



GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
ESCOLA ESTADUAL DR. COARACY NUNES
Ato de criação: 4302/05-gea
Autorização de funcionamento – portaria nº 347/09/SEED
Código do INEP: 16002407

PLANO DE TRABALHO

MACRO AÇÃO	ATIVIDADES	ESTRATÉGIA	TEMPO	RESPONSÁVEIS	AVALIAÇÃO
MOBILIZAÇÃO DAS EQUIPES PEDAGÓGICA E APOIO	<ul style="list-style-type: none">Participação em reunião do NAE 11 com equipe SEED paraReunião por web conferência com Coordenadores pedagógicosMobilizar a equipe da para organizar a entrega dos kits.	<ul style="list-style-type: none">Uso do celular e Watts app para contato direto com as equipes;Realização de vídeo conferência para os debates e planejamentos;	<ul style="list-style-type: none">24 horas	<ul style="list-style-type: none">Equipe Gestora, Secretaria Escolar e Coordenação pedagógica	Verificar por meio do acompanhamento direto, se as ações foram executadas metas alcançadas.
MOBILIZAÇÃO DOS PAIS	<ul style="list-style-type: none">Coleta de dados dos contatos de alunos novos e inserção nos grupos de watts existentes;	Montagem de grupos por série /turma: <ul style="list-style-type: none">5º- A, 5º- B,6º A-M, 6º B-M, 6ºA-V,7º A-M, 7º B-M, 7ºA-V, 7ºB-V8ºA-M, 8ºB-M,8ºA-V,	<ul style="list-style-type: none">24 horas	<ul style="list-style-type: none">Equipe Secretaria Escolar e Coordenação pedagógica: Rucilene , Rosângela, Fábio, Lana	

	<ul style="list-style-type: none"> • Divulgar nota no Facebook e Instagram da Escola o cronograma de entrega dos kits; • Divulgar e esclarecer junto aos pais e/ou responsáveis de alunos; • Mobilizar 100% dos pais e/ou responsáveis de alunos. 	<ul style="list-style-type: none"> • 9ºA-M, 9º B-M,9º A-V, 9º B-V • Via WattsApp e Redes Sociais 	<ul style="list-style-type: none"> • De 16 a 19/04/2020 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipe Gestora, Secretaria Escolar e Coordenação pedagógica: Ana Lúcia Sandra Collares, Scheivla , Marina Dalva, Rucilene, 	
<p>CRIAR AS ESTRATÉGIAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participação em reunião do NAE 11 com equipe SEED para orientações gerais sobre a entrega dos kits; • Criação dos grupos de trabalho no watts app específico para comunicação direta com pais; 	<ul style="list-style-type: none"> • Reunião via WattsApp 	<ul style="list-style-type: none"> • 02 horas • 24 horas 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipe Gestora • Equipe gestora e Coordenação pedagógica 	<p>Verificar por meio do acompanhamento direto, se as ações foram executadas metas alcançadas com entrega de 100% dos kits</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Aquisição de 377 kits de alimentação contendo 11 itens de alimento, bem como EPIs(máscaras, luvas, álcool em gel) para servidores e pais; • Imprimir as cartilhas para acompanhar os kits; 	<ul style="list-style-type: none"> • Contratar fornecedor para aquisição de 377 kits de alimentação contendo 11 itens composto de: <ul style="list-style-type: none"> • 1. Feijão (01) • 2 . Arroz(03) • 3. Macarrão (01) • 4. Açúcar (01) • 5. Óleo de soja(01) • 6. Biscoito salgado(01) • 7. Biscoito doce(01) • 8 . Goiabada(01) • 9. Leite em pó(02 de 200g) • 10.Flocos de milho(milharina) (01) • 11.Sardinha(04) • Enviar para a gráfica a mídia das cartilhas para entregar junto com os kits 	<ul style="list-style-type: none"> • De 20 a 24/04/2020 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipe Gestora e Secretaria Escalar • Equipe Gestora 	
--	--	--	--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> Mobilizar as equipes de Secretaria Escolar Coordenação Pedagógica e de Apoio da para organizar a entrega dos kits; Imprimir lista se frequência para registra a entrega por aluno/turma; Registrar nas lista de alunos das turma as assinaturas pais que forem recebendo os kits 	<ul style="list-style-type: none"> 17/04(listas imprimir e entregar à Diretora Adjunta) Dois funcionários da Secretaria Escolar deverão estar com EPIs para coleta de assinatura dos pais, de 20 a 24/04/2020(registro no ato da entrega do kit) 	<ul style="list-style-type: none"> 17/04 De 20 a 24/04/2020 	<ul style="list-style-type: none"> Equipe Gestora Secretara Escolar e Pessoal de Apoio: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ana Lúcia, ✓ Jamile, ✓ Marli ✓ Humberto, ✓ Fábio, ✓ Antônio, ✓ Marcos, ✓ Mauro, ✓ Maria, ✓ Ana Lúcia (merendeira) Equipe da Secretaria Escalar: Lana Equipe da Secretaria Escalar: Humberto Fábio 	
--	--	--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Registrar por meio de fotografias todos as ações durante a entrega do kits; • A entrega dos kits será feita na quadra da escola 	<ul style="list-style-type: none"> • Um servidor das tecnologias deverá portando aparelho celular para registro; • Os portões serão aberto às 8:00 De 08:00 a 12:00 e das 14 às 16:00 	<ul style="list-style-type: none"> • De 08:00 a 12:00 e das 14 às 18:00 		
<p>CRONOGRAMA DE ENTREGA DOS KITS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Segunda-feira(20/04) • Terça-feira(21/04) • Quarta-feira(22/04) 	<ul style="list-style-type: none"> • Turma: 5º e 6º ano • 5º- A e 5º- B, • 6º A-M, • 6º B-M, • 6ºA-V, • Turma: 7º anos • 7º A-M, • 7º B-M, • 7ºA-V, • 7ºB-V • Turma: 8º anos • 8ºA-M, • 8ºB-M, • 8ºA-V, 	<ul style="list-style-type: none"> • 08 às10 horas • 10 às 12 horas • 14 às 16 horas • 16 às 18 horas • 08 às10 horas • 10 às 12 horas • 14 às 16 horas • 16 às 18 horas • 08 às10 horas • 10 às 12 horas • 14 às 16 horas 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipe Gestora Secretara Escolar e Pessoal de Apoio: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ana Lúcia, ✓ Jamile, ✓ Marli, ✓ Humberto, ✓ Fábio, ✓ Antônio, ✓ Marcos, ✓ Mauro, ✓ Maria, ✓ Ana Lúcia (merendeira) 	<p>Verificar por meio do acompanhamento direto, se as ações foram executadas metas alcançadas com entrega de 100% dos kits.</p>

	<ul style="list-style-type: none">• Quinta-feira(23/04)	<ul style="list-style-type: none">• Turma:9º anos• 9ºA-M,• 9º B-M,• 9º A-V,• 9º B-V	<ul style="list-style-type: none">• 08 às 10 horas• 10 às 12 horas• 14 às 16 horas• 16 às 18 horas		
--	---	---	---	--	--



Ana Lúcia Gonçalves Sena
Diretora Adjunta
E. E. Dr. COARACY NUNES
Secretaria de Estado da Educação

Ana Lúcia Gonçalves Sena
Diretora Adjunta da E. E. Dr. Coaracy Nunes
Decreto Nº0578/GEA/2020



Sandra Leila Amóras Collares
Secretária Escolar da E. E. Dr. Coaracy Nunes
Decreto Nº0578/GEA/2020