAÇÃO DOS TEMPOS | |
| SOLICITAÇÃO | RECEBIDO PELA EQUIPE |
| DATA: HORA: | DATA: HORA: |
| CHEGADA AO LOCAL | TÉRMINO DO SERVIÇO |
| DATA: HORA: | DATA: HORA: |



ANEXO I – B: GUIA DE MOVIMENTAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS – GMBP

GUIA DE MOVIMENTAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS – GMBP Nº: XX/2020

Função: Com o preenchimento e assinatura desta Guia, o responsável da Unidade de Origem formaliza a transferência da responsabilidade pela guarda e conservação de um bem patrimonial da SEMSA ao responsável pela Unidade de Destino.

UNIDADE DE ORIGEM: Nome da unidade administrativa (de acordo com o organograma) de onde está saindo o item. (Ex: Unidade de Patrimônio.)

LOCALIZAÇÃO: Localização da Unidade de Origem. (Ex: Santa Catarina – Bloco C – 1º Andar.)

UNIDADE DE DESTINO: Nome da unidade administrativa (de acordo com o organograma) para onde o item está indo. Ex: Unidade de Patrimônio.

LOCALIZAÇÃO: Localização da Unidade de Destino. (Ex: Santa Catarina – Bloco C – 1º Andar.)

| ITEM | Nº DE PATRIMÔNIO | DESCRIÇÃO DO BEM | *E/C | VALOR |
|------|------------------|---|------|-------|
| 01 | | Descrição detalhada completa do item que for ser movimentado, com nome do item, material de que é feito, cor, características que o distinguem dos demais, marca, modelo e número de série. | | N/a |
| 02 | | | | |

*Estado de Conservação (E/C): Novo (N) ou Bom (B) ou Precário (P) ou Inservível (I)

| MOTIVO DA MOVIMENTAÇÃO | RESPONSÁVEL PELO CONTROLE DESTA GUIA |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| Transferência entre Unidades. | Assinatura: |
| Manutenção/Assistência Técnica. | Setor: |
| Recolhimento ao Patrimônio. | Nome: |
| Empréstimo. | Função: |
| Outro (especificar): | CPF: Data: |

JUSTIFICATIVA DA MOVIMENTAÇÃO: Explicar porque o item será mais útil à Unidade de Destino e porque a Unidade de Origem não precisa mais do mesmo.

TERMO DE RESPONSABILIDADE: O responsável pela Unidade de Destino, que assina a presente Guia de Movimentação de Bens Patrimoniais, de acordo com os termos da Instrução Normativa nº 205 de 1988, declara receber os bens patrimoniais relacionados na presente guia, pertencentes à SEMSA/PMFG, nas condições de funcionamento e conservação acima descritas, sob sua guarda e responsabilidade, comprometendo-se a zelar por sua conservação.

Desta feita, após a assinatura deste documento, o responsável pela Unidade de Origem se isenta da responsabilidade que havia firmado quanto aos bens acima relacionados.

| RESPONSÁVEL PELA ORIGEM | RESPONSÁVEL PELO DESTINO |
|--------------------------|--------------------------|
| Assinatura: | Assinatura: |
| Nome: | Nome: |
| CPF: Data: | CPF: Data: |



**PREFEITURA DE FERREIRA GOMES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÕES**

Folha: _____

ANEXO I – C: RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

| | | |
|---|----------------|-----------|
| Nº RELATÓRIO: | RESP. TÉCNICO: | DATA: / / |
| UNIDADE: | SETOR: | |
| EQUIPAMENTO: | MODELO: | |
| PRAZO DE GARANTIA: | PATRIMÔNIO: | |
| 1 – IDENTIFICAÇÃO DO PROBLEMA: | | |
| | | |
| 2 – DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS REALIZADOS: | | |
| | | |
| 3 – NECESSIDADE DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO: () SIM () NÃO | | |
| QUAIS: | | |
| | | |
| FISCAL DO CONTRATO: | | DATA: / / |



ANEXO II

PREGÃO PRESENCIAL Nº XXXX/2020 – CEL/SEMSA

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/2020 - CEL/SEMSA

ATA DE REGISTRO DE PREÇO que entre si celebram o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE FERREIRA GOMES e a empresa vencedora do certame licitatório referente ao Pregão Presencial nº xxx/2020, tendo por OBJETO a **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS-HOSPITALARES, ODONTOLÓGICOS E LABORATORIAIS, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E COMPONENTES.**

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE FERREIRA GOMES por intermédio da Secria Municipal de Saúde de Ferreira Gomes – SEMSA/PMFG, inscrita no CNPJ nº 11.850.721/0001-07, situado na Rua Tioradentes, s/nº – Centro – Ferreira Gomes–AP, CEP 68.915-000 neste ato representado pela secretária municipal de saúde, Sra. MILENA ANTONELE BARBOSA AMADOR, brasileira, solteira, portadora da Carteira de Identidade RG nº SSP/AP e inscrita no CPF nº, com obediência geral a Lei nº 10.520 de 17/07/2002, Decreto 7892/2013 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666 de 21/06/1993 (e suas alterações posteriores) e, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº XXXX/2020, RESOLVE registrar os preços da empresa vencedora que incidirá no valor dos serviços, nas quantidades estimadas anuais, de acordo com a classificação por ela alcançada no lote, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório, Termo de Referência e seus anexos e as constantes desta Ata de Registro de Preços, para formação do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - SRP destinado a contratações futuras sujeitando-se as partes às normas constantes das Leis e Decretos supracitados e em conformidade com as disposições a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é o registro de preço obtido na licitação PREGÃO PRESENCIAL nº XXX/2020, para a futura contratação da empresa, visando a **MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS-HOSPITALARES, ODONTOLÓGICOS E LABORATORIAIS, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E COMPONENTES** constantes do aludido Termo de Referência que acompanhou o Edital da citada licitação e que ora o integra.

