



GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ
ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ANEXO I
EDITAL 002/2022 – EAP
AVALIAÇÃO DOCUMENTAL E CERTIFICAÇÃO TÉCNICA (ADCT)
(a ser utilizado pela banca avaliadora)

ORD.	TITULAÇÃO / ATIVIDADE	PONTUAÇÃO POR UNIDADE	VALOR MÁXIMO
I.	GRADUAÇÃO	10 (oito)	20 (vinte)
II.	PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU ESPECIALIZAÇÃO *	8 (oito)	16 (dezesesseis)
III.	PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU MESTRADO *	15 (quinze)	30 (trinta)
IV.	PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU DOUTORADO Apresentar Diploma de Conclusão e/ou Declaração de Conclusão do Curso. Se cursado em instituição fora do território brasileiro, deverá ser revalidado por IES reconhecidas pelo MEC.	30 (trinta)	30 (trinta)
V.	CURSOS DE ATUALIZAÇÃO PROFISSIONAL NO PERÍODO DE 2012 A 2022 (carga horária mínima de 20h)	2 (dois)	10 (dez)
VI.	CURSOS DE ATUALIZAÇÃO PROFISSIONAL NA EAP NO PERÍODO DE 2012 A 2022 (Carga horária mínima de 16h)	4 (quatro)	20 (vinte)
VII.	ATESTADOS DE CAPACIDADE TÉCNICA Fornecidos por empresa atendida. Apresentados com carimbo do CNPJ, identificados e assinados (com nome legível da pessoa responsável por sua emissão, função que exerce), comprovando a experiência como instrutor/facilitador/ professor/palestrante/consultor na área pretendida.	8 (oito)	16 (dezesesseis)
VIII.	ATIVIDADES LIGADAS AO ENSINO, A EXTENSÃO E À PESQUISA	4 (quatro)	16 (dezesesseis)
	1) Docência no ensino técnico-profissionalizante (por semestre) 2) Docência no ensino superior (por semestre) 3) Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso (graduação e pós-graduação). 4) Participação como membro efetivo de banca examinadora (processo seletivo, concurso). 5) Coordenação de Projeto de Pesquisa, Ensino e/ou Extensão.		
IX.	PRODUÇÃO CIENTÍFICA, TÉCNICA, ARTÍSTICA E CULTURAL 1) Publicação de ARTIGO EM PERIÓDICO CIENTÍFICO classificado no sistema QUALIS da CAPES. 2) Publicação de RESUMOS ou TRABALHO COMPLETO em anais. 3) Autoria ou coautoria de livro, cultural ou técnico. Organização de livro, cultural ou técnico. Capítulo de livro, cultural ou técnico. Tradução de livro especializado. 4) Membro de conselho editorial de periódico científico. 5) Consultor a órgãos especializados de gestão científica, tecnológica, técnica ou cultural. 6) Conferencista, palestrante, debatedor ou membro de mesa redonda em eventos científicos. 7) Prêmio por atividades científicas, artísticas e culturais. 8) Propriedade intelectual	6 (seis)	60 (sessenta)
X.	OUTRAS EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS Comprovantes: (Declarações, decretos, termos de posse, contratos e ou Carteira Profissional) de curso/aulas/palestras/consultorias que comprovem pertinência com outras áreas/subáreas do certame.	10 (dez)	20 (vinte)

TOTAL MÁXIMO DE PONTOS = 238

TOTAL MÍNIMO DE PONTOS = 50



GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ
ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ANEXO II
EDITAL 002/2022- EAP
FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE HABILIDADES TÉCNICAS
(a ser utilizado pela banca de avaliadora)

CANDIDATO:	
TEMA:	
Hora Início:	Término:
Duração:	
QUESITOS AVALIATIVOS	NOTAS DE AVALIAÇÃO
✓ Argumentação (20,0 PTS)	
✓ Objetividade e Clareza (20,0 PTS)	
✓ Visão Sistêmica (10,0 PTS)	
✓ Didática (20,0 PTS)	
✓ Domínio/Segurança de conteúdo (20,0 PTS)	
✓ Utilização de Recursos Áudios-visuais (10,0PTS)	
PONTUAÇÃO MÁXIMA 100 pontos. PONTUAÇÃO MÍNIMA DE CORTE = 70 pontos.	PONTUAÇÃO GERAL DO CANDIDATO(A):



GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ
ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ANEXO III
EDITAL 002/2022 – EAP
ÁREAS DE CONHECIMENTO

As áreas prioritárias de atuação da Escola de Administração Pública do Estado do Amapá-EAP estão de acordo com os cinco Eixos Estratégicos do GEA. **Além dos temas que constam nesse edital, outros poderão ser inseridos considerando a demanda oriunda dos diversos órgãos do Poder Executivo Estadual.** Portanto, a lista, a seguir tem caráter exemplificativo e **não taxativo**.