1.2. As quantidades a serem fornecidas constantes do Termo de Referência que acompanhou o Edital da licitação são estimadas, podendo, nos limites do § 1º do art. 65 da LLC, ser acrescidas de conformidade com a demanda do período de vigência desta Ata de Registro de Preço (ARP).

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VENCEDORA, DA ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE E PREÇO

2.1. – A licitante vencedora, o lote, quantidade, unidade, especificação, prestador, e o preço unitário estão registrados nessa Ata de Registro de Preço, e encontram-se indicados na tabela abaixo:

2.2 – Registro de Preço da empresainscrita no CNPJ sob o nº.....localizada na.....Bairro.....cidade deCEP.....representada pelo seu.....senhorCPF nº.....RG sob o nº.....residente e domiciliado na.....Bairrocidade.....

CLAUSULA TERCEIRA – DA CONTRATAÇÃO



**PREFEITURA DE FERREIRA GOMES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÕES**

Folha: _____

3.1. Para a presente contratação foi instaurado procedimento licitatório com fundamento nas Leis nº 10.520/02 e 8.666/93 e no Decreto 7892/2013.

3.2. Regularmente convocado para retirar a solicitação de empenho, o prestador cumprirá fazê-lo no prazo máximo de 02 (dois) dias, prorrogáveis por uma única vez, se houver justificativa aceita pela SEMSA/PMFG, sujeitando-se às penalidades legalmente estabelecidas.

3.3. O prestador fica incumbido de apresentar procuração, contrato social, carta de preposição ou documento equivalente (original ou cópia autenticada), que designe expressamente o seu representante habilitado para retirada da solicitação de empenho.

3.4. A assinatura de recebimento no verso da solicitação de empenho ou a assinatura na Ata de Registro de Preço supre a necessidade de convocação.

CLÁUSULA QUARTA - DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. O registro de preço constante desta Ata firmada entre a SEMSA/PMFG e a empresa que apresentou a

proposta classificada em 1º lugar em consequência do presente certame, terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses contados a partir da assinatura da referida Ata de Registro de Preços.

4.2. Durante o prazo de validade da ARP, o órgão gerenciador ou aderente não ficará obrigado a adquirir os produtos exclusivamente pelo SRP, podendo realizar nova licitação quando julgar oportuno e conveniente, ou mesmo proceder às aquisições por dispensa ou inexigibilidade, se for o caso, nos termos da legislação vigente, não cabendo qualquer tipo de recurso ou indenização à empresa signatária do SRP.

4.3. A partir da vigência da Ata de Registro de Preços, o prestador se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de qualquer de suas cláusulas.

CLÁUSULA QUINTA - DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. A Gerência da Ata de Registro de Preços ficará a cargo da SEMSA/PMFG, nos termos das normas que

regem a matéria e normatizações internas.

5.2. A Ata de Registro de Preços oriunda deste certame, durante sua vigência, poderá a critério da licitadora, ser utilizada por órgãos e entidades interessadas, desde que previamente autorizada pelo órgão gerenciador.

5.3. Os órgãos ou entidades interessados na utilização da Ata de Registro de Preços deverão encaminhar solicitação prévia ao órgão gerenciador, especificamente à Comissão Especial de Licitações da SEMSA/PMFG;

5.4. A utilização desta Ata por outro órgão ou entidade fica condicionada aos seguintes pressupostos:

a) Não comprometimento da capacidade operacional do prestador;

b) Anuência expressa do prestador.

CLÁUSULA SEXTA – DO PREÇO

6.1. O preço unitário registrado para a empresa signatária deste instrumento é aquele constante na Planilha Demonstrativa de Preços e Classificação.

6.2. Em cada prestação, o preço total será o valor unitário multiplicado pela quantidade de que se deseja dos materiais/serviços.

6.3. É vedado qualquer reajuste de preços exceto por força de legislação em vigor que assim o permita.

6.4. Caso reste frustrada também a negociação com as demais empresas, o órgão gerenciador cancelará total ou parcialmente esta Ata adotando as medidas cabíveis para a nova aquisição desejada.

6.5. Visando subsidiar eventuais revisões, o órgão gerenciador realizará nova Pesquisa de preços.

6.6. Nos preços unitários registrados estão incluídas todas as despesas e taxas de qualquer espécie relativas ao objeto registrado (encargos sociais etc.).



CLÁUSULA SÉTIMA – MODO DE ACEITAÇÃO DO SERVIÇO

- 7.1. A aceitação provisória ocorrerá no momento da entrega dos laudos ao profissional que estará acompanhando a prestação do serviço na UBS e que, posteriormente, pelo Fiscal do Contrato será verificada a qualidade do serviço prestado em comparação ao Termo de Referência.
- 7.2. O recebimento definitivo deverá ocorrer após a entrega do serviço e/ou do material.
- 7.3. Em se verificando vícios ou defeitos no serviço prestado, o prestador será informado para corrigi-lo imediatamente, ficando nesse período interrompida a contagem do prazo para recebimento definitivo.
- 7.4. A informação ao prestador sobre vícios ou defeitos na prestação do serviço será realizada pelo Fiscal do Contrato.
- 7.5. Em relação a eventuais decréscimos, não se aplica a regra contida no artigo 65, §2º, inciso II, da Lei nº. 8.666/93, podendo os órgãos adquirirem quantidade inferior ao estimado, sem necessidade de anuência da signatária da ARP.

CLÁUSULA OITAVA – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

- 8.1. O prazo máximo para a realização dos serviços será conforme a tabela do item 2.2, a contar da Requisição ou apresentação de Autorização para a realização dos serviços.
- 8.2. A cada despesa ou período, o órgão gerenciador ou aderente da ARP providenciará a expedição da solicitação de empenho ou documento similar e notificará a empresa para proceder a retirada do mesmo.
- 8.2.1. A notificação poderá ser feita diretamente na sede da empresa, por fac-símile ou e-mail, conforme informações constantes na proposta.
- 8.2.2. Caso a notificação ocorra diretamente na sede da empresa, a mesma poderá ser acompanhada da Solicitação de Empenho.
- 8.3. Recebida a notificação, a empresa terá 02 (dois) dias úteis para retirada da Solicitação de Empenho.
- 8.4. A retirada da Solicitação de Empenho somente poderá ser efetuada por preposto ou representante da empresa acompanhado de documento idôneo que comprove essa situação, bem como, do respectivo documento de identificação.
- 8.5. Se a empresa com preço registrado em primeiro lugar não retirar ou se recusar a receber a Solicitação de Empenho, sem justificativa plausível e aceita pelo órgão gerenciador, este convocará a empresa com preço registrado em segundo lugar para efetuar a prestação nas condições próximas do primeiro colocado, e assim por diante.

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES GERAIS DO PRESTADOR

- 9.1. Manter, durante a vigência da ARP, todas as condições de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária exigidas no edital de licitação respectivo.
- 9.2. Executar fielmente o objeto desta Ata, comunicando, imediatamente, ao representante legal do órgão gerenciador ou aderente qualquer fato impeditivo de seu cumprimento.
- 9.3. Responder às notificações no prazo estabelecido.
- 9.4. Não assumir obrigações que comprometam ou prejudiquem a capacidade de prestação do serviço ao órgão gerenciador e aos órgãos parceiros.
- 9.5. Efetuar a execução do objeto licitado, ainda que em quantidades diferentes ao previsto no Termo de Referência.
- 9.6. Manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação exigidas em Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES ESPECIAIS DO ÓRGÃO GERENCIADOR

- 10.1. Gerenciar a ARP – Ata de Registro de Preço.
- 10.2. Notificar o prestador para verificar o seu aceite em caso de prestação para órgãos aderentes.
- 10.3. Encaminhar cópias da ARP aos órgãos aderentes.



10.4. Conduzir o procedimento de penalização ao prestador, responsabilizando-se, inclusive, pela sua

aplicação, exceto quando se tratar de litígio entre órgão aderente e prestador.

10.4.1. Caberá ao órgão aderente a aplicação de penalidade ao prestador em caso de descumprimento das cláusulas desta ata, devendo ser encaminhada cópia para conhecimento da decisão de aplicação de penalidade ao fiscal da ARP.

10.5. Mediante solicitação do órgão aderente efetuar o devido termo aditivo de acréscimo quantitativo do objeto.

10.6. Cancelar, parcial ou totalmente, a ARP.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO

11.1. O órgão gerenciador ou aderente fiscalizará o exato cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas no presente instrumento, cada qual na sua respectiva competência.

11.1.1. A omissão, total ou parcial, da fiscalização não eximirá o prestador da integral responsabilidade pelos encargos que são de sua competência.

11.2. Cada órgão aderente deverá indicar o fiscal-gestor do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, total ou parcialmente, de forma unilateral pelo órgão gerenciador, quando:

- a) O prestador não dispuser a rever os serviços que vierem a apresentar qualidade insatisfatória e/ou refazer os serviços que não atenderem as especificações;
- b) O prestador não cumprir as obrigações constantes deste Instrumento;
- c) O prestador não retirar a solicitação de empenho no prazo estabelecido, sem apresentar justificativa aceita pelo fiscal do contrato do órgão gerenciador ou órgão aderente;
- d) O prestador, na execução do contrato, incorrer numa das hipóteses enumeradas no artigo 78 da Lei n. 8.666/93;
- e) Por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado nos autos;
- f) Demais sanções previstas no Edital e Termo de Referência.

12.2. O cancelamento da Ata de Registro de Preços, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório, será comunicado ao prestador e publicado na Imprensa Oficial.