1 - DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Administração de medicamentos
Atendimento Pré-Hospitalar
Avaliação Institucional e Desempenho Funcional
Base Nacional Comum Curricular
Bioética
Biossegurança
Braille
Comunicação Social
Cuidador de idoso
Educação Ambiental
Educação de Jovens e Adultos
Educação Especial
Educação/Saúde Física
Elaboração de Indicadores de Desempenho Organizacional
Excelência no Atendimento ao Público
Formação de Consultor Organizacional
Gestão escolar
Lei de Acesso à Informação
Língua Estrangeira
Linguagem Brasileira de Sinais – LIBRAS
Marketing Pessoal
Metodologia da Pesquisa Científica
Mídias na Educação
Mídias Sociais como Forma de Estratégia de Comunicação Institucional
Oratória
Organização de Eventos
Organizações, Cultura e Desenvolvimento Local
Políticas Públicas
Políticas Sociais e Cidadania
Previdência Social dos Servidores Públicos
Primeiros socorros
Psicologia
Recreação e Jogos para terceira idade
Redação Oficial
Relação Interpessoal
Relações Públicas
Saúde e Segurança Aplicada ao Trabalho
Segurança no Trabalho
Sistema e Contratos de Obras e Serviços de Engenharia
Tecnologia da Informação e Comunicação



GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ
ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Turismo
Urgência e Emergência

2 - DESENVOLVIMENTO DA INFRAESTRUTURA
Auditoria e Gestão de Obras Públicas
Demarcação das obras e Implantação dos greides
Educação Sanitária
Engenharia
Engenharia de Tráfego
Engenharia verde
Execução e Fiscalização de Obras de Pavimentação
Geoprocessamento
Georeferenciamento
Gestão das obras de terraplenagem
Gestão urbana
Infraestrutura e sustentabilidade
Legislação aplicada
Licenciamento Ambiental e Limpeza Urbana
Planejamento Urbano: Vias e Terminais
Plano de gestão dos riscos
Sistemas construtivos
Trânsito e mobilidade urbana
Tratamento de Águas e Esgotos
Arquitetura Hospitalar

3 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
Captação de Recursos
Elaboração de Contratos e Convênios
Elaboração de Planilhas de Custos nos Contratos de Serviços Terceirizados
Estratégias de Inovação e Desenvolvimento
Fontes de Financiamento
Formação de Pregoeiro
Gestão Pública no Setor Econômico
Globalização e governança
Licitações e Contratos
Operacional – Gestão do capital
Planejamento e Orçamento de Projetos
Sistemas de Convênios e Contratos
Instrumentos Econômicos do PPA

4 - DESENVOLVIMENTO DA DEFESA SOCIAL
Administração Pública aplicada ao Sistema Penitenciário
Adolescência e juventude: questões contemporâneas
Alternativas Penais
Análise de Ocorrências Forenses
Antropologia Forense
Armamento e Tiro
Armamento e Tiro Defensivo
Assistências na Execução Penal



GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ
ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Criminalística Aplicada à Medicina Legal
Criminologia
Criminologia Aplicada à Segurança Pública
Criminologia e Psiquiatria Forense
Defesa Pessoal e Técnicas de Tonfa
Defesa Pessoal Policial
Defesa Pessoal, Condicionamento Físico e Ginástico Laboral
Diagnósticos sobre o Sistema Prisional
Direito Administrativo Disciplinar
Direito Financeiro e Tributário e Tributos Estaduais
Direito Militar
Direitos Humanos
Direitos Humanos e Segurança Pública
DNA Forense
Doutrina de Emprego Operacional do Corpo de Bombeiros Bombeiro Militar
Doutrina de Estado-Maior Geral
Efeitos do aprisionamento
Escuta Ativa
Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA
Fundamentos de Direito Público
Fundamentos Jurídico de Atividade Policial: Direito Penal e Processual Penal
Fundamentos jurídicos da responsabilização criminal
Gerenciamento de Crises
Gestão de riscos e desastres e a Política Nacional de Proteção e Defesa Civil
Gestão integrada de Riscos, Emergências e Desastres
IAPEN: organização e atribuições
Inteligência de segurança Pública
Inteligência Estratégica
Inteligência Penitenciária
Intervenção Tática em ambiente Prisional
Investigação Policial, Preservação e Valoração de Prova
Lei Maria da Penha
Lei Orgânica da Polícia Civil do Amapá
Medicina Legal: Deontologia Médica e Perícias Médicas
Metodologia do atendimento socioeducativo
Noções de Direito Constitucional Administrativo
Odontologia Forense
Organização Governamental Brasileira
Organização, Atribuições e Valores da POLITEC
Organizações Criminosas
Orientações pedagógicas do SINASE
Papiloscopia
Parâmetros de Gestão do Atendimento Socioeducativo
Parâmetros de Segurança no Atendimento Socioeducativo
Participação Social e Controle da Execução Penal
Políticas Públicas e marco legal da Socioeducação no Brasil
Políticas Sociais para o Sistema Prisional
População Prisional e Políticas Públicas
Prática de Polícia Judiciária (Documentação Técnica)



GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ
ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Práticas restaurativas
Prevenção Mediação e Resolução de Conflitos
Procedimentos de Escolta
Procedimentos Disciplinares e Correccionais aplicados à Pessoa Privada de Liberdade
Processo Administrativo Disciplinar - PAD
Processo Disciplinar e Correição
Regime Jurídico do Servidor Público
Segurança Penitenciária
Sexologia Forense
Sistema de Segurança Pública no Amapá; Organograma; Competência;
Tanatologia
Técnicas de Interrogatório
Técnicas de Moderação
Técnicas e Tecnologias Menos Letais
Termo Circunstanciado da Ocorrência - TCO
Toxicologia Forense
Traumatologia Forense
Uso Diferenciado da Força

5 - DESENVOLVIMENTO DA GESTÃO E FINANÇAS

A Nova Contabilidade Pública
Analista Comportamental Profiler
A Previdência Social dos Servidores Públicos: Regime Próprio e Regime de Previdência
Análise de Balanços Públicos
Auditoria
Cenários de Planejamento
Ciência Política
Conjuntura Econômica Social e Política da Sociedade
Contabilidade Pública, Orçamento e Finanças Públicas
Controle Interno na Administração Pública
Convênios e Transferências Governamentais
Desenvolvimento Regional e Local
Estado, Políticas Públicas e Administração Pública no Brasil
Formação e Desenvolvimento de Equipe de Alta Performance
Funções Administrativas: Planejamento, Organização, Direção e Controle – PODC
Fundamentos da Gestão da Logística Pública
Gestão Ambiental e Desenvolvimento Sustentável
Gestão da Informação e Documentação – Conceitos Básicos em Gestão Documental
Gestão da Organização Interna de Arquivos e Documentos
Gestão de Comando
Gestão de Compras no Serviço Público
Gestão de compras no serviço público
Gestão de Documentos Eletrônicos na Administração Pública
Gestão de Material e Patrimônio
Gestão de Pessoas e Gestão da Qualidade no Setor Público
Gestão de Pessoas, Políticas e Estratégias de Recursos Humanos
Gestão de Processos
Gestão de Riscos
Gestão do Conhecimento e Inovação no Setor Público



GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ
ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Gestão e Qualidade de Vida
Gestão Estratégica em Organizações Públicas
Gestão Integrada das Organizações
Gestão Orçamentária e Financeira
Gestão Pública Inovadora
Instrumentos e ferramentas da Gestão Pública
Legislação de Pessoal
Lei de Responsabilidade Fiscal
Logística no Setor Público
Métodos Quantitativos no Setor Público
Monitoramento e Avaliação de Políticas Públicas
Planejamento e Controle Financeiro
Planejamento e Gestão de materiais de Patrimônio
Planejamento e Orçamento Público em Saúde
Pregão Eletrônico
Prestação e Tomada de Contas
Sistema de Registros de Preços
Situações de Emergência
Termo de Referência



GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ
ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ANEXO IV
EDITAL 002/2022 – EAP

TABELA DE REMUNERAÇÃO*

FACILITADORES VINCULADOS À FOLHA DE PAGAMENTO DO PODER EXECUTIVO (SERVIDORES ESTADUAIS DO GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ)	
COMPROVAÇÃO DA FORMAÇÃO/EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	PORCENTAGEM CORRESPONDENTE**
GRADUAÇÃO SUPERIOR	1,0%
PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU ESPECIALIZAÇÃO	1,5%
PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU MESTRADO	1,8%
PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU DOUTORADO	2,0%