12.3. O prestador poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fatos supervenientes que venham a comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes da Teoria da Imprevisão, devidamente comprovados.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – RETENÇÃO DE IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES

13.1. A SEMSA/PMFG efetuará a retenção dos impostos e encargos legais sobre as Notas Fiscais, quando for o caso.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO PAGAMENTO

14.1. O pagamento dar-se-á em até o 30º (trigésimo) dia após a entrega dos materiais, mediante a apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada por servidor responsável.

14.2. É vedada a antecipação de pagamento.

14.3. Para a efetivação do pagamento, devem ser adotados os seguintes procedimentos obrigatórios, sem prejuízo daqueles constantes no Anexo I – Termo de Referência:

- a) apresentação de nota fiscal ou fatura a ser encaminhada à SEMSA, da prestação do serviço, no prazo de 5 (cinco) dias úteis anteriores ao seu vencimento;
- b) certificação (atesto) referente ao quantitativo do material recebido, sob a responsabilidade do setor responsável pela fiscalização;
- c) verificação da regularidade fiscal da Contratada quanto às certidões de regularidade fiscal exigidas na Habilitação, quais sejam:



**PREFEITURA DE FERREIRA GOMES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÕES**

Folha: _____

- I. Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, de débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, comprovando a regularidade com a Fazenda Federal;
- II. Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, emitida pelo Estado relativo ao domicílio ou sede do Licitante, relativa a tributos estaduais, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, comprovando a regularidade para com a Fazenda Estadual;
- III. Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, emitida pelo Estado relativa ao domicílio ou sede do Licitante, da Dívida Ativa da Fazenda Estadual;
- IV. Certidão Negativa de Débito - CND, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, emitida pelo Município relativo ao domicílio ou sede do Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, comprovando a regularidade para com a Fazenda Municipal;
- V. Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRS, emitido pela Caixa Econômica Federal – CEF, comprovando a regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
- VI. Certidão Negativa de Débito – CND, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, comprovando a regularidade perante a Seguridade Social;
- VII. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, conforme estabelece a Lei n. 12.440/2011.

14.4. O documento de cobrança deve ser apresentado em obediência aos seguintes requisitos:

a) emitido em nome de _____, inscrita no CNPJ nº _____;

b) dirigido ao setor responsável pela fiscalização do serviço recebido, para fim de conferência preliminar;

c) conter no campo com “descrição” as seguintes menções:

Detalhar o objeto:

Termo de Contrato nº ____/2020

Setor responsável:

Nota de empenho: _____

14.5. O documento de cobrança não aprovado pelo setor responsável deve ser devolvido à empresa com as informações que motivaram sua rejeição.

14.6. A devolução do documento de cobrança em hipótese alguma servirá de pretexto para que a empresa suspender a prestação do serviço a ser contratado.

14.7. Ocorrendo atraso injustificado no pagamento, após vencimento da fatura, observado o prazo de 30 (trinta) dias previsto no art. 40, alínea “a”, inciso XIV, da Lei nº 8.666/93, desde que comprovada a responsabilidade da Contratante, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que a mora serão calculada à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX/100)/365$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

14.8. A empresa deverá manter, durante todo o período de prestação do serviço, a situação de regularidade de habilitação;

14.9. Na hipótese da empresa, por ocasião do pagamento pelo serviço prestado, encontrar-se com cadastro vencido ou com pendência, no que diz respeito à Documentação Obrigatória, deverá apresentar documentação comprovando sua regularidade, não gerando advertência.

14.10. A persistência na situação prevista no parágrafo anterior por parte da empresa culminará com imputação das penalidades previstas em lei, respeitados o contraditório e a ampla defesa.



14.11. Nenhum pagamento será efetuado à adjudicatária enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação de sua responsabilidade. Esse fato não será gerador de direito a atualização monetária.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – CONDIÇÕES DE FATURAMENTO

15.1. O documento de cobrança (Nota Fiscal, Fatura, etc.) deverá ser encaminhado ao órgão, que terá o prazo de até 30 (trinta) dias para dar a liquidação da despesa, na forma estatuída no art. 40, XIV, “a” da Lei nº 8.666/93, ou interromper o prazo, no caso de qualquer incorreção detectada.

15.2. O documento de cobrança será emitido em nome do órgão, sem emendas ou rasuras, fazendo menção expressa ao número da Solicitação de Empenho e contendo todos os dados da mesma.

15.2.1. O número de inscrição no CNPJ da empresa deverá ser o mesmo da documentação apresentada para habilitação, da Proposta Comercial e do documento de cobrança, que serviu de base para emissão da Solicitação de Empenho.

15.3. Todos os tributos incidentes sobre os serviços deverão estar inclusos no valor total do documento de cobrança, observada a legislação tributária aplicável à espécie.

15.4. No documento de cobrança deverão constar o nome e o número do banco, bem como o nome e número da agência e o número da conta corrente na qual se executará o depósito bancário para pagamento repetindo-se os dados contidos na Proposta Comercial.

15.5. Qualquer alteração de dados bancários somente será permitida desde que efetuada em papel timbrado da empresa, assinada por representante legal, devidamente comprovado por documento hábil e encaminhado ao órgão comprador, antes do processamento do respectivo pagamento.

15.6. No documento de cobrança não deverá constar descrição estranha ao constante da Solicitação de Empenho.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1 A recusa injustificada da empresa em retirar a Solicitação de Empenho dentro do prazo estabelecido no Item 3.2 configurará falta grave e ensejará, a critério do órgão gerenciador, a aplicação de uma das seguintes penalidades, garantida a prévia defesa, de conformidade com o art. 78 da Lei nº 8.666/93:

a) Descredenciamento e impedimento de licitar ou contratar com a Administração por até 02 (dois) anos; ou

b) Declaração de inidôneo do prestador, impedindo-o de licitar ou ser contratado pela Administração

Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos, quando então poderá solicitar a sua reabilitação.

16.2. O atraso injustificado na entrega do objeto deste certame sujeitará a empresa, à multa moratória, conforme estabelece o art. 86, da Lei nº 8.666/93, com aplicação do percentual de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), a juízo da Administração.

16.3. A multa prevista neste item será recolhida em guia própria da Prefeitura Municipal de Ferreira Gomes,

e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 16.4, b.

16.4. Em ocorrendo a inexecução total ou parcial do objeto contratado, a Administração poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas, nos termos do artigo 87, da Lei nº 8.666/93:

a) Advertência por escrito;

b) Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da parte inadimplida;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Ferreira Gomes, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em



**PREFEITURA DE FERREIRA GOMES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÕES**

Folha: _____

caso de inexecução total, sem justificativa aceita pela Administração da Prefeitura, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade que é de 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93, c/c art. 7º da Lei nº 10.520/02 e art. 14 do Decreto nº 3.555/00.

16.5. Se a contratada não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte da Prefeitura, o respectivo valor será encaminhado para a execução pela Procuradoria da Fazenda Municipal.

16.6. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

16.7. Serão publicadas na imprensa oficial as sanções administrativas previstas no item 16.4, c, d, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

16.8. O possível órgão aderente a ARP será o responsável pelas sanções administrativas aplicáveis ao prestador, inclusive aplicação da pena prevista nesta ARP, de acordo com o que preceitua a Lei nº 10.520/2002 e a LDC 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

17.1- Considerando o prazo de validade estabelecido na cláusula quarta da ata e, em atendimento ao §1º do artigo 28 da Lei Federal nº 9.069 de 29/06/1995, e Lei Federal 10.192/2001 e demais legislações pertinentes, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 12 (doze) meses contados a partir da data de recebimento das propostas indicadas no preâmbulo do edital do Pregão Presencial nº XXXX/2020, o qual integra a presente ata de Registro de Preços.

17.2- Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie ou de alteração dos preços, comprovadamente, praticados no mercado, com a finalidade de manter o equilíbrio econômico e financeiro da avença.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DOCUMENTOS APLICÁVEIS

18.1. Esta Ata de Registro de Preços vincula-se às disposições contidas nos documentos a seguir especificados, cujos teores são conhecidos e acatados pelas partes:

- a) Edital de Pregão Presencial nº XXX/2020 e Termo de Referência;
- b) Ata da Sessão Pública;
- c) Proposta escrita do prestador ou recomposição de preço, caso houver.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DAS PRERROGATIVAS DO ÓRGÃO GERENCIADOR

19.1. O prestador reconhece os direitos do órgão gerenciador relativos ao presente instrumento:

- a) Modificá-lo, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades do interesse público, nos termos do art. 65 da Lei nº 8.666/93, respeitados os direitos do Prestador;
- b) Cancelá-lo, total ou parcialmente, nos casos especificados no inciso I do art. 79 da Lei nº 8.666/93;
- c) Aplicar as penalidades motivadas pela inexecução, total ou parcial, deste instrumento;
- d) Fiscalizar o fornecimento dos materiais e a prestação dos serviços.
- e) Os órgãos aderentes serão responsáveis pela sua fiscalização.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – COMUNICAÇÕES

20.1. As correspondências expedidas pelas partes signatárias deverão mencionar o número deste instrumento e o assunto específico da correspondência.

20.1.1. As comunicações feitas ao órgão gerenciador, deverão ser endereçadas à:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE FERREIRA GOMES



COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÕES

20.2. Eventuais mudanças de endereço dos órgãos aderentes ou dos prestadores deverão ser comunicadas por escrito ao órgão gerenciador.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

21.1 – Todas as despesas decorrentes deste contrato decorrente do processo licitatório de modalidade Pregão Presencial nº XXX/2020 correrão por conta de recursos próprios e de repasse fundo a fundo consignados no Orçamento Municipal da SEMSA/PMFG, alocados nas seguintes dotações orçamentárias:

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

22.1. Todo instrumento de procuração deverá constar firma reconhecida do mandante, nos termos do art. 654, § 2º, do Código Civil.

22.2. O prestador obriga-se a manter em compatibilidade com as obrigações por ele assumida, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e a cumprir fielmente as Cláusulas ora avençadas, e ainda com as normas previstas na Lei n. 8.666/93 e legislação complementar, durante a vigência desta Ata de Registro de Preços.