FACILITADORES SEM-VÍNCULO	
COMPROVAÇÃO DA FORMAÇÃO/EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	VALOR CORRESPONDENTE***
GRADUAÇÃO SUPERIOR	R\$ 85,00 (h/a)
PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU ESPECIALIZAÇÃO	R\$ 110,00 (h/a)
PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU MESTRADO	R\$ 153,00 (h/a)
PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU DOUTORADO	R\$ 194,00 (h/a)

OUTROS SERVIÇOS (SEM-VÍNCULO)****	
FUNÇÃO	VALOR
Consultor*	R\$ 210,00
Tutor	R\$ 92,50
Conteudista	R\$ 75,00
Intérprete	R\$ 103,00
Palestra	R\$ 305,50
Coordenador e outras atividades ligadas ao planejamento	R\$ 70,00
Web designer e programador	R\$ 110,00

*A pesquisa apontou que nem todos os lugares têm referências de valores considerando o nível de formação, dessa forma deve-se considerar o valor mais alto como padrão.

** Este item também está sujeito a regulamentações que vierem a ser publicadas após a finalização do presente certame.

*** Com base na Lei 1775/2013, Decretos nº 6254/2013 e nº 0470/18, calculado de acordo com o VENCIMENTO BÁSICO conforme PADRÃO e CLASSE no PLANO DE CARREIRA do Servidor Público Estadual.

**** Os valores foram arbitrados pela EAP após ampla pesquisa de mercado sobre preços da hora/aula praticados no mercado nacional, escolas de governo e órgãos de classe.



GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ
ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ANEXO V
EDITAL 002/2022 – EAP

Modelo de Plano de Aula Simplificado

Identificação:

Nome:
Área de formação:
Assunto:
Data:
Local:
Duração:

Objetivos:

- Geral
- Específicos

Conteúdos:

Procedimentos Metodológicos:

Recursos didáticos:

Bibliografia:



GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ
ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ANEXO VI
EDITAL 002/2022 – EAP

Formulário de Recurso

À COMISSÃO DE COORDENAÇÃO
ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO AMAPÁ
REFERENTE AO EDITAL 002/2022-EAP

Prezados Senhores,

Eu, _____, candidato(a)
devidamente inscrito no processo de credenciamento/cadastramento de facilitadores da
Escola de Administração Pública do Amapá, CPF nº _____, venho através deste
apresentar o seguinte recurso:

1. Motivação e justificativa (item do edital que se refere o recurso e o motivo do questionamento)

2. Solicitação (Com base no item anterior, apresentar o que se pretende que seja reconsiderado)

Assinatura do Candidato



GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ
ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ANEXO VII
EDITAL 002/2022 – EAP

Modelo de termo de Liberação



GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ
SECRETARIA DE ESTADO _____

TERMO DE LIBERAÇÃO

Ao Senhor
DREISER DE ALMEIDA ALENCAR
Diretor-Presidente
68900-000 MACAPÁ/AP

Senhor diretor,

Declaro que aquiesço da liberação do(a) servidor(a) _____, ocupante do cargo _____, lotado(a) no(a) _____, para atuar como facilitador(a) no âmbito dos programas formativos da Escola de Administração Pública do Amapá, nos dias de ____/____/____ a ____/____/____ no horário de _____.

Ressalto que a liberação do servidor(a) não ocasionará o não cumprimento das atividades rotineiras do(s) servidor(a) conforme Art. 70-A da Lei 0066/93.

Carimbo e assinatura do gestor

Caso as atividades ocorram em horário concorrente às atividades corriqueiras do(a) servidor(a), o termo de liberação deverá descrever a forma de compensação.



GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ
ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ANEXO VIII
EDITAL 002/2022 – EAP

Declaração de Execução

Pela presente DECLARAÇÃO DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES, eu _____, servidor público vinculado ao GEA sob a matrícula N.º _____, ocupante do CARGO EFETIVO _____, conforme consta no decreto n.º _____/ANO, declaro ter participado, do ano em curso, das atividades de Gestão da Escola de Administração Pública-EAP, como facilitador/a ministrando _____ (disciplina/palestra/instrutoria...), no período de ____/____ a ____/____ no turno _____, com carga horária total de ____ horas.

DECLARO, sob minha inteira responsabilidade, serem exatas e verdadeiras as informações aqui prestadas, sob pena de responsabilidade administrativa, civil e penal.

Macapá-AP, ____ de _____ de _____

Assinatura do Facilitador