22.3. Os casos omissos serão resolvidos em reuniões formais realizadas pelo Fiscal da Ata de Registro de Preços com a empresa contratada ou seu procurador e a quem interessar, lavrando-se, ao final da reunião, ata circunstanciada assinada por todos os presentes e encaminhado-a à Secretária para Homologação e Despacho.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO

23.1. Para eficácia do presente instrumento, a Contratante providenciará seu extrato de publicação no Diário Oficial do Município, Diário Oficial da União, bem como no Diário Oficial do Estado, em conformidade com o disposto no art. 20 do Decreto nº 3.555/2000.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA - DO FORO

24.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Ferreira Gomes - AP para dirimir quaisquer controvérsias advindas da execução desta Ata de Registro de Preços.

24.2. E por estarem de acordo, depois de lidos e assinados, as partes firmam a presente ARP em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na Comissão Especial de Licitações do órgão gerenciador, na forma do art. 60 da Lei nº 8.666/93.

Ferreira Gomes-AP, de de 2020.

Milena Antonelle Barbosa Amador
Sec. Municipal de Saúde

Representante empresa



ANEXO III

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO, NA FORMA DO § 2º DO ARTIGO 32 DA LEI Nº. 8.666/93.

_____ (nome da empresa), CNPJ nº _____, sediada na _____ (endereço completo), declara a superveniência do(s) fato(s) a seguir, o(s) qual(is) poderá(ão) constituir-se em impeditivo(s) de nossa habilitação no procedimento em apreço.

Local e data

Nome e Assinatura do Declarante

1. obs:

1. Ser feita em papel timbrado da empresa.



**PREFEITURA DE FERREIRA GOMES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÕES**

Folha: _____

ANEXO IV

DECLARAÇÃO QUE CUMPRE OS REQUISITOS DO EDITAL

A empresa _____, CNPJ n.º _____, declara a Secretaria de Estado da Administração, para fins de participação no procedimento licitatório sob a modalidade de PREGÃO n.º xx/2020-CEL/SEMSA/PMFG, cumprir plenamente todos os requisitos de habilitação, nos termos do artigo 4º, inciso VII da Lei nº 10.520/2002, estando ciente da responsabilidade administrativa, civil e penal.

Local e data

Assinatura do representante legal

1. obs:

1. Ser feita em papel timbrado da empresa.



**PREFEITURA DE FERREIRA GOMES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÕES**

Folha: _____

ANEXO V

CUMPRE O DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

_____ (nome da empresa), inscrito no CNPJ n.º _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Local e data

NOME E ASSINATURA DO DECLARANTE

1. obs:

1. Ser feita em papel timbrado da empresa.



ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Para fins do disposto no item 7.9, alínea “a” do Edital nº ____/2020, declaro, sob as penas da lei, que a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte estabelecidos pela Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, em especial quanto ao seu art. 3º, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nessa Lei Complementar e no Decreto nº 6.204, de 05.09.2007.

Declaro, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, e que se compromete a promover a regularização de eventuais defeitos ou restrições existentes na documentação exigida para efeito de regularidade fiscal, caso seja declarada vencedora do certame.

Local e Data

Representante Legal ou Procurador do Licitante
(nome e assinatura)



ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTAS

_____(representante legal da empresa)____, como representante devidamente constituído da empresa:_____(empresa licitante), CNPJ:_____, doravante denominada licitante, para fins do Edital do Pregão nº xxx/2020, DECLARA, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do CPB, que:

- a) A PROPOSTA apresentada para participar do Pregão nº xxxx/2020, foi elaborada de maneira independente pelo Licitante/Consórcio, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão nº xxxx/2020, por qualquer meio ou qualquer pessoa.
- b) A intenção de apresentar a proposta elaborada para participar do Pregão nº xxx/2020 não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão nº xxx/2020.
- c) Que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão nº xxx/2020.
- d) Que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão nº xxx/2020, não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão nº xxxx/2020 antes da adjudicação do objeto da referida licitação.
- e) Que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão nº xxxx/2020 não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e
- f) Que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Local e data

Representante legal da empresa licitante

1. obs:

1. Ser feita em papel timbrado da empresa.



PREFEITURA DE FERREIRA GOMES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÕES

Folha: _____

ANEXO VIII

MODELO DE PROPOSTA

À Comissão Especial de Licitações – CEL/SEMSA/PMFG
Att. Sr. Pregoeiro Oficial – CEL/SEMSA/PMFG

Ref.: Pregão Presencial nº XXX / 2020 – CEL/SEMSA/PMFG
Data xx/01/2020 – Hora xx:xxmin

Prezado Senhor,

A Empresa _____ LTDA, inscrita no CNPJ nº _____._____._____-__, sediada na _____, nº, Cidade de _____/AP, encaminha proposta comercial em conformidade com o edital para eventual

| LOTE 1 - Equipamentos: MÉDICOS-HOSPITALARES | | | |
|--|-------------|-------|------------|
| ITEM | EQUIPAMENTO | MARCA | QUANTIDADE |
| 01 | | | |
| 02 | | | |
| 03 | | | |
| ... | | | |
| LOTE 2 - Equipamentos: LABORATORIAIS | | | |
| 06 | | | |
| 07 | | | |
| 08 | | | |
| 09 | | | |
| 10 | | | |

1. O prazo de validade da proposta é de _____(_____) dias, a contar da data da apresentação;
2. Na aquisição de bens/materiais, a garantia, será no mínimo, a fornecida pelo fabricante;
3. No preço proposto para o referido certame, estão incluídos todos os custos operacionais, impostos, taxas, fretes, seguros, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o objeto deste pregão, nada mais sendo lícito pleitear a esse título;
4. Dados Bancários:

Local e data

Representante legal da empresa licitante



**PREFEITURA DE FERREIRA GOMES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÕES**

Folha: _____

ANEXO IX

DECLARAÇÃO DA LICITANTE DE QUE TOMOU CONHECIMENTO DE TODAS AS INFORMAÇÕES E CONDIÇÕES PARA O CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES DO OBJETO DA LICITAÇÃO

À Secretaria Municipal de Saúde de Ferreira Gomes
Comissão Especial de Licitações
[citar modalidade] nº _____/2020

A Empresa [Razão Social da Licitante], através da presente, declara para os devidos fins, que tem pleno conhecimento do Edital e seus Anexos e todas as informações, das condições locais e dificuldades para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação, e ainda, que aceita como válida a situação em que se encontra para a realização dos serviços a que se refere a [citar modalidade; exemplo: Tomada de Preços] nº _____/2020.

E por ser verdade, assina a presente declaração sob as penas da lei.

_____, em _____ de _____ de 2020.

[Nome, Cargo e Assinatura do Representante Legal] [Dados da Declarante: Razão Social e Carimbo do CNPJ]



ANEXO X

MINUTA DO CONTRATO Nº XXXXX/2020 – SEMSA/PMFG

TERMO DE CONTRATO QUE
ENTRE SI CELEBRAM O FUNDO
MUNICIPAL DE SAÚDE DE
FERREIRA GOMES COMO
CONTRATANTE E
_____,
COMO CONTRATADA(O), PARA
FINS NELE DECLARADOS.

Pelo presente instrumento, e nos melhores termos de direito, os no fim assinados como outorgantes e reciprocamente outorgados de um lado, como CONTRATANTE, O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE FERREIRA GOMES, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ(MF) 11.850.721/0001-07, situada à RUA TIRADENTES, s/n – Centro, representada neste ato pelo secretário municipal de saúde Sra. MILENA ANTONELLE BARBOSA AMADOR, brasileiro, solteira, CPF 562.546.282-87, e de outro lado como _____, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ: _____, com sede na Avenida _____, nº _____, neste ato representada na forma de seu contrato social, pelo(a) Sr(a): _____, brasileiro(a), CPF: _____, residente à Avenida _____, nº _____ Bairro: _____, resolvem firmar o presente CONTRATO, subordinado às cláusulas e condições seguintes que se obrigam a cumprir e respeitar integralmente.

1.0– CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETIVO E FINALIDADE

1.1 O presente contrato tem por objetivo a _____, tudo conforme Termo de Referência (ANEXO I) que fica fazendo parte integrante deste contrato, independentemente de sua transcrição.

1.2 A finalidade da presente contratação é atender as demandas da SEMSA e judiciais referente a realização de exames de imagem para pacientes deste município, pois são considerados métodos essenciais para o diagnóstico de diversas patologias, prosseguimento e acompanhamento de tratamentos. No que tange aos casos que demandem esse exames, por tratar-se de exames de maior complexidade não disponível no na rede municipal de saúde, faz-se necessária a contratação devido às inúmeras solicitações realizadas pelos médicos que atendem no município e também as demandas judiciais que precisam ser atendidas pela SEMSA. Esses exames são de fundamental importância no diagnostico do paciente, para que possa fazer o tratamento correto e adequado.

2.0 – CLÁUSULA SEGUNDA – DA FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E FORMA DE EXECUÇÃO

2.1 O (A) contratado (a) deverá iniciar a execução das atividades imediatamente após a assinatura do contrato, com vistas ao cumprimento dos prazos previstos.

2.2 Os serviços serão acompanhados e monitorados pelo Gestor do Contrato e a execução dos trabalhos deverá ser realizada pelo(a) contratado(a), prevendo a participação direta, durante todas as suas etapas, de representantes indicados pela gestão, caso necessário.

3.0 – CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO E RECEBIMENTO

3.1 O prazo contratual terá vigência de 06 (seis) meses ou até ocorrer o processo Licitatório, contados a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado a critério da Administração com base na Lei Federal nº 8.666/93.

4.0 – CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

4.1 Receberá o CONTRATADO pelos serviços citados na Cláusula Primeira, a importância de R\$ 17.600,00 (Dezessete mil seiscentos reais), a serem pagos antecipadamente por paciente ou grupo de pacientes de acordo com a demanda da SEMSA.



**PREFEITURA DE FERREIRA GOMES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÕES**

Folha: _____

4.2 Ao final da prestação do serviço o(a) CONTRATADA(O) deverá apresentar através de solicitação de pagamento a Nota Fiscal/Fatura dos serviços prestados a Secretaria Municipal de Saúde.

4.3 O valor do contrato é fixo e irrevogável, salvo por motivo de alteração na ordem econômica do país, que autorize a correção nos contratos com a administração pública, por situações excepcionais imprevisíveis ou no caso de prorrogação que venham a comprometer seu equilíbrio financeiro.

4.4 Somente haverá revisão de valor quando o reajuste for notório e de amplo conhecimento da sociedade, não se enquadrando nesta hipótese simples recomposições de preços que não afetam o equilíbrio econômico-financeiro do contrato.

4.5 O reajustamento apenas será efetuado no caso de o Contratante demonstrar através de documentos haver a necessidade de recomposição.

4.6 Para efetivação do pagamento é obrigatório a apresentação dos documentos habilitatórios:

Regularidade Fiscal e Trabalhista:

I - prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

II - Prova de regularidade perante:

a) A Receita Federal, mediante certidão conjunta, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, quanto aos demais tributos federais e à dívida ativa da União, por elas administrados;

b) A Receita Estadual do domicílio ou sede do licitante.

c) A Receita Municipal do domicílio ou sede do licitante.

III - prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

IV - prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa Débitos Trabalhistas – CNDT.

5.0 – CLÁUSULA QUINTA – DA CONTRATAÇÃO E DA VINCULAÇÃO DAS PARTES

5.1 A celebração do presente Contrato é referenciada no PROCESSO ____/2020 – CAB/SEMSA/PMFG.

6.0 – CLÁUSULA SEXTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL A ESTE CONTRATO E AOS CASOS OMISSOS.

6.1 As partes declaram-se sujeitas às disposições da Lei Federal 8.666/93 e todas as suas alterações que será aplicada em sua plenitude a este Contrato, bem como aos casos omissos resultantes desta pactuação.

6.2 Aplicam-se ainda, no que couber, a Constituição Federal, Estadual e Lei Orgânica do Município de Ferreira Gomes.

7.0 – CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO

7.1 O presente instrumento poderá ser rescindido por iniciativa de qualquer uma das partes, mediante notificação de no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência.

7.2 Constituem motivos para rescisão sem indenizações:

7.2.1 O descumprimento de qualquer das cláusulas deste Contrato.

7.2.2 A subcontratação total ou parcial do seu objeto.

7.2.3 O cometimento reiterado de falta na sua execução.

7.2.4 Razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento devidamente justificadas pela máxima autoridade da Administração e exarada no processo administrativo a que se refere o Contrato.

7.2.5 Ocorrência de caso fortuito ou força maior regularmente comprovada impeditiva da execução do contrato.

7.3 É direito da Administração em caso de rescisão administrativa, usar das prerrogativas do art. 77 da Lei 8.666/93.

7.4 Extingue-se este contrato pelo transcurso normal do seu prazo.

7.5 O contratado que der causa à rescisão do contrato por inadimplemento, ficará sujeito a indenizar a contratada dos prejuízos comprovados que esta vier a sofrer, além de multa no valor de 2% (dois por cento) do valor deste contrato.

8.1 – CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES

8.1 – DO CONTRATANTE:

8.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

8.1.2 Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos



**PREFEITURA DE FERREIRA GOMES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÕES**

Folha: _____

empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

8.1.3 Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

8.1.4 Não permitir que os empregados da Contratada realizem horas extras, exceto em caso de comprovada necessidade de serviço, formalmente justificada pela autoridade do órgão para o qual o trabalho seja prestado e desde que observado o limite da legislação trabalhista;

8.1.5 Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

8.1.6 Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada.

8.2 – DO CONTRATADO

8.2.1 Entrega do laudo preferencialmente logo após a realização do exame, com tempo máximo de 24 horas;

8.2.2 As manutenções com solicitação de urgência deverão ser realizadas em no máximo 48 (quarenta e oito) horas;

8.2.3 Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

8.2.4 Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

8.2.5 Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;

8.2.6 Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço;

8.2.7 Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;

8.2.8 Atender as solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência;

8.2.9 Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

8.2.10 Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

8.2.11 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

8.2.12. Fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas para a espécie

9.0 – CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES

9.1 Pela inexecução total ou parcial deste Contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao CONTRATADO as seguintes sanções:

9.1.1 Advertência.

9.1.2 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Ferreira Gomes por prazo não superior a 2 (dois) anos.

10.0 – CLÁUSULA DÉCIMA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

10.1 A verba para o pagamento deste contrato será oriunda de recursos próprios do CONTRATANTE e serão empenhados globalmente na dotação orçamentária.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

11.0 – CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO

11.1 O gerenciamento dos trabalhos, bem como a fiscalização, serão executados pela Coordenação de Atenção Básica e Coordenação do Fundo Municipal de Saúde, ou quem for designado para tal finalidade, que anotarà em registro próprio as ocorrências e falhas detectadas na sua execução e comunicará às interessadas os fatos que ao seu critério exigirem medidas corretivas por parte da mesma.



**PREFEITURA DE FERREIRA GOMES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÕES**

Folha: _____

12.0 – CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

12.1 Para dirimir quaisquer questões decorrentes da Contratação, não resolvida na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Ferreira Gomes/AP.

13.0 – CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 Este contrato se sujeita ainda no que couber às Leis Municipais inerentes ao seu assunto e ao Código Civil Brasileiro. E por estarem justos e contratados assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Ferreira Gomes/AP, de de 2020.

MILENA ANTONELLE BARBOSA AMADOR
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE FERREIRA GOMES
DEC. 080/2019-GAB/PMFG
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CNPJ: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADA

Testemunhas:

Nome:
CPF:

Nome:
CPF